



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

K-B-20/27

**Provedení roční účetní uzávěrky
za rok 2020
na Univerzitě Palackého v Olomouci**

Obsah: Stanovení způsobu provedení fyzické inventury skladových zásob a inventarizace majetku a závazků, způsob dokladové inventarizace, způsob zaúčtování časového rozlišení nákladů a výnosů a dalších povinností spojených se zpracováním účetní uzávěrky za rok 2020

Garant: kvestor UP

Platnost: 22. prosince 2020

Účinnost: 23. prosince 2020

Provedení roční účetní uzávěrky za rok 2020 na Univerzitě Palackého v Olomouci

I. Úvodní ustanovení

Podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a vnitřní normy UP Provedení inventarizace majetku, materiálových a dokladových inventarizací na Univerzitě Palackého v Olomouci v roce 2020, v rámci sjednocení postupu jednotlivých součástí Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) pro závěrečné účtování účetních operací roku 2020

vydávám

tuto vnitřní normu, kterou stanovuji způsob provedení fyzické inventury skladových zásob a inventarizace majetku a závazků, způsob dokladové inventarizace, způsob zaúčtování časového rozlišení nákladů a výnosů a další povinnosti spojené se zpracováním účetní uzávěrky za rok 2020 podle platných a účinných obecně závazných právních předpisů a vnitřních norem a předpisů UP.

II. Dokladová inventarizace

- 1) Pomocí dokladové inventarizace (dále jen „DI“) se zjišťují skutečné stavy majetku a závazků a ověřuje se správnost zůstatků na účtech ve finančním účetnictví, a to k datu 31. 12. běžného roku.
- 2) Ke každému účtu rozvahy, který vykazuje zůstatek k 31. 12. 2020, bude zpracován samostatný položkový rozpis zůstatku (odsouhlasený s konečným zůstatkem rozvahy), kde každá strana bude očíslována a podepsána odpovědnými zaměstnanci za příslušné součásti UP. Zůstatky na jednotlivých účtech budou řádně zdůvodněny.
- 3) Za každou součást UP bude zpracována celková rekapitulace podle jednotlivých inventarizovaných účtů (vzor tiskopisu je v příloze č. 3), která bude podepsána odpovědným zaměstnancem součásti UP (na fakultách tajemníkem, na ostatních součástech vedoucím zaměstnancem, na Rektorátu UP kvestorem UP).
- 4) V termínu do 15. 2. 2021 předloží součásti UP Účtárně RUP DI všech účtů rozvahy vykazujících zůstatek k 31. 12. 2020. Součástí DI budou i sestavy zůstatků a pohybů na vybraných účtech (vzor tiskopisu DI v příloze č. 6). Tyto sestavy budou zpracovány za jednotlivé součásti a načteny do souhrnu za UP celkem. Souhrnná sestava za UP bude odsouhlasována na zůstatky účtů v SAP.

III. Inventarizace skladových zásob, aktivace nehmotného a hmotného majetku, jeho ocenění a vnesení do účetnictví

- 1) Při provedení inventarizace skladů materiálu k termínu 31. 12. 2020 je nutno dbát na řádné vedení evidence skladových karet. Inventarizace skladů vč. přísně zúčtovatelných tiskopisů a cenin budou předány na Účtárnu nejpozději v termínu do 10. 1. 2021 (viz vnitřní norma UP Provedení inventarizace majetku, materiálových a dokladových inventarizací na Univerzitě Palackého v Olomouci v roce 2020).
- 2) Jednotlivá inventární střediska předloží soupis majetku vedeného v evidenci k datu 31. 12. 2020. Stav majetku dle součástí UP bude odsouhlasen s účetním stavem roční uzávěrky dle sestavy SAP transakce S_ALR_87012277-Zůstatky účtů HK, varianta ROZVAHA+PODR./, sestava bude součástí DI.
- 3) Veškerý pořízený drobný dlouhodobý hmotný majetek (viz účty 501 974 a 501 984) a nehmotný majetek (518 973 a 518 983) zaevidují jednotlivá střediska do účetní evidence roku 2020.
- 4) K účetnímu datu 31. 12. 2020 je nutné zaevidovat do účetní závěrky roku 2020 software nad 60 tis. Kč, samostatné movité věci a soubory movitých věcí nad 40 tis. Kč (účty 041 a 042). Současně u probíhajících investičních akcí, které nebudou k tomuto datu ukončeny (resp. nedojde k zařazení hmotného investičního majetku do užívání), ale které jsou k datu 31. 12. 2020 rozpracovány, je nutno zjistit objem rozestavěných investičních akcí, a to nejen podle externích dodavatelských faktur, ale i podle předávacích či zjišťovacích protokolů o provedených pracích. Úplná hodnota rozestavěných investičních akcí musí být v účetnictví k 31. 12. 2020 reálně zachycena (využitím formy účtování proti dohadným položkám, v účetnictví by měl být zachycen sumář veškerých známých výdajů investičních akcí včetně výdajů, které s realizací investičních akcí souvisí). V rámci uzávěrkových prací a inventarizace majetku bude rovněž provedeno odsouhlasení pozemků a budov UP na výpisy z katastru nemovitostí.
- 5) Pokud některé součásti UP v průběhu roku 2020 vytvořily vlastní činností dlouhodobý hmotný investiční majetek, tajemníci fakult a vedoucí ostatních součástí zabezpečí přípravu a předání podkladů k aktivaci hmotného majetku na EO RUP v termínu do 18. 1. 2021.
- 6) Vytváření nehmotného majetku charakteru patentů je na UP administrováno, evidováno, oceňováno a inventarizováno v souladu se závěry jednání zástupců VTP, fakult a EO RUP a externími auditory UP.

- 7) V případě, že na některých součástech UP existují k 31. 12. 2020 rozpracované zakázky, jsou tyto součásti povinny je ocenit a účtovat k účetnímu datu 31. 12. 2020 o nedokončené výrobě.
- 8) K účetnímu datu 31. 12. 2020 je nezbytné rovněž provést kontrolu dodavatelských a odběratelských faktur (i zálohových) s důrazem na ověření skutečnosti, zda jako otevřené položky zůstaly jen skutečně nezaplacené faktury, tj. faktury reálně existující a reálně splatné. V souladu s ustanovením § 23 odst. 3 písm. a) bod 12 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je třeba pamatovat na to, že výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji podle § 23 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, se zvyšuje o výši neuhrazeného dluhu zachyceného v účetnictví dlužníka odpovídajícího pohledávce, od jejíž splatnosti uplynulo 30 měsíců nebo se promlčela. Toto se nevztahuje na dluhy uvedené v ustanovení § 23 odst. 3 písm. a) bod 12 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Další povinnosti související s účetní uzávěrkou

- 1) Všechny součásti UP provedou uzávěrky pokladen do dne 23. 12. 2020. Nevyčerpané finanční prostředky součásti převedou na bankovní účet do KB nebo po domluvě s pokladní RUP vrátí do hlavní pokladny RUP a do valutové pokladny RUP. Toto opatření se netýká SKM UP.
- 2) V termínu do 23. 12. 2020 bude provedena likvidace všech vydaných stálých záloh, záloh na drobná vydání, záloh na cestovné a likvidace všech cestovních příkazů za rok 2020 (s poskytnutou zálohou na cestovné i cestovních příkazů, na které nebyla poskytnuta záloha). Účet záloh na cestovné může k termínu 31. 12. 2020 vykazovat zůstatek pouze v mimořádném případě, tj. uskutečnil-li se služební cesta v prvním týdnu roku 2021. V případě pozdějších cest je nutno zálohu na cestovné vyplatit až v roce 2021. Cestovní příkazy z roku 2020 nevyplacené pokladnou v termínu do 23. 12. 2020 budou zaúčtovány na účet 389 – Dohadné účty pasivní.
- 3) Silniční daň denní za měsíc prosinec musí být zaúčtována v termínu do 15. 1. 2021.
- 4) Účty 395 a 261 nesmí mít k termínu 31. 12. 2020 zůstatek.
- 5) Pokud bude požadována realizace plateb ještě v roce 2020 (týká se především faktur pořízených z grantů, kde je nutno fakturu v daném kalendářním roce nejen zaúčtovat, ale i uhradit) budou v období od 23. 12. 2020 hrazeny veškeré faktury okamžitě po doručení na Účtárnu RUP bez ohledu na jejich splatnost. Veškeré faktury k úhradě v roce 2020 je nutné doručit na Účtárnu RUP nejpozději 29. 12. 2020 do 09:00 hod.
- 6) Při přeúčtování mzdových nákladů formou účetního dokladu musí být dodrženy jednotlivé účty účtovaného rozvrhu (účet od 521 100 do 521 900). Příslušné přeúčtované částce mezd musí odpovídat i částky pojistného, které je třeba rovněž přeúčtovat příslušným pohybem na účtech 524 100, 524 200 a 525 100 (úrazové pojištění Kooperativa ve výši stanovené zvláštním zákonem) a také 527 300 (tvorba sociálního fondu). Přeúčtování mzdových nákladů bude provedeno transakcí ZHR_ OPRAVY_P1B (Dodatečné opravy výkazu P1B) v termínu nejpozději do 20. 1. 2021.
- 7) Součásti UP (pokud mají pro tuto činnost náplň a evidence lihu se jich týká) nahlásí spotřebu osvobozeného lihu za rok 2020 na Oddělení rozpočtu a daní RUP podle jednotlivých středisek nejpozději do 11. 1. 2021 (viz příloha č. 1).
- 8) Vnitrofaktury účtované na účet 261 300 týkající se účetního období 2020 zaúčtují obě součásti tak, aby účet 261 300 vykazoval k 31. 12. 2020 nulový zůstatek. Zároveň součásti, které si vzájemně vystavují vnitro-faktury, je musí zaúčtovat ve stejném účetním období, tak aby účty 395 400 (Vnitřní zúčtování – Dodavatelé součásti) a 395 401 (Vnitřní zúčtování – Odběratelé součásti) měly k 31. 12. 2020 stejný zůstatek.
- 9) Pro přípravu podkladů pro výpočet plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením (dále jen „ZP“) a ročních statistických výkazů součásti UP vyhotoví a předají v termínu do 18. 1. 2021 následující tiskopisy:

E.1 Oznámení o plnění povinného podílu osob se ZP za rok 2020 (viz příloha č. 4)

V souvislosti se stanovením povinnosti dodavatelům náhradního plnění (NP) vložit údaje o dodávkách spadajících do režimu NP do evidence náhradního plnění (ENP) na portále MPSV, došlo k odstranění povinností u odběratele uvádět podrobné údaje o náhradním plnění. Dle informací a údajů získaných z ENP na portále MPSV bude proveden RUP výpočet plnění povinného podílu za odběr výrobků a služeb za UP. V případě nesplnění povinného podílu jednotlivými součástmi UP (zaměstnáváním osob nebo odběrem výrobků a služeb), bude adekvátní část uhrazeného odvodu do SR za nesplnění povinného podílu přeúčtována k tíži té součásti UP, kde nedošlo ke splnění této povinnosti.

Roční statistické údaje k výkazu P1b – 04

V rámci zpracování ročního výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích pro MŠMT je potřebné sdělit doplňující ukazatele k 31. 12. 2020 ve fyzických osobách (viz příloha č. 5).
- 10) V souladu s vnitřní normou UP **Závazné postupy pro vedení projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na UP** (dále jen „OP VVV“) a na základě navazujících jednání s externími auditory UP bude na základě informací předaných projektovými manažery na ekonomická oddělení součástí UP v rámci účetní závěrky provedeno k datu 31. 12. 2020 v účetnictví UP u všech projektů OP VVV

vypořádání všech výdajů, které byly schváleny poskytovatelem v rámci monitorovacích zpráv, tzn. že bude provedeno zúčtování schválené paušální dotace na nepřímé náklady projektů a zároveň rozúčtování nákladů projektu dle míry spolufinancování (95 % dotace a 5 % vlastní zdroje). U projektů, u nichž období realizace končí k datu 31. 12. 2020, bude výše uvedené provedeno i u výdajů, které nebyly ještě schváleny poskytovatelem. Vypořádání projektů OP VVV za rok 2020 jsou součástí povinny provést v termínu do 25. 1. 2021.

V. Časové rozlišení nákladů a výnosů

1) Náklady příštích období

Náklady, které se účtují v běžném účetním období a týkají se příštího účetního období, popř. následujících účetních období je třeba časově rozlišit. Jedná se např. o předplatné novin a časopisů, pojištění majetku, povinné pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, nájemné a služby placené dopředu, které se týkají následujících účetních období atd. Takto časově rozlišené náklady se účtují na účet „381 – Náklady příštích období“ a rozpouštějí se do nákladů v účetním období, kterého se týkají.

2) Časové rozlišení výnosů

Na účtu „384 – Výnosy příštích období“ se účtují příjmy v běžném účetním období, které hospodářsky patří do výnosů příštích období, např. nájemné přijaté předem, kursové přijaté předem, školné přijaté předem, kolejně přijaté předem, příjmy přijaté předem na pořádání kongresů, příjmy přijaté předem na reklamní činnost, příjmy přijaté předem na služby, které proběhnou v následujícím účetním období.

Na tomto účtu nelze účtovat zálohy přijaté předem, ty se účtují na účtu 324 – Přijaté zálohy.

3) Dohadné účty pasivní

Na účtu „389 – Dohadné účty pasivní“ se v termínu k 31. 12. daného účetního období účtují dohadné položky pasivní. Jedná se o očekávané závazky, protože není známa jejich přesná výše a nejsou doloženy veškerými potřebnými doklady (např. nevyfakturované dodávky elektrické energie, vodného a stočného, telefonů, oprav a ostatních služeb apod.).

4) Dohadné účty aktivní

Na účtu „388 – Dohadné účty aktivní“ se v termínu k 31. 12. daného účetního období účtují aktiva, která nelze vykázat jako obvyklé pohledávky, zpravidla je nelze doložit veškerými potřebnými doklady a není tak známa jejich přesná výše – jedná se o očekávané pohledávky (např. pohledávka za pojišťovnou v důsledku pojistných událostí v případech, kdy ještě nebyla poskytnuta náhrada a pojišťovna nepotvrdila k 31. 12. konečnou výši náhrady, zúčtování dotace OP VVV).

VI. Finanční dary a příspěvky

Veškeré neinvestiční finanční dary poskytnuté v roce 2020 budou zaúčtovány na účtu 682 – Přijaté příspěvky – dary,

investiční na účet 901 900 – Vlastní jmění – tvorba – dary. (účetování těchto darů neprobíhá v roce 2020 přes FÚUP 911 710 – 911 711). Finanční dary a příspěvky poskytnuté v roce 2020 určené pro aktivity realizované v letech následujících musí být podloženy darovací smlouvou, ve které je toto výslovně uvedeno. U víceletých darů se zůstatek daru k 31. 12. zaúčtuje do FÚUP (MD 549 998 různé zdroje/DAL 911 710 zdroj 85). Zůstatek víceletého investičního daru se k 31. 12. zaúčtuje do FÚUP (MD 901 900 různé zdroje/ DAL 911 730 zdroj 85).

VII. Fondy

Sociální fond (dále jen „SF“) je v roce 2020 tvořen ve výši do 2 % z objemu mzdových nákladů mimo OON ze zdrojů 11, 18, 19, 30, 39, 50, 59, 90 a 95. V případě, že u účelových programů (ostatní zdroje) byla v rozpočtu od poskytovatele poskytnuta a řešitelem nárokována částka na tvorbu SF, bude tato tvorba účtována přímo na konkrétní SPP projektu.

Čerpání Stipendijního fondu bude zúčtováno do výnosů (účet 648).

Fond účelově určených prostředků bude tvořen v souladu s vnitřní normou UP Tvorba a použití fondu účelově určených prostředků na UP.

Převod zůstatku příspěvků na vzdělávací, vědeckou a výzkumnou činnost ze státního rozpočtu k 31. 12. 2020 do Fondu provozních prostředků nebo použití prostředků Fondu provozních prostředků k úhradě v běžném roce nepokrytých provozních nákladů budou projednány s jednotlivými součástmi UP nejpozději v termínu do 1. 2. 2021.

VIII. Ocenění pohledávek a závazků v cizí měně

Nevyrovnané pohledávky a závazky k 31. 12. v cizí měně budou k datu 31. 12. 2020 oceněny kurzem ČNB vyhlášeným k 31. 12. 2020, rozdíl oproti původnímu kurzu bude zaúčtován na účet 545 100 nebo 645 100. Stejným způsobem budou oceněny i zálohy přijaté (účet 324) a vydané (účet 314) evidované v cizí měně. Zálohy v cizí měně, které byly uhrazeny z bankovního účtu vedeného v měně CZK musí být přeceněny ručně. Součástí zašlou podklady k ocenění (zálohovou fakturu v cizí měně včetně dokladu v SAP a doklad o úhradě v měně CZK) vedoucí Účtárny RUP.

IX. Vypořádání příspěvků a dotací se státním rozpočtem

V termínu do 21. 1. 2021 je nutné zpracovat a předat na Oddělení rozpočtu a daní RUP tiskopis „Vypořádání dotací se státním rozpočtem za rok 2020“ (viz příloha č. 2).

X. Účetní uzávěrka roku 2020

1) Předběžná uzávěrka roku 2020 bude provedena v termínu do 21. 1. 2021. Po tomto termínu již nebude možné navádět dodavatelské a odběratelské faktury

do roku 2020. Termín konečné účetní uzávěrky za rok 2020 ani konečný termín předání výkazů MŠMT ČR doposud není znám. Výše uvedené termíny budou do-
datečně upřesněny.

- 2) Pro zúčtování mzdových nákladů platí termín účetní uzávěrky 4. 1. 2021. Po tomto termínu, nejpozději však do 20. 1. 2021 lze již přeúčtovat pouze mzdy mezi jednotlivými zdroji a OON mezi jednotlivými zdroji (pomocí transakce ZHR_ OPRAVY_P1B), ale celková výše mezd a celková výše OON již musí zůstat nezměněna. V souvislosti s uzávěrkou je třeba ověřit, zda výše mzdových nákladů celkem a v jednotlivých zdrojích na analytických účtech účtu 521 odpovídá výši mzdových nákladů celkem, jednotlivým zdrojům a mzdovým složkám sestavy „Přehled mzdových druhů v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020“ (dle sestavy „P 206“).

X. Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Termíny stanovené touto vnitřní normou jsou pro zaměstnance UP závazné. Nedodržení termínu by mohlo negativně ovlivnit plnění daňových, výkaznických a dalších účetních povinností.
- 2) Ve smyslu této vnitřní normy se postupuje při přípravě a zpracování účetní uzávěrky za rok 2020. Uvedené postupy jsou závazné pro všechny součásti UP. Za splnění úkolů a dodržení termínů této vnitřní normy odpovídají tajemníci fakult, vedoucí univerzitních zařízení a vedoucí zaměstnanci RUP.
- 3) Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti dnem po dni, kdy nabyla platnosti.

V Olomouci dne 22. prosince 2020

Ing. Jiří Přidal, v. r.
kvestor UP

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Stav lihu nakoupeného bez spotřební daně k 31. 12. 2020

Příloha č. 2 – Vypořádání dotací se státním rozpočtem za rok 2020

Příloha č. 3 – Vzor tiskopisu dokladové inventury

Příloha č. 4 – E.1. Oznámení o plnění povinného podílu osob se ZP – zaměstnanci za rok 2020

Příloha č. 5 – Roční statistické údaje za rok 2020

Příloha č. 6 – Dokladová inventarizace k 31. 12. 2020

Příloha č. 1 – Stav lihu nakoupeného bez spotřební daně k 31. 12. 2020

Rok	2020	Kód Kombinované nomenklatury	Ev. č. výrobku	Příjem			
				Doprava v rámci ČR nebo EU		Dovoz ze třetí země	
Položka číslo	Datum vzniku události	Datum zápisu do evidence	Doklad o osvobození od daně č.	Množství převzatých vybraných výrobků uvedených v měřících jednotkách	SEED ID dodavatele	Identifikační údaje deklaranta (IČO)	Označení celního úřadu, kde proběhlo celní řízení
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
Součet k 31.12.							
Zůstatek							

Příloha č. 3 – Vzor tiskopisu dokladové inventury

Dokladová inventura účtu:

PS: k 1. 1. 2020

KS: ke dni 31. 12. 2020

Popis účetního případu	Číslo dokladu	Datum účetního případu	Má Dáti (Kč)	Dal (Kč)
Analytický účet celkem				
Poznámka:				

V Olomouci dne

Podpisy:

Odpovědný zaměstnanec:**Inventurní komise:****Předseda:****Členové:**

Příloha č. 4 – E.1. Oznámení o plnění povinného podílu osob se ZP – zaměstnanci za rok 2020

Termín předání do 17. 1. 2021

Fakulta/součást/zařízení UP:

**E.1 Oznámení o plnění povinného podílu osob se ZP
- zaměstnanci za rok 2020**

Jmenný seznam zaměstnanců se OZP (osoby invalidní v 1. nebo 2. stupni, osoby zdravotně znevýhodněné a osoby, které byly orgánem soc. zabezpečení posouzeny, že již nejsou invalidní, a to po dobu 12 měsíců ode dne tohoto posouzení) a OTZP (osoby invalidní ve 3. stupni), ve kterém bude uvedeno:

příjmení a jméno, OSOBNÍ ČÍSLO, rodné číslo, označení „OZP“ nebo „OTZP“ v roce 2020 od – do (uved'te buď „celý rok“, nebo celé datum vzniku – skončení OZP nebo OTZP), **pracovní poměr v roce 2020 od – do** (uved'te buď „celý rok“, nebo celé datum vzniku nebo skončení prac. poměru, pokud vznikl nebo skončil v průběhu kalendářního roku 2020), **výše úvazku v roce 2020 od – do** (uved'te buď „celý rok“, nebo celé datum při změně úvazku během kal. roku 2020).

Příjmení a jméno, osobní číslo a rodné číslo	Označení OZP, OTZP	OZP, OTZP v roce 2020 (od - do):	Pracovní poměr v roce 2020 (od-do) :	Výše úvazku v roce 2020 (od-do) :

V případě potřeby uveďte další zaměstnance v příloze, každý list musí být podepsán.

Důležité upozornění: Zpracovatel/ka „Oznámení o plnění povinného podílu osob se ZP – zaměstnanci za rok 2020“ za fakultu/zařízení UP **odpovídá** za uvedené údaje. Doklady prokazující plnění povinnosti podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, (doklady osob se ZP, tj. potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, resp. úřadu práce dle § 67 zákona a jejich mzdové listy) musí být na fakultě, resp. zařízení UP založeny tak, aby byly k dispozici pro účely kontroly ze strany úřadu práce, příp. inspektorátu práce.

Prohlašuji, že zde uvedené údaje vč. příp. přílohy odpovídají skutečnosti a souhlasí s personální evidencí vedenou v naší součásti v souladu s platnými předpisy.

V Olomouci dne: _____

Zpracoval/a: _____ podpis: _____

Příloha č. 5 – Roční statistické údaje za rok 2020

Termín předání do 20. 1. 2020

Fakulta/zařízení UP:

Roční statistické údaje za rok 2020**A. Stav zaměstnanců k 31. 12. 2020 celkem podle okresů sídla pracoviště ve fyzických osobách (nepřepočtené počty) :****KRAJ PRACOVIŠTĚ (Olomouc):**

	Olomouc		
	Kraj Olomoucký	(sídlo a kraj pracoviště doplňte)	
1. počet žen/mužů na mateřské dovolené	_____	_____	_____
2. počet žen/mužů na rodičovské dovolené *)	_____	_____	_____
3. počet osob pracujících na dohody (DPP, DPČ) (více dohod s jednou osobou, uvede se jen 1x)	_____	_____	_____
4. počet odpracovaných hodin na DPP, DPČ celkem za rok 2020	_____	_____	_____
B. Průměrný počet zaměstnanců za rok 2020 přepočtený:			
1. počet zaměstnanců zdrav. postižených (osoby invalidní v 1. a 2. stupni)	_____	_____	_____
2. počet zaměst. s těžším zdr. postiž. (vždy PID, plně invalidní – 3. stupeň, i když nepobírá důch.)	_____	_____	_____
C. Ostatní údaje (uvede se pouze v případě existence pracovišť mimo Olomouc, a to podle příslušných krajů) :			
1. průměrný počet zaměstnanců za rok 2020 přepočtený	_____	_____	_____
2. průměrný počet zaměstnanců za rok 2020 nepřepočtený , tj. bez ohledu na úvazky	_____	_____	_____
3. vyplacené mzdy za rok 2020 celkem Kč (bez OON)	_____	_____	_____
4. vyplacené OON za rok 2020 celkem Kč	_____	_____	_____

D. Jmenný seznam žen (příp. mužů) na MD a rodičovské dovolené k 31. 12. 2020:

- seznam žen na mateřské dovolené (§ 195, příp. § 197 z. č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpis, dále jen „ZP“, při převzetí dítěte)
- seznam žen (mužů) na rodičovské dovolené (§ 196 ZP)

Pozor! RD pouze do 3 let věku dítěte. Od 3 do 4 let, příp. déle, je již neplacené volno, neuvádí se!
Na každém přehledu vč. příp. příloh musí být uvedeno jméno toho, kdo údaje zpracoval, datum odeslání a podpis (lze poslat mailem, poté písemně s podpisem).

V Olomouci dne

Zpracovala:

podpis: _____

*) Do počtu žen/mužů na RD patří i zaměstnankyně/zaměstnanec, který je na RD, ale v jiném prac. poměru pracuje (tzn. v původním PP čerpá RD, v dalším PP, na jiný druh práce, pracuje).

Příloha č. 6 – Dokladová inventarizace k 31. 12. 2020

UPOI - Dokladová inventarizace k 31. 12. 2020 - Nehmotný a hmotný majetek (tř. 0 + podrozvahové účty)									
Účet	Dlouhý text účtu	Účetní stav k 31. 10.	Přírůstky za 11/2018	Úbytky za 11/2018	Přírůstky za 12/2018	Úbytky za 12/2018	Účetní stav k 31. 12.		
013 100	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014 100	Ocenitelná práva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
018 100	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nehmotný majetek - celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
021 100	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stavby - celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022 100	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
028 100	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Hmotný majetek - celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
031 100	Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pozemky - celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
032 100	Umělecká díla, předměty a sbírky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
032 200	Insignie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Umělecká díla - celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
971 100	Majetek pořízený na zákl. leasingu a zápůjčky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Majetek poř.na zákl.leas. a zápůjč. - celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
973 100	Drobný dlouhodobý NM od 7.000,-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
973 200	Drobný dlouhodobý NM do 7.000,-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
973 300	Drobný dlouhodobý NM - ocenit. práva od 7.000,-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
973 400	Drobný dlouhodobý NM - věcná břemena	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Drobný dlouhodobý NM - celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
974 100	Drobný dlouhodobý HM od 3.000,-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
974 200	Drobný dlouhodobý HM do 3.000,-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Drobný dlouh. hmotný majetek - celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
975 100	Bankovní záruky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bankovní záruky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

K sestavě budou přiloženy položkové seznamy majetku - zvlášť dle sloupců Přírůstky za 11/2020, Úbytky za 11/2020, Přírůstky za 12/2020 a Úbytky za 12/2020

UPOL - Dokladová inventarizace k 31. 12. 2020 - nezařazený majetek + oprávky

Účet	Dlouhý text účtu	Stav k 31. 12. Md(+)/Dal(-)
041 100	Nedokončený dlouhodobý NM	0,00
041 200	Nedokončený dlouhodobý NM - bezúplatně nabytý	0,00
041 300	Nedokončený dlouhodobý NM-patenty	0,00
	Nedokončený nehmotný majetek - celkem	0,00
042 100	Nedokončený dlouhodobý HM - stavby	0,00
042 200	Nedokončený dlouhodobý HM - stroje a zařízení	0,00
042 300	Nedokončený dlouhodobý HM - dopravní prostředky	0,00
042 400	Nedokončený dlouhodobý HM - pozemky	0,00
042 500	Nedokončený dlouhodobý HM - umělecká díla	0,00
042 600	Nedokončený dlouhodobý HM - bezúplatně pořízený	0,00
042 900	Nedokončený dlouhodobý HM - přeúčtování DPH	0,00
		0,00
052 100	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0,00
052 150	Zálohy na HM bez výpočtu DPH - 052	0,00
052 343	Zálohy na HM - EU - 052	0,00
	Poskytnuté zálohy na hmotný majetek - celkem	0,00
061 100	Podíly-ovl. nebo ovl. osoba	0,00
067 100	Ostatní dlouhodobé půjčky	0,00
	Finanční majetek - celkem	0,00
073 100	Oprávký k softwaru	0,00
074 100	Oprávký k ocenitelným právům	0,00
078 100	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0,00
	Oprávký k nehmotnému majetku - celkem	0,00
081 100	Oprávký ke stavbám	0,00
082 100	Oprávký k samost. movitým věcem a soub. movitých v	0,00
088 100	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0,00
	Oprávký k hmotnému majetku - celkem	0,00

K nedokončenému majetku bude doložen seznam karet nedokončeného majetku včetně důvodu nezařazení majetku do evidence

Oprávký budou doloženy Rekapitulací majetku dle NS a majetkových tříd

UPOL - Dokladová inventarizace k 31.12. 2020- skladová evid. tř. 1, tř.2 - Ceniny + sklady v podroz. evidenci

Účet	Dlouhý text účtu	Účetní stav k 31.12.	Fyzický stav k 31.12.	Rozdíl manko/přebytek
111 100	Požizovaný materiál	33,00	32,00	-1,00
111 200	Kredit-vyrovnání příjmu	0,00	0,00	0,00
111 201	Požizovaný materiál - KREDIT spoj účet	0,00	0,00	0,00
111 300	Požizovaný materiál - sklad v KREDITu	0,00	0,00	0,00
111 500	Požizovaný materiál - hotovost v KREDITu	0,00	0,00	0,00
	Požizovaný materiál - celkem	33,00	32,00	-1,00
112 100	Materiál na skladě	0,00	0,00	0,00
112 101	Materiál na skladě - cenové rozdíly	0,00	0,00	0,00
112 200	Materiál na skladě - sklad není v SAP	0,00	0,00	0,00
112 300	Materiál na skladě - sklad v KREDITu	0,00	0,00	0,00
	Materiál na skladě - celkem	0,00	0,00	0,00
121 100	Nedokončená výroba	0,00	0,00	0,00
	Nedokončená výroba	0,00	0,00	0,00
123 100	Výrobky	0,00	0,00	0,00
123 200	Výrobky - Sklad publikací Vydavatelství FF	0,00	0,00	0,00
	Výrobky - celkem	0,00	0,00	0,00
131 201	Požizovaný materiál - KREDIT spoj účet	0,00	0,00	0,00
131 300	Požizované zboží - sklad v KREDITu	0,00	0,00	0,00
	Požizované zboží - celkem	0,00	0,00	0,00
132 200	Zboží na skladě a v prodejnách - sklad není v SAP	0,00	0,00	0,00
132 300	Zboží na skladě a v prodejnách - sklad v KREDITu	0,00	0,00	0,00
	Zboží na skladě - celkem	0,00	0,00	0,00
211 110	Pokladna LF	0,00	0,00	0,00
211 111	Pokladna FZV	0,00	0,00	0,00
211 120	Pokladna FF	0,00	0,00	0,00
211 130	Pokladna PíF	0,00	0,00	0,00
211 140	Pokladna PdF	0,00	0,00	0,00
211 150	Pokladna FTK	0,00	0,00	0,00
211 160	Pokladna CMTF	0,00	0,00	0,00
211 170	Pokladna PF	0,00	0,00	0,00
211 180	Pokladna SKM	0,00	0,00	0,00
211 181	Pokladna SKM - menza	0,00	0,00	0,00
211 190	Pokladna RUP	0,00	0,00	0,00
211 196	Pokladna IK	0,00	0,00	0,00
211 201	Pokladna valutová - EUR	0,00	0,00	0,00
211 202	Pokladna valutová - USD	0,00	0,00	0,00
211 204	Pokladna valutová - GBP	0,00	0,00	0,00
211 205	Pokladna valutová - CHF	0,00	0,00	0,00
	Pokladny - celkem	0,00	0,00	0,00
213100	Ceniny	0,00	0,00	0,00
213300	Ceniny - sociální fond	0,00	0,00	0,00
213400	Ceniny - medaile	0,00	0,00	0,00
	Ceniny - celkem	0,00	0,00	0,00
989100	Materiál na skladě CO	0,00	0,00	0,00
995100	Přísně zúčtovatelné tiskopisy	0,00	0,00	0,00
	Sklady vedené v podrozvahové evidenci - celkem	0,00	0,00	0,00

K tabulce se přiloží zápisy z fyzických inventur k 31.12.2020

UPOL -Dokladová inventarizace k 31.12. 2020 - Třída 3 - pohledávky a závazky

Účet	Dlouhý text účtu	Zůstatek k 31. 12. MD (+)/Dal (-)
311 100	Odběratelé	0,00
311 200	Odběratelé zahraniční	0,00
311 201	Odběratelé - ocenění v cizí měně	0,00
311	Oběratelé - celkem	0,00
314 100	Poskytnuté zálohy - tuzemští dodavatelé	0,00
314 150	Poskytnuté zálohy - tuzemští dodavatelé bez DPH	0,00
314 200	Poskytnuté zálohy - zahraniční dodavatelé	0,00
314 201	Poskytnuté zálohy - ocenění v cizí měně	0,00
314 300	Poskytnuté zálohy - energie	0,00
314 343	Poskytnuté zálohy - EU dodavatelé	0,00
314 400	Poskytnuté zálohy - ostatní	0,00
314 500	Poskytnuté zálohy - opravy	0,00
314	Poskytnuté zálohy - celkem	0,00
315 100	Ostatní pohledávky - Cizí platby	0,00
315 101	Ostatní pohledávky - CPL2	0,00
315 200	Ostatní pohledávky - Kolejné	0,00
315 201	Ostatní pohledávky - Ubytování	0,00
315 202	Ostatní pohledávky - Stravné	0,00
315300	Ostatní pohledávky - Nájemné	0,00
315 400	Ostatní pohledávky - Ostatní	0,00
315 500	Ostatní pohledávky - přefakturace	0,00
315 800	Ostatní pohledávky - Předpis	0,00
315 801	Ostatní pohledávky - Kooperativa	0,00
315 900	Ostatní pohledávky - dlouhodobé nad 1 rok	0,00
315	Ostatní pohledávky - celkem	0,00
321 100	Dodavatelé tuzemští	0,00
321 200	Dodavatelé zahraniční	0,00
321 201	Dodavatelé - ocenění v cizí měně	0,00
321	Dodavatelé - celkem	0,00
324 100	Přijaté zálohy - tuzemští odběratelé	0,00
324 110	Přijaté zálohy - bez DPH	0,00
324 150	Přijaté zálohy - tuzemští odběratelé bez DPH	0,00
324 200	Přijaté zálohy - zahraniční odběratelé	0,00
324 201	Přijaté zálohy - ocenění v cizí měně	0,00
324 300	Přijaté zálohy - kauce identifik.karty zaměstnan.	0,00
324 301	Přijaté zálohy - kauce ISIC studenti	0,00
324 302	Přijaté zálohy - studenti kauce	0,00
324 303	Přijaté zálohy - kauce byty	0,00
324 304	Přijaté zálohy - studenti ISKAM	0,00
324 311	PZ - kauce identifikační karty-kredit	0,00
324 343	Přijaté zálohy - EU odběratelé	0,00
324 400	PZ - účty strážníků - kredit	0,00
324 401	Přijaté zálohy - ostatní	0,00
324 402	PZ - zrušené účty studentů - kredit	0,00
324 403	Přijaté zálohy - kredit na tisky a kopírování	0,00
324 500	Přijaté zálohy - výběrová řízení	0,00
324 600	Přijaté zálohy - fondy EU	0,00

324 610	Přijaté zálohy - fondy EU - investiční	0,00
324 690	Přijaté zálohy - fondy EU-vratky	0,00
324	Přijaté zálohy - celkem	0,00
325 100	Ostatní závazky	0,00
325 111	Ostatní závazky - srážky z mezd	0,00
325 200	Ostatní závazky - střediskový účet	0,00
325 201	Ostatní závazky - ocenění v cizí měně	0,00
325 302	Ostatní závazky - kauce-majetek	0,00
325 303	Ostatní závazky - kauce byty	0,00
325 800	Ostatní závazky - výplaty stipendií	0,00
325 801	Ostatní závazky - přímá podpora	0,00
325 901	Ostatní závazky	0,00
325	Ostatní závazky - celkem	0,00
333 100	Ostatní závazky vůči zaměstnancům - mzdy	0,00
333 110	Ostatní závazky vůči zaměstnancům - exekuce	0,00
333 120	Ostatní závazky vůči zaměstnancům - vrác.mzdy	0,00
333 200	Ostatní závazky vůči zaměstnancům - ostatní	0,00
333 300	Ostatní závazky vůči zaměstnancům - různé	0,00
333 301	Ostatní závazky vůči zaměstnancům - přísp.stravné	0,00
333		0,00
335 100	Pohledávky za zaměstnanci	0,00
335 200	Pohledávky za zaměstnanci - zálohy vyplacené pokla	0,00
335 210	Pohledávky za zaměstnanci - zálohy na drobná vydán	0,00
335 220	Pohledávky za zaměstnanci - zálohy na cestovné	0,00
335 221	Pohledávky za zaměstnanci - zálohy cest.uhr.na účet	0,00
335 230	Pohledávky za zaměstnanci - zálohy na zahr. cesty	0,00
335 231	Pohledávky za zaměstnanci - zál.na zah.ces.uhr.na ú	0,00
335 300	Pohledávky za zaměstnanci - stravné-menza	0,00
335 301	Pohledávky za zaměstnanci - stravné-sorbi	0,00
335 302	Pohledávky za zaměstnanci - stravné-vrác.příspěvku	0,00
335 400	Pohledávky za zaměstnanci - nájemné	0,00
335 500	Pohledávky za zaměstnanci - půjčky sociální fond	0,00
335 600	Pohledávky za zaměstnanci - záloha na mzdy	0,00
335 700	Pohledávky za zaměstnanci - ostatní	0,00
335 800	Pohledávky za zaměstnanci - z mezd	0,00
335	Pohledávky za zaměstnanci - celkem	0,00
346 110	Nároky na provozní dotace - Evropské fondy	0,00
346 190	Nároky na provozní dotace - Zahraniční	0,00
346 191	Nároky na provozní dotace - Zahraniční - ocenění	0,00
346 290	Nároky na investiční dotace - Zahraniční	0,00
346 410	Nároky na investiční dotace - Evropské fondy	0,00
346	Nároky na dotace a příspěvky - celkem	0,00
368 100	Závazky z partnerství	0,00
	Závazky z partnerství	0,00
378 100	Jiné pohledávky	0,00
378 110	Jiné pohledávky - převod partnerovi	0,00
378 200	Jiné pohledávky - případy pro škodní komisi	0,00
378 410	Jiné pohledávky - převod partnerovi - investice	0,00
378 500	Jiné pohledávky - příjmy bankovní účty	0,00
378	Jiné pohledávky - celkem	0,00

379 100	Jiné závazky	0,00
379 110	Jiné závazky - příjem od partnera	0,00
379 200	Jiné závazky - rekreační poplatky	0,00
379 210	Jiné závazky - dárkové poukazy Pevnosti poznání	0,00
379 300	Jiné závazky - exekuce	0,00
379 400	Jiné závazky - výplaty stipendií	0,00
379 410	Jiné závazky - příjem od partnera - investice	0,00
379 500	Jiné závazky - výdaje - bankovní účty	0,00
379 600	Jiné závazky - vratky	0,00
379	Jiné závazky - celkem	0,00
381 100	Náklady příštích období	0,00
381	náklady příštích období - celkem	0,00
383 100	Výdaje příštích období	0,00
383	Výdaje příštích období - celkem	0,00
384 100	Výnosy příštích období	0,00
384	Výnosy příštích období - celkem	0,00
385 100	Příjmy příštích období	0,00
385	Příjmy příštích období - celkem	0,00
388 100	Dohadné účty aktivní - neinvestice	0,00
388 110	Dohadné účty aktivní - partneř - neinvestice	0,00
388 200	Dohadné účty aktivní - investice	0,00
388 210	Dohadné účty aktivní - partneři - investice	0,00
388	Dohadné účty aktivní - celkem	0,00
389 100	Dohadné účty pasivní - neinvestice	0,00
389 110	Dohadné účty pasivní - partneři - neinvestice	0,00
389 200	Dohadné účty pasivní - investice	0,00
389 210	Dohadné účty pasivní - partneři - investice	0,00
389	Dohadné účty pasivní - celkem	0,00
391 100	Opravná položka k pohledávkám	0,00
391	Opravná položka k pohledávkám - celkem	0,00

UPOL - Dokladová inventarizace k 31.12. 2020 - Třída 9 Fondy + dlouh. bank.úvěry

Účet	Dlouhý text účtu	Počáteční zůstatek k 1.1.	Konečný zůstatek k 31. 12.
911100	Fond odměn - tvorba	0,00	0,00
911101	Fond odměn-čerpání	0,00	0,00
	Fond odměn - celkem	0,00	0,00
911200	Fond sociální - tvorba	0,00	0,00
911201	Fond sociální - čerpání-penzijní,důch.a život.přip	0,00	0,00
911202	Fond sociální - čerpání-závodní stravování	0,00	0,00
911203	Fond sociální - čerpání-rehab.,zdravot.potřeby	0,00	0,00
911204	Fond sociální - čerpání-společen.a sport. akce	0,00	0,00
911205	Fond sociální - čerpání-odměny k život.jubileu	0,00	0,00
911206	Fond sociální - čerpání-půjčky zaměstnancům	0,00	0,00
	Fond sociální - celkem	0,00	0,00
911600	FRIM - počáteční zůstatek	0,00	0,00
911601	FRIM z FPP - počáteční zůstatek - zdroj 81	0,00	0,00
911602	FRIM - počáteční zůstatek - finanční dary	0,00	0,00
911603	FRIM - tvorba - přiděl z HV	0,00	0,00
911604	FRIM - převody mezi součástmi	0,00	0,00
911605	FRIM - tvorba - převody z jiných fondů	0,00	0,00
911606	FRIM z FPP-tvorba - převody z ost.fondů-zdroj 81	0,00	0,00
911607	FRIM - tvorba - dary	0,00	0,00
911608	FRIM z FPP - převody mezi součástmi	0,00	0,00
911610	FRIM - tvorba - odpisy	0,00	0,00
911611	FRIM - tvorba - zůstatková cena (prodej, manka)	0,00	0,00
911612	FRIM - tvorba - ostatní	0,00	0,00
911679	FRIM z FPP - čerpání - splátky úvěru	0,00	0,00
911684	FRIM z FPP - čerpání - nehmotný majetek	0,00	0,00
911685	FRIM z FPP - čerpání - umělecká díla	0,00	0,00
911686	FRIM z FPP - čerpání - pozemky	0,00	0,00
911687	FRIM z FPP - čerpání - dopravní prostředky	0,00	0,00
911688	FRIM z FPP - čerpání - stroje a zařízení, sam.m.vě	0,00	0,00
911689	FRIM z FPP - čerpání - stavby	0,00	0,00
911694	FRIM - čerpání - nehmotný majetek	0,00	0,00
911695	FRIM - čerpání - umělecká díla	0,00	0,00
911696	FRIM - čerpání - pozemky	0,00	0,00
911697	FRIM - čerpání - dopravní prostředky	0,00	0,00
911698	FRIM - čerpání - stroje a zařízení, samost.mov.věc	0,00	0,00
911699	FRIM - čerpání - stavby	0,00	0,00
	FRIM - celkem	0,00	0,00
911700	Fond účelově určených prostř. - tvorba	0,00	0,00
911701	Fond účel.určených prostředků - čerpání	0,00	0,00
911710	Fond účel.určených prostředků - dary-tvorba	0,00	0,00
911711	Fond účel.určených prostředků - dary - čerpání	0,00	0,00
911720	Fond účel.určených prostředků-spoluřešitelé-tvorba	0,00	0,00
911721	Fond účel.určených prostředků-spoluřešitelé-čerpán	0,00	0,00
911730	Fond účelově určených prostř. - tvorba investiční dary	0,00	0,00
911731	Fond účel.určených prostředků - čerpání invest. Dary	0,00	0,00
911740	Fond účelově určených prostř. - tvorba - investice	0,00	0,00
911741	Fond účel.určených prostředků - čerpání - investice	0,00	0,00
	FÚUP - celkem	0,00	0,00

911800	Fond stipendijní	0,00	0,00
911801	Fond stipendijní - čerpání	0,00	0,00
911802	Fond stipendijní - převody mezi součástmi	0,00	0,00
	Fond stipendijní - celkem	0,00	0,00
911900	FPP - tvorba - převody	0,00	0,00
911901	FPP - čerpání - převody	0,00	0,00
911902	FPP - čerpání - převody do ostatních fondů	0,00	0,00
911903	FPP - převody mezi součástmi	0,00	0,00
911904	FPP - tvorba - rezerva OP VaVpl	0,00	0,00
911905	FPP - čerpání - rezerva OP VaVpl	0,00	0,00
911910	FPP - tvorba HV	0,00	0,00
911911	FPP - čerpání HV	0,00	0,00
911912	FPP - čerpání HV - převody do ostatních fondů	0,00	0,00
911913	FPP - převody mezi součástmi z HV	0,00	0,00
911920	FPP - tvorba - rezerva	0,00	0,00
911921	FPP - čerpání - rezerva	0,00	0,00
911930	FPP - tvorba - ubytovací stipendia	0,00	0,00
911931	FPP - čerpání - ubytovací stipendia	0,00	0,00
911940	FPP - tvorba - sociální stipendia	0,00	0,00
911941	FPP - čerpání - sociální stipendia	0,00	0,00
911950	FPP - tvorba - stipendia ukazatel C	0,00	0,00
911955	FPP - tvorba - ukazatel I	0,00	0,00
911956	FPP - čerpání - ukazatel I	0,00	0,00
911951	FPP - čerpání - stipendia ukazatel C	0,00	0,00
911960	FPP - tvorba - ukazatel F	0,00	0,00
911961	FPP - čerpání - ukazatel F	0,00	0,00
911965	FPP - tvorba - ukazatel P	0,00	0,00
911966	FPP - čerpání - ukazatel P	0,00	0,00
911970	FPP - tvorba - ukazatel D	0,00	0,00
911971	FPP - čerpání - ukazatel D	0,00	0,00
911980	FPP - tvorba - havarijní a sociální fond	0,00	0,00
911981	FPP - čerpání - havarijní a sociální fond	0,00	0,00
911982	FPP - čerpání - hav. a soc. fond - převod do ostat. fondů	0,00	0,00
	Fond provozních prostředků - celkem	0,00	0,00
951100	Dlouhodobé bankovní úvěry	0,00	0,00
951101	Dlouhodobé bankovní úvěry - do 1 roku	0,00	0,00
	Dlouhodobé bankovní úvěry - celkem	0,00	0,00