



Univerzita Palackého  
v Olomouci

VNITŘNÍ PŘEDPIS PŘF UP

PřF-A-04/05-ÚZ10

# **Statut Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (X. úplné znění)**

Obsah: Úplné znění Statutu Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci ze dne 2.6.2004

Garant: děkan PřF UP

Platnost: 28. 02. 2019

Účinnost: 28. 02. 2019

# STATUT PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI ze dne 2.6.2004

úplné znění, jak vyplývá z pozdějších změn a doplňků,  
účinné dnem 28.2.2019

Část I	Úvodní ustanovení
Část II	Členění fakulty
Část III	Samosprávné akademické a další orgány fakulty
Část IV	Hospodaření a správa fakulty
Část V	Pracovníci fakulty
Část VI	Studenti a studium
Část VII	Akademické insignie a obřady
Část VIII	Společná a závěrečná ustanovení

## Přílohy

- Organizační řád fakulty (Příloha č. I)
- Pravidla hospodaření a správy majetku (Příloha č. II)
- Imatrikulační slib (Příloha č. III)
- Bakalářský a Magisterský slib (Příloha č. IV)

Tento statut upravuje v návaznosti na zákon o vysokých školách<sup>1</sup> a v souladu se Statutem Univerzity Palackého v Olomouci zejména postavení Přírodovědecké fakulty UP, její činnost, organizační strukturu, řízení, hospodaření, jakož i otázky studia na Přírodovědecké fakultě UP a má přednost před všemi ostatními normami Přírodovědecké fakulty UP.

## Část I - Úvodní ustanovení

### Čl. 1

- Přírodovědecká fakulta UP (dále jen "fakulta") je součástí Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen "univerzita").
- Úplný název fakulty zní „Přírodovědecká fakulta Univerzity Palackého v Olomouci“ nebo latinsky „Facultas Rerum Naturalium Universitatis Palackianae Olomucensis“.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.

3. Sídlem fakulty je Olomouc, třída 17. listopadu 12.

4. Fakulta byla zřízena nařízením vlády č. 58/1958 Sb. ze dne 18. 9. 1958, kterým byla původní Fakulta přírodních věd Vysoké školy pedagogické v Olomouci, zřízená nařízením vlády č. 66/1953 Sb. ze dne 21. 7. 1953, začleněna do Univerzity Palackého.

5. Orgány fakulty rozhodují a jednají za univerzitu ve věcech fakulty uvedených v § 24 zákona o vysokých školách a v čl. 37 statutu univerzity.

6. Na fakultě jsou zaručena akademická práva a akademické svobody v rozsahu upraveném zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy univerzity.

## Čl. 2

1. Fakulta samostatně a svobodně rozvíjí vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen vzdělávací a tvůrčí činnost) a jinou s tím související činnost a vytváří pro tuto činnost podmínky. Spolupracuje přitom s dalšími domácími i zahraničními vzdělávacími, vědeckými a výzkumnými pracovišti.

2. V souladu se strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulta rozvíjí vzdělávací, tvůrčí a jinou s tím související činnost v matematice a informatice, fyzice, chemii, biologii a ekologii, v geografii a geologii, jim příbuzných oblastech vzdělávání a pedagogických kombinacích obsahujících tyto oblasti.

3. Fakulta poskytuje v souladu s § 44 a násl. a § 78 zákona o vysokých školách vysokoškolské vzdělání vedoucí k udělení

- a) akademického titulu bakalář (ve zkratce "Bc."),
- b) akademického titulu magistr (ve zkratce "Mgr."),
- c) akademického titulu doktor (ve zkratce "Ph.D.").

Na fakultě se dále v souladu s rigorózním řádem univerzity uděluje akademický titul doktor přírodních věd (ve zkratce "RNDr.").

4. Seznam akreditovaných studijních programů je vyvěšen na úřední desce fakulty.

5. Fakulta uskutečňuje rovněž programy celoživotního vzdělávání.

6. Fakulta provádí habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem. Seznam oborů, ve kterých je fakulta oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem je vyvěšen na úřední desce fakulty.

## Čl. 3

Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Univerzita Palackého v Olomouci - Přírodovědecká fakulta“ v případech stanovených právním předpisem. Pravidla používání ostatních razítek stanoví děkan.

## Část II - Členění fakulty

### Čl. 4

1. Fakulta se člení na organizační jednotky, a to

- a) Katedry, které jsou základní organizační jednotkou realizující vzdělávací a vědecko-výzkumné poslání fakulty.
- b) Smluvní pracoviště, zpravidla vědecko-výzkumná, jejichž statut a financování vyplývají ze smlouvy s mimofakultním subjektem.
- c) Vědecko-výzkumná centra.
- d) Centrální jednotky fakulty; jsou jimi děkanát a dále kabinety jakožto servisní výuková pracoviště pro studenty celé fakulty. Další centrální jednotky může vymezit Organizační řád fakulty.

2. V čele organizační jednotky je vedoucí ustanovovaný a odvolávaný děkanem na funkční období tří let na základě výběrového řízení.

3. Umožňují-li to obecně závazné právní předpisy a normy univerzity, musí pracovní smlouva s vedoucím vždy obsahovat právo vedoucího se pracovního místa vedoucího organizační jednotky vzdát a právo děkana jej z tohoto místa odvolat, jakož i ujednání o tom, že počínaje skončením výkonu práce na pracovním místě vedoucího organizační jednotky nabídne zaměstnavatel zaměstnanci zařazení na stejnou práci a stejné pracoviště jako před ustanovením na pracovní místo vedoucího organizační jednotky, přičemž nebude-li to možné, protože původní práce odpadla nebo pracoviště bylo zrušeno, že mu nabídne zařazení dle tehdy účinného znění pracovní smlouvy zaměstnance. Důvody, pro které může děkan vedoucího organizační jednotky odvolat, jsou opakovaná porušení pracovněprávních předpisů či prokázané jednání v neprospěch příslušné organizační jednotky, fakulty nebo univerzity.

4. Ustanovení odstavce 3 se nepoužijí pro pracovní místa vedoucích zaměstnanců, jejichž pracovní poměr se v souladu se zákoníkem práce a dalšími obecně závaznými právními předpisy<sup>2</sup> zakládá jmenováním na vedoucí pracovní místo.

5. Katedry a smluvní pracoviště se mohou sdružovat do ústavů. Ústavy jsou zřizovány, rozdělovány nebo zrušovány děkanem na základě návrhů vědecko-pedagogické rady oboru a se souhlasem senátu. Ústavy se považují za organizační jednotku fakulty.

6. Na fakultě jsou ustaveny tyto obory:

- a) matematika a informatika,
- b) fyzika,
- c) chemie,
- d) biologie a ekologie,
- e) vědy o Zemi.

---

<sup>2</sup> Např. zákon o vysokých školách.

## **Čl. 5**

Podrobněji je struktura fakulty popsána v organizačním řádu fakulty, který je přílohou č. I tohoto statutu.

## **Část III - Samosprávné akademické a další orgány fakulty**

### **Čl. 6**

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou akademický senát fakulty (dále jen senát), děkan, vědecká rada fakulty a disciplinární komise fakulty.
2. Samosprávné akademické orgány dbají, aby členové akademické obce fakulty byli informováni o jejich činnosti a měli možnost se vyjádřit k dokumentům a opatřením zásadního významu, jimiž se tyto orgány zabývají. Dále dbají, aby členové akademické obce fakulty mohli podávat připomínky k činnosti těchto orgánů.

### **Čl. 7**

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti na ní zapsaní (§ 25 odst. 3 zákona o vysokých školách).
2. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity a fakulty, dbát dobrého jména univerzity a fakulty a zdržet se jednání k jejich škodě.

### **Čl. 8**

1. Akademický senát fakulty je jejím zastupitelským samosprávným akademickým orgánem.
2. Senát je volen akademickou obcí fakulty. Členové senátu odpovídají za svou činnost v senátu akademické obci fakulty.
3. Senát sestává z 21 zvolených členů akademické obce fakulty. Skládá se ze dvou komor: zaměstnanecké, která je čtrnáctičlenná, a studentské, která je sedmičlenná. Do zaměstnanecké komory se zařazují členové senátu z řad akademických pracovníků, do studentské komory se zařazují členové senátu z řad studentů. Funkční období senátu je tříleté.
4. Funkce rektora, prorektora, děkana, proděkana a tajemníka fakulty je neslučitelná s členstvím v senátu.
5. Děkan, proděkani a tajemník fakulty mají právo účastnit se zasedání senátu s hlasem poradním.
6. Před uplynutím funkčního období členství v senátu zaniká
  - a) společně se zánikem členství v akademické obci. To neplatí, je-li student zvolený do senátu, přijat v průběhu svého funkčního období do jiného, bezprostředně navazujícího, studijního programu na fakultě,

b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se vzdává členství v senátu, předsedovi senátu.

7. Jestliže členství v senátu zanikne podle odstavce 6, je senát doplněn na úplný počet členů z řad zvolených náhradníků způsobem, který určuje volební řád a jednací řád senátu, které jsou vnitřními předpisy fakulty.

8. Pravidla pro uskutečnění voleb členů senátu a jejich odvolávání stanoví volební řád senátu.

9. Administrativu spojenou s činností senátu zajišťuje děkanát fakulty.

## Čl. 9

1. Senát volí tajnou volbou svého předsedu, který je členem zaměstnanecké komory. Zaměstnanecká komora volí v odděleném tajném hlasování 1. místopředsedu senátu, 2. místopředsedou se stává předseda studentské komory zvolený tajnou volbou na jejím odděleném zasedání. Způsob volby a odvolání předsedy a místopředsedy stanoví jednací řád senátu.

2. Předseda a oba místopředsedové tvoří předsednictvo senátu, které je orgánem senátu. Předsednictvo zastupuje senát v období mezi zasedáními senátu.

3. Funkční období předsedy a místopředsedů senátu může před uplynutím funkčního období senátu skončit pouze jejich rezignací nebo odvoláním senátem.

4. Předseda senátu svolává zasedání senátu a zastupuje senát navenek. V době nepřítomnosti předsedy senátu ho zastupuje v plném rozsahu 1. místopředseda senátu, je-li i ten nepřítomen, 2. místopředseda senátu.

5. Senát zřizuje z řad svých členů i z řad členů akademické obce fakulty komise, jejichž úkolem je posouzení materiálů předkládaných senátu k projednání, formulace konkrétních doporučení a příprava usnesení. Předsedu komise, který musí být členem senátu, a členy komise schvaluje senát. Komise jsou orgány senátu.

6. Stálými komisemi senátu jsou komise ekonomická a legislativní.

## Čl. 10

1. Senát

a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť ve smyslu čl. 4; má-li k tomu dojít na základě smlouvy s mimofakultním subjektem, podléhá uzavření takové smlouvy předchozímu souhlasu senátu,

b) schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty a postupuje je ke schválení akademickému senátu univerzity; návrhy vnitřních předpisů předkládá senátu děkan, s výjimkou jednacího řádu senátu, kdy tak činí člen senátu,

c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,

- d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem,
- e) na návrh děkana schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
- f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
- g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
- h) schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem univerzity po projednání ve vědecké radě fakulty.

## 2. Senát se vyjadřuje zejména

- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
- b) ke studijním plánům uskutečňovaným na fakultě,
- c) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
- d) k otázkám, které mu předloží děkan.

3. Senát sleduje celkový personální, vzdělávací, vědecký a hospodářský vývoj fakulty. Vychází přitom zejména z výroční zprávy o činnosti a z výroční zprávy o hospodaření fakulty.

4. Senát se přiměřeným způsobem zabývá návrhy a podněty členů akademické obce a v odůvodněných případech je projednává s děkanem fakulty.

5. Pravidla jednání senátu podrobněji vymezuje jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem fakulty.

## Čl. 11

1. Působnost vědecké rady fakulty je upravena § 30 zákona o vysokých školách. Vědecká rada se dále vyjadřuje k návrhům, které jí předloží děkan nebo stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty.

2. Členy vědecké rady jmenuje a odvolává po schválení akademickým senátem fakulty děkan z řad akademických pracovníků fakulty a dalších významných odborníků. Funkční období členů vědecké rady je nejvýše čtyřleté. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity. Proděkan, předseda senátu a tajemník fakulty mají právo účastnit se zasedání vědecké rady s hlasem poradním.

3. Děkan může jmenovat čestným členem vědecké rady význačného vědce, který se významným způsobem zasloužil o fakultu. Čestný člen má právo účastnit se zasedání vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestných členů vědecké rady si děkan vyžádá vyjádření senátu.

4. Děkan svolává zasedání vědecké rady nejméně dvakrát za semestr.

5. Podrobnosti o zásadách jednání vědecké rady stanoví jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem fakulty.

6. Děkan zpravidla do tří měsíců po svém jmenování předloží návrh na odvolání a jmenování členů vědecké rady.

7. Členství ve vědecké radě zaniká

- a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě, děkanovi,
- b) dnem, kdy návrh děkana na odvolání člena vědecké rady schválil senát.

#### **Čl. 11a**

1. Působnost disciplinární komise fakulty je upravena § 31 zákona o vysokých školách a vnitřními předpisy univerzity<sup>3</sup>.

2. Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává po schválení senátem děkan z řad členů akademické obce fakulty, přičemž jedna polovina jejich členů jsou studenti. Návrh na jmenování člena disciplinární komise může děkanovi předložit senát; předložení návrhu senátem se považuje současně za schválení jmenování dle předchozí věty.

3. Funkční období členů disciplinární komise je nejvýše dvouleté.

#### **Čl. 12**

1. V čele fakulty je děkan; jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon o vysokých školách nestanoví jinak.

2. Děkan je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.

3. Funkční období děkana začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován rektorem.

4. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

5. Postup při projednávání a schvalování návrhu na jmenování děkana, popř. na jeho odvolání z funkce, upravuje jednací řád senátu.

#### **Čl. 13**

1. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan. K záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany se vyjadřuje senát.

2. Proděkan je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.

3. Fakulta má zpravidla tyto proděkany:

- a) proděkan pro vědecké a výzkumné záležitosti,

---

<sup>3</sup> Např. Disciplinární řád pro studenty UP a Studijní a zkušební řád UP.



- b) proděkan pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti,
  - c) proděkan pro záležitosti organizace a rozvoje,
  - d) proděkan pro mimouniverzitní spolupráci.
4. Děkan může jmenovat proděkana pro jiné záležitosti, pokud to uzná za potřebné.
  5. Působnost proděkana určí děkan svým opatřením.
  6. Proděkan je v době své nepřítomnosti zastupován způsobem, který určí děkan. Je-li tato nepřítomnost delší než dva měsíce, ke způsobu zastupování se vyjadřuje senát.
  7. Děkana zastupuje v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu proděkan určený děkanem.

#### **Čl. 14**

1. Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia děkana jsou proděkani, předseda a 2. místopředseda senátu, tajemník fakulty, vedoucí studijního oddělení a vedoucí personálního a mzdového oddělení.
2. Poradní orgány děkana, proděkanů a tajemníka jsou uvedeny v organizačním řádu fakulty.

#### **Čl. 14a**

1. Vědecko-pedagogická rada oboru (dále jen „VPRO“) je odborným poradním orgánem děkana, vědecké rady a senátu a je koordinátorem vzdělávací a tvůrčí činnosti na oboru.
2. VPRO zejména
  - a) se vyjadřuje k záměrům studijních programů a návrhům žádostí o schválení studijních programů a návrhům žádostí o udělení akreditace studijních programů, habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to před jejich projednáním vědeckou radou,
  - b) navrhuje vědecké radě směrodatné ukazatele pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
  - c) v součinnosti s děkanem a příslušným proděkanem koordinuje přijímací řízení na oboru,
  - d) dbá na propagaci oboru,
  - e) jedná o zefektivnění výuky na oboru,
  - f) se vyjadřuje k návrhu rozpočtu fakulty předloženému děkanem,
  - g) přijímá doporučení k hospodárnému využívání finančních prostředků na oboru,
  - h) se vyjadřuje k dalším záležitostem na žádost děkana či vědecké rady.
3. VPRO může zřizovat odborné komise a delegovat na ně část z výše uvedených pravomocí.
4. Členy VPRO jsou vedoucí kateder oboru. Další členy jmenuje děkan po projednání ve vědecké radě z řad profesorů a docentů oboru.

5. V čele VPRO je její předseda, jmenovaný děkanem na návrh VPRO. Táž osoba může funkci předsedy zastávat nejvýše po dvě bezprostředně následující funkční období. Předsedu zastupuje místopředseda VPRO jmenovaný děkanem na návrh VPRO. Funkční období předsedy i místopředsedy VPRO je tříleté.

6. Předseda VPRO zejména

- a) svolává a řídí zasedání VPRO; zasedání svolává z podnětu děkana, vědecké rady, senátu, některé z organizačních jednotek oboru či z vlastního rozhodnutí,
- b) organizuje spolupráci s ostatními obory na fakultě a jedná jménem oboru s ostatními organizačními jednotkami fakulty,
- c) předkládá děkanovi, vědecké radě nebo senátu návrhy v souladu s usnesením VPRO.

## **Část IV - Hospodaření a správa fakulty**

### **Čl. 15**

1. Orgány fakulty mají právo rozhodovat a jednat za univerzitu při nakládání s přidělenými finančními prostředky a v rozsahu stanoveném ve statutu univerzity s prostředky získanými z doplňkové činnosti (§ 24 odst. 1 písm. d) a odst. 2 písm. d) zákona o vysokých školách). Orgány fakulty rovněž rozhodují o nakládání s majetkem univerzity v rozsahu stanoveném ve statutu univerzity.

2. O hospodářském chodu fakulty rozhoduje děkan. Návrh děkana na roční rozdělení finančních prostředků fakulty součástí fakulty schvaluje senát a kontroluje jejich využívání. Senát schvaluje výroční zprávu předloženou děkanem a vyjadřuje se k děkanem předkládané průběžné zprávě o hospodaření k 31. 8. daného roku.

3. Pravidla pro hospodaření a správu majetku jsou obsahem přílohy č. II tohoto statutu.

### **Čl. 16**

1. Tajemník fakulty (dále jen tajemník) je orgánem fakulty (§ 25 odst. 2 zákona o vysokých školách), který řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.

2. Tajemník je podřízený děkanovi a je mu za svoji činnost odpovědný. Ve své činnosti spolupracuje s proděkany. Tajemník má právo účastnit se zasedání senátu a zasedání vědecké rady fakulty s hlasem poradním. Tajemník je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou senátem nebo přednesenou na zasedání senátu členem senátu.

3. Tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana řídí ekonomické oddělení a správu budov fakulty. Je oprávněn kontrolovat hospodaření jednotlivých organizačních jednotek fakulty a oborů.

4. Tajemník připravuje podklady pro rozdělování finančních prostředků a sleduje jejich využívání. Organizuje evidenci, rozborů a výkaznictví o hospodaření fakulty a vypracovává zprávy o

hospodaření fakulty. Pro zajištění koordinovaného postupu fakult v rámci UP v oblasti hospodaření a výkaznictví tajemník spolupracuje s kvestorem.

5. Tajemník se zabývá správou majetku svěřeného fakultě a provozními činnostmi.

6. Tajemníka jmenuje děkan na základě výsledku výběrového řízení.

## **Část V - Pracovníci fakulty**

### **Čl. 17**

1. Pracovníci působící na fakultě jsou zaměstnanci univerzity.

2. Na fakultě působí jako učitelé akademičtí pracovníci, kteří mají právo a povinnost účastnit se pedagogické a tvůrčí činnosti. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a dále vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, pokud součástí jejich popisu práce je i plnění pedagogických povinností.

3. Pracovní smlouvy akademických pracovníků se uzavírají na základě výběrového řízení. Jeho pravidla upravuje řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem univerzity.

4. Postavení hostujícího a emeritního profesora upravuje vnitřní předpis univerzity.

## **Část VI - Studenti a studium**

### **Čl. 18**

1. Studentem fakulty je posluchač zapsaný do studia na fakultě podle § 51 odst. 2 a § 61 odst. 1 zákona o vysokých školách, který studuje v rámci bakalářského, magisterského, nebo doktorského studijního programu uskutečňovaného fakultou.

2. Pro zajištění a kontrolu uskutečňování magisterských a bakalářských studijních programů působí na fakultě jejich garanti, které za podmínek stanovených normami univerzity<sup>4</sup> jmenuje a odvolává děkan po projednání ve VPRO. Garant ve vztahu k vedení fakulty plní funkci poradce v odborných otázkách studijního programu.

3. Za uskutečňování jednotlivých bakalářských a magisterských studijních programů zodpovídají garantující pracoviště, určená děkanem po vyjádření VPRO.

4. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí, náplň tohoto studia určuje a jeho provádění organizuje oborová rada, kterou na návrh VPRO a po projednání ve vědecké radě jmenuje děkan. Kromě toho lze v rámci doktorského studijního programu zřídit oborové komise, které jmenuje děkan na návrh oborové rady.

5. Přijímání ke studiu na univerzitě včetně přezkumného řízení upravuje řád přijímacího řízení univerzity.

---

<sup>4</sup> Např. Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UP, Akreditace a schvalování studijních programů a akreditace habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem na UP.

6. Pravidla studia na univerzitě, včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů, stanoví studijní a zkušební řád univerzity.

7. Pravidla o poskytování stipendií, jakož i o řízení v prvním stupni a přezkumném řízení v této věci, upravuje stipendijní řád univerzity. Podrobnosti o poskytování stipendií studentům zapsaným na fakultě stanoví stipendijní řád fakulty, který je vnitřním předpisem.

8. Podrobnosti o disciplinárních přestupcích, ukládání sankcí, jakož i o disciplinárním řízení a o přezkumném řízení v této věci, upravuje disciplinární řád pro studenty univerzity. Podrobnosti o disciplinární komisi upravuje disciplinární řád pro studenty fakulty, který je vnitřním předpisem.

9. Postup přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, jakož i o pravidlech pro stanovení výše úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně, stanoví rigorózní řád univerzity.

10. Podmínky studia cizinců upravuje statut univerzity.

11. Poplatky spojené se studiem a úhrady za některé další úkony upravuje statut univerzity.

12. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání stanoví řád celoživotního vzdělávání univerzity.

13. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon o vysokých školách a vnitřní předpisy univerzity a fakulty.

## **Část VII - Akademické insignie a obřady**

### **Čl. 19**

1. Studenti bakalářského nebo magisterského studijního programu skládají imatrikulační slib, jehož text je uveden v příloze č. III tohoto statutu.

2. Absolventi bakalářského nebo magisterského studijního programu skládají při promoci slib, jehož text je uveden v příloze č. IV. tohoto statutu.

3. Absolventi doktorského studijního programu skládají při promoci slib, jehož text je uveden v příloze statutu univerzity; slib se proslovuje latinsky.

4. Postup při imatrikulacích a promocích stanoví řád imatrikulací a promocí univerzity.

### **Čl. 20**

Insignie fakulty je uložena na děkanátě fakulty. Podrobnosti o akademických insigniích upravuje statut univerzity.

## Čl. 21

Úřední deska fakulty je umístěna ve veřejné části internetových stránek fakulty. Jsou na ní vyvěšovány písemnosti stanovené zákonem o vysokých školách, statutem univerzity, tímto statutem a dále zejména:

- a) informace o přijetí ke studiu,
- b) informace o harmonogramu akademického roku,
- c) zápisy ze zasedání vědecké rady a akademického senátu,
- d) informace o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- e) informace o vypsání výběrových řízení.

## Část VIII - Společná a závěrečná ustanovení

### Čl. 22

V případě pochybností vykládá ustanovení tohoto statutu senát.

### Čl. 23

1. Tento statut je kdykoliv k nahlédnutí na děkanátu fakulty.
2. Tento statut byl schválen senátem dne 2.6.2004 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity 22.9.2004.
3. Tento statut nabývá účinnosti prvním dnem po dni nabytí jeho platnosti.
4. Zrušuje se statut fakulty ze dne 26.1.2000 ve znění změn a doplňků.

Změny tohoto statutu schválené senátem dne 6.10.2005 a 29.3.2006 byly schváleny akademickým senátem univerzity (AS UP) dne 24.5.2006 a tímto dnem nabyly účinnosti; změny schválené senátem dne 27.5.2009 byly schváleny AS UP dne 17.6.2009 a tímto dnem nabyly účinnosti; změny schválené senátem dne 15.9.2009 byly schváleny AS UP dne 23.9.2009 a tímto dnem nabyly účinnosti; změny schválené senátem dne 10.11.2010 byly AS UP schváleny dne 1.12.2010 a účinnosti nabyly dnem 1.1.2011; změny schválené senátem dne 8.3.2011 byly schváleny AS UP dne 16.3.2011 a tímto dnem nabyly účinnosti; změny schválené senátem dne 5.10.2011 byly schváleny AS UP dne 2.11.2011 a nabyly účinnosti dnem 1.1.2012; změny schválené senátem dne 16.11.2011 byly schváleny AS UP dne 21.12.2011 a nabyly účinnosti dnem 1.1.2012; změny schválené senátem dne 18.6.2014 byly schváleny AS UP dne 8.10.2014 a tímto dnem nabyly účinnosti, změny schválené senátem dne 14.12.2016 byly schváleny AS UP dne 24.2.2017 a tímto dnem nabyly účinnosti, změny schválené senátem dne 6.2.2019 byly schváleny AS UP dne 28.2.2019 a tímto dnem nabyly účinnosti.

V Olomouci dne 28.2.2019

Doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.  
děkan PŘF UP

Prof. RNDr. Tomáš Opatrný, Dr.  
předseda AS PŘF UP

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD PŘF UP

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Tento řád stanoví podrobnosti o struktuře a organizaci fakulty.

### Čl. 2

#### Organizační jednotky fakulty

1. V souladu se statutem fakulty jsou základními organizačními jednotkami fakulty katedry, smluvní pracoviště s ústavy AV ČR, vědecko-výzkumná centra a centrální jednotky.
2. Základní poslání organizačních jednotek, způsob jejich vzniku a zrušování a způsob výběru vedoucích pracovníků těchto jednotek je popsán ve statutu.

### Čl. 3

#### Obory

Personálně jsou jednotlivé obory tvořeny členy kateder a smluvních pracovišť takto:

##### **Obor matematika a informatika:**

- Katedra matematické analýzy a aplikací matematiky
- Katedra algebry a geometrie
- Katedra informatiky

##### **Obor fyzika:**

- Katedra biofyziky
- Katedra experimentální fyziky
- Katedra optiky
- Společná laboratoř optiky Přírodovědecké fakulty UP a Fyzikálního ústavu AV ČR, v. v. i.

##### **Obor chemie:**

- Katedra analytické chemie
- Katedra anorganické chemie
- Katedra biochemie
- Katedra fyzikální chemie
- Katedra organické chemie

##### **Obor biologie a ekologie:**

- Katedra botaniky

- Katedra buněčné biologie a genetiky
- Katedra ekologie a ochrany životního prostředí
- Katedra zoologie
- Laboratoř růstových regulátorů Přírodovědecké fakulty UP a Ústavu experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.

**Obor vědy o Zemi:**

- Katedra geografie
- Katedra geoinformatiky
- Katedra geologie
- Katedra rozvojových a environmentálních studií

**Čl. 4**

(zrušen)

**Čl. 5**

(zrušen)

**Čl. 5a**

**Vědecko-výzkumná centra**

1. Vědecko-výzkumná centra jsou:
  - Centrum regionu Haná pro biotechnologický a zemědělský výzkum,
  - Regionální centrum pokročilých technologií a materiálů.
2. Činnost a vnitřní poměry každého vědecko-výzkumného centra se řídí vnitřními předpisy fakulty a univerzity a statutem tohoto centra.
3. Statut Centra regionu Haná pro biotechnologický a zemědělský výzkum je součástí smlouvy mezi UP, Ústavem experimentální botaniky AV ČR, v. v. i., a Výzkumným ústavem rostlinné výroby, v. v. i., podílejícími se na činnosti tohoto centra.
4. Statut Regionálního centra pokročilých technologií a materiálů je vydán rektorem UP.

**Čl. 6**

**Centrální jednotky**

1. Centrální jednotky mají celofakultní působnost. Vznikají a jsou zrušovány rozhodnutím děkana po schválení senátem .
2. Centrální jednotky jsou:
  - a) Děkanát fakulty, který je hospodářsko-správním střediskem fakulty; děkanát se vnitřně člení zpravidla na následující pracoviště:
    - sekretariát děkana,
    - studijní oddělení,
    - oddělení pro vědu a výzkum,
    - oddělení vnějších a vnitřních vztahů,

- oddělení projektové podpory
- ekonomické oddělení,
- oddělení personální a mzdové,
- správa budov.

Působnost jednotlivých pracovišť, způsob jejich řízení a další úpravu organizace děkanátu stanoví jeho organizační řád, který je vnitřní normou fakulty vydávanou děkanem a může též výše uvedená pracoviště slučovat či rozdělovat.

- b) Kabinety, které zajišťují výuku pro studenty celé fakulty. Jsou jimi Kabinet cizích jazyků a Kabinet pedagogické přípravy. Kabinety jsou řízeny vedoucím ustanovovaným děkanem.
- c) Centrum popularizace vědy a výzkumu Pevnost poznání, které je řízeno vedoucím ustanovovaným děkanem.
- d) Botanická zahrada, která je řízena vedoucím ustanovovaným děkanem.

3. V případě, že je to účelné, může děkan fakulty u pracovišť, tvořených nejméně čtyřmi pracovníky, ustanovit vedoucího pracoviště.

## **Čl. 7**

### **Počítačová síť**

Na fakultě je vybudována a provozována počítačová síť včetně několika počítačových učeben. Její správu zajišťuje Centrum výpočetní techniky UP prostřednictvím svých zaměstnanců. Na základě rozhodnutí děkana mohou být pověřeni správou sítě zaměstnanci fakulty.

## **Čl. 8**

### **Poradní orgány vedení fakulty**

1. Rozvrhová komise je poradním orgánem proděkana pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti, který také jmenuje členy této komise.
2. Ediční komise je poradním orgánem proděkana, který má na starosti oblast ediční činnosti fakulty. Proděkan jmenuje předsedu a členy komise.
3. Inventarizační a likvidační komise je poradním orgánem tajemníka fakulty. Členy komise a jejího předsedu jmenuje tajemník z řad zaměstnanců fakulty.
4. Děkan zřizuje podle potřeby další komise a pracovní skupiny.



## Příloha č. II Statutu PŘF UP

# PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ A SPRÁVY MAJETKU PŘF UP

Pravidla pro hospodaření fakulty a správu majetku, výkon, jehož správu je orgánům fakulty svěřen jsou stanovena v Části VII a v Příloze č. 2 statutu univerzity (Pravidla hospodaření UP) a v části IV statutu fakulty. V rámci uvedených předpisů jsou pro potřeby fakulty konkretizována některá ustanovení v této příloze statutu fakulty.

## Čl. 1

### Rozpočet a pravidla hospodaření

1. Fakulta hospodaří podle svého rozpočtu, který je součástí rozpočtu univerzity. Rozpočet fakulty je sestavován jako vyrovnaný mezi příjmy z rozpočtových finančních prostředků UP a vlastních potvrzených finančních zdrojů a náklady na předpokládanou činnost fakulty.
2. Po schválení výše rozpočtových prostředků UP připadajících fakultě předkládá děkan návrh rozpočtu fakulty ke schválení senátu.
3. Návrh rozpočtu obsahuje zejména:
  - Metodiku dělení neinvestičních prostředků organizačním jednotkám fakulty a obecné zásady hospodaření fakulty v daném roce.
  - Rozdělení neinvestičních prostředků organizačním jednotkám fakulty.
  - Zásady čerpání investičních prostředků ve vztahu k Fondu reprodukce investičního majetku (FRIM).
4. Před jednáním v senátu je návrh rozpočtu projednán s jednotlivými VPRO a vedením vědecko-výzkumných center. Senát je seznámen s jejich vyjádřením.
5. K 31. 8. daného roku předkládá děkan senátu dílčí zprávu o hospodaření fakulty, která může obsahovat návrhy změn rozpočtu. Tyto změny schvaluje senát.
6. Výroční zpráva o hospodaření se zpracovává na základě závěrky hospodaření k 31.12. daného roku. Tuto zprávu schvaluje senát.
7. V rámci přípravy rozpočtu navrhne děkan rozpočtové podíly jednotlivých fondů a jejich skladbu.

## Čl. 2

### Rozpočtové provizorium

1. Od začátku každého roku až do schválení rozpočtu fakulty probíhá hospodaření v rámci rozpočtového provizoria.
2. V tomto období jsou mzdové prostředky čerpány jen v rozsahu určeném existujícími mzdovými výměry.
3. Měsíční limit čerpání provozních prostředků je stanoven na jednu patnáctinu rozpočtu provozních prostředků roku předcházejícího. Nezbytné výjimky povoluje na základě individuálního pojednání děkan.



PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA UNIVERZITY PALACKÉHO V OLMOUCI

---

## IMATRIKULAČNÍ SLIB

### *Jméno a Příjmení*

*Slavnostně slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti a závazky, které vyplývají z mého přijetí ke studiu na vysoké škole. Prohlašuji, že vysokoškolské studium nepovažuji za výlučně osobní záležitost, ale chápu je jako odpovědné a čestné poslání společenské i všelidské. Zavazuji se, že vynaložím veškeré úsilí k dosažení vysokého stupně odborných znalostí a schopností, abych jako akademicky vzdělaný člověk mohl sloužit své vlasti a účinně pomáhat v jejím dalším rozvoji.*

*Slibuji, že jako student Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci budu jednat tak, abych dělal čest olomoucké Almae Matri.*

*V Olomouci dne .....*

.....  
*podpis slibujícího*



PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

---

## BAKALÁŘSKÝ SLIB

*Slibuji, že ve své odborné činnosti budu uplatňovat a nadále rozvíjet poznatky vědy a kultury tak, abych se nikdy nezpronevěřil ideálům humanity a demokracie.*

*Slibuji, že budu pracovat a žít tak, abych šířil čest a slávu nejen Přírodovědecké fakulty a Univerzity Palackého, ale i celé naší vlasti.*

## MAGISTERSKÝ SLIB

*Slibuji, že ve své učitelské, vědecké i odborné činnosti budu uplatňovat a nadále rozvíjet poznatky vědy a kultury tak, abych se nikdy nezpronevěřil ideálům humanity a demokracie.*

*Slibuji, že budu pracovat a žít tak, abych šířil čest a slávu nejen Přírodovědecké fakulty a Univerzity Palackého, ale i celé naší vlasti.*