**Přihláška za člena odborové organizace**

Základní odborová organizace

Odborového svazu zaměstnanců

vysokého školství Přírodovědecké fakulty UP evid. č. 1582

se sídlem tř. 17. listopadu 12, 771 46 Olomouc

Žádám o přijetí za člena základní odborové organizace Odborového svazu zaměstnanců vysokého školství Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „ZO VOS PřF UP“).

**Osobní údaje žadatele**:

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Trvale bytem:

Zaměstnanec součásti UP:

Název pracoviště:

Kontakt (telefon, e-mail):

Žadatel prohlašuje, že ode dne přijetí za člena ZO VOS PřF UP bude respektovat práva a povinnosti člena odborové organizace stanovená obecně závaznými právními předpisy, stanovami, kolektivní smlouvou a rozhodnutími členské základny a bude hradit členské příspěvky ve výši 40,- Kč/ měsíčně (tj. 480,- Kč ročně), a to srážkou ze mzdy na základě přiložené žádosti.

Dále souhlasí, aby VOS a jeho základní organizace za účelem svého členství, zejména vedení členské evidence, uplatňování mých práv a zájmů, zpracovávaly výše uvedené osobní údaje.

V Olomouci dne ………………….

 ………………………………………

 podpis žadatele

**Oznámení o přijetí za člena ZO VOS PřF UP**

Oznamuji Vám, že na základě Vaší žádosti ze dne ………………. jste byl dnem …………………… přijat za člena ZO VOS PřF UP. Vaše žádost o zajištění úhrad členských odborových příspěvků formou srážek z Vaší mzdy byla předána mzdové oddělení PřF, srážka bude provedena při zúčtování mzdy za měsíc následující po dni Vašeho přijetí, tj. …………………. 20… .

V Olomouci dne ……………………..

 ………………………………………………

 podpis předsedy ZO VOS PřF UP

*Přihlášku vyplní a předá zaměstnanec ZO 2x – ZO vyplní Oznámení 2x (1x předá zaměstnanci, 1x ponechá ZO)*

*Příloha – Žádost a srážkách ze mzdy – 3x (1x předá zaměstnanci, 1x ponechá ZO, 1x Mzdové oddělení)*