



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

R-B-21/02

Harmonogram akademického roku 2021/2022 a harmonogram zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2021/2022

- Obsah: Touto vnitřní normou UP je podle ustanovení čl. 8 a čl. 14 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu UP stanoven harmonogram akademického roku 2021/2022 a časový harmonogram a způsob zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2021/2022.
- Garant: prorektor pro studium
- Platnost: 8. února 2021
- Účinnost: 15. února 2021

Harmonogram akademického roku 2021/2022 a harmonogram zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2021/2022

1. Úvodní ustanovení

Podle ustanovení čl. 8 a čl. 14 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci **vydávám** tuto vnitřní normu, která stanoví harmonogram akademického roku (dále též „AR“) 2021/2022 a časový harmonogram a způsob zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2021/2022.

2. Harmonogram akademického roku 2021/2022

Akademický rok 2021/2022	1. 9. 2021 – 31. 8. 2022
Zimní semestr v akademickém roce 2021/2022	1. 9. 2021 – 13. 2. 2022
Letní semestr v akademickém roce 2021/2022	14. 2. 2022 – 31. 8. 2022
Mezní termín pro splnění studijních povinností za akademický rok 2020/2021	6. 9. 2021
Mezní termín pro splnění studijních povinností za akademický rok 2021/2022	5. 9. 2022
Výuka v zimním semestru akademického roku 2021/2022 na LF	13. 9. 2021 – 4. 2. 2022
Výuka v zimním semestru akademického roku 2021/2022 v kombinované formě studia na PdF	6. 9. 2021 – 21. 1. 2022
Výuka v zimním semestru akademického roku 2021/2022 v kombinované formě studia na CMTF	10. 9. 2021 – 22. 1. 2022
Výuka v zimním semestru akademického roku 2021/2022 na FZV	13. 9. 2021 – 7. 1. 2022
Výuka v zimním semestru akademického roku 2021/2022 na CMTF, FF, PŘF, PdF (v prezenční formě studia), FTK a PF (13 výukových týdnů)	20. 9. 2021 – 17. 12. 2021
Výuka v zimním semestru akademického roku 2021/2022 na CMTF ve studijních programech realizovaných s Caritas VOŠ	1. 9. 2021 – 17. 12. 2021

Výuka v letním semestru akademického roku 2021/2022 na LF	27. 1. 2022 – 3. 6. 2022
Výuka v letním semestru akademického roku 2021/2022 v kombinované formě studia na PdF	24. 1. 2022 – 3. 6. 2022
Výuka v letním semestru akademického roku 2021/2022 v kombinované formě studia na CMTF	5. 2. 2022 – 4. 6. 2022
Výuka v letním semestru akademického roku 2021/2022 na CMTF ve studijních programech realizovaných s Caritas VOŠ	1. 2. 2022 – 20. 2. 2022
Výuka v letním semestru akademického roku 2021/2022 na FZV	14. 2. 2022 – 27. 5. 2022
Výuka v letním semestru akademického roku 2021/2022 na CMTF, FF, PŘF, PdF (v prezenční formě studia), FTK a PF (13 výukových týdnů)	14. 2. 2022 – 13. 5. 2022
Rektorské volno	31. 12. 2021
Akademický týden UP	14. 2. 2022 – 20. 2. 2022
Sportovní dny UP	28. 9. 2021 11. 5. 2022 (rektorské volno)
Hlavní prázdniny	1. 7. 2022 – 31. 8. 2022
Dny otevřených dveří (povinné)	3. 12. 2021 (minimálně od 8:00 hod. do 14:00 hod.) 15. 1. 2022 (minimálně od 9:00 hod. do 14:00 hod.)
Podávání žádostí o přiznání ubytovacího stipendia	1. 10. 2021 – 30. 11. 2021
Podávání žádostí o přiznání sociálního stipendia podle § 91 odst. 3 zákona o vysokých školách (čl. 2 odst. 1 písm. d) Stipendijního řádu UP)	10. 10. 2021 – 20. 11. 2021

3. Harmonogram přijímacího řízení

3.1 Přijímací řízení zahájené v akademickém roce 2020/2021 (pro studium v AR 2021/2022)

a)

Odvolací řízení o rozhodnutích o nepřijetí ke studiu, proti nimž nepřijetí uchazeči podali v zákonné lhůtě odvolání	31. 8. 2021 – 30. 9. 2021
Konec přijímacího řízení zahájeného v AR 2020/2021 (pro studium v AR 2021/2022)	1. 10. 2021
Fakulty na svých úředních deskách zveřejní zprávu o průběhu přijímacího řízení zahájeného v AR 2020/2021 (pro studium v AR 2021/2022)	16. 10. 2021

- b) V souladu s ustanovením § 50 odst. 9 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejní jednotlivé fakulty do 15-ti dnů po skončení přijímacího řízení zprávu o průběhu přijímacího řízení.
- c) Zpráva o průběhu přijímacího řízení musí být zpracována v souladu s ustanovením § 50 odst. 9 zákona o vysokých školách a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Za vypracování a zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího řízení odpovídají na jednotlivých fakultách proděkan, do jejichž agendy spadá přijímací řízení.

3.2 Přijímací řízení zahájené v akademickém roce 2021/2022 (pro studium v AR 2022/2023)

a) Rektor stanovuje tyto lhůty:

Vyhodnocení funkčnosti a efektivity elektronické přihlášky a návrh opatření směřujících k její optimalizaci pro přijímací řízení 2021/2022	do 1. 4. 2021
Vyhodnocení dopadu a efektivitu propagačních aktivit ze strany Oddělení komunikace RUP a návrh centrálních propagačních aktivit zaměřených na uchazeče o studium	do 1. 6. 2021
Projednání a schválení podmínek přijímacího řízení zahájeného v akademickém roce 2021/2022 akademickými senáty fakult UP	do 14. 6. 2021
Aktualizace informací pro veletrhy terciálního vzdělávání	do 19. 8. 2021
Aktualizace katalogu studijních programů	do 29. 10. 2021

Zpřístupnění aktualizované elektronické přihlášky ke studiu pro uchazeče o studium na univerzitních webových stránkách pověřeným zaměstnancem Centra výpočetní techniky UP (dále jen „CVT UP“)	od 1. 11. 2021
Podání přihlášek ke studiu v Bc., Mgr. a NMgr. studijních programech akreditovaných v českém jazyce	1. 11. 2021 – 15. 3. 2022
Podání přihlášek ke studiu v Bc. programech Sociální práce a Mezinárodní sociální a humanitární práce uskutečňovaném na CMTF	1. 11. 2021 – 30. 4. 2022 a 31. 7. 2022
Podání přihlášek ke studiu v Ph.D. studijních programech na FF a Ph.D. studijních programech akreditovaných v českém jazyce na PřF	1. 11. 2021 – 30. 4. 2022
Podání přihlášek ke studiu v Ph.D. studijních programech akreditovaných v českém jazyce	1. 11. 2021 – 31. 5. 2022
Podání přihlášek ke studiu v Bc., Mgr., NMgr. a Ph.D. studijních programech akreditovaných v cizích jazycích	od 1. 11. 2021, nejdéle do 31. 8. 2022

Lhůta pro podání přihlášek ke studiu je zachována, je-li přihláška odeslána elektronicky poslední den lhůty.

- b) Rektor může na základě žádosti děkana fakulty prodloužit lhůtu pro podání přihlášek ke studiu v bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech pro akademický rok 2022/2023, akreditovaných v českém jazyce, nejdéle však do 11. července 2022. Obdobně může rektor postupovat v případě doktorských studijních programů, lhůtu pak může prodloužit nejdéle do 31. srpna 2022.
- c) Rektor může na základě žádosti děkana fakulty v případě nenaplnění kapacity některých oborů, a to již po proběhlých přijímacích zkouškách, stanovit další lhůtu pro podání přihlášek ke studiu v bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech pro akademický rok 2022/2023, akreditovaných v českém jazyce, nejdéle však do 11. července 2022. Obdobně může rektor postupovat v případě doktorských studijních programů, lhůtu pak může prodloužit nejdéle do 31. srpna 2022. Z možnosti podat přihlášku podle tohoto ustanovení jsou vyloučeni uchazeči, kteří již ve stejném oboru ve lhůtě podle tabulky v písm. a) přihlášku ke studiu podali.

4. Harmonogram zápisu předmětů do Informačního systému STAG

- a) Pověření zaměstnanci na příslušných fakultách nejpozději jeden pracovní den před zahájením zápisu předmětů doplní (upřesní) předměty do Informačního systému STAG (dále jen „STAG“).
- b) Pověření zaměstnanci příslušných fakult zadají do STAG rozvrh pro příslušný semestr nejpozději jeden

pracovní den před zahájením zápisu předmětů. Úpravy rozvrhu v průběhu každého dne každého zápisu předmětů budou povoleny pověřeným zaměstnancům všech fakult po uplynutí tří hodin po zahájení posledního zápisu skupiny daného dne do 24.00 hodin daného dne.

- c) Pověření zaměstnanci na fakultách, nebo po dohodě s nimi pověřený zaměstnanec CVT UP, zajistí zařazení studentů do zápisových skupin, přičemž zápisovou skupinou se rozumí skupina studentů, u níž bude probíhat zápis, např.: na PF UP se studenti zapisují po jednotlivých ročnících, tj. 1. ročník představuje jednu skupinu, 2. ročník představuje druhou skupinu atd.
- d) Proděkan každé z fakult, který na základě pověření děkana příslušné fakulty odpovídá za zajištění zápisů studentů v rámci systému STAG (dále jen „proděkan“), oznámí nejméně 24 hodin před začátkem zápisu administrátorovi STAG (Ing. Alková nebo RNDr. Rogl) e-mailem, že zápisové skupiny studentů a rozvrh jsou do STAG v požadovaném termínu zavedeny. Za tuto skutečnost odpovídá proděkan.
- e) Administrátor STAG otevře pro fakulty zápis předmětů podle harmonogramu uvedeného v odstavcích 4.1 a 4.2 na základě e-mailu proděkana, že ve STAG je zaveden rozvrh pro daný semestr.
- f) Po uplynutí lhůty určené pro zápis předmětů, stanovené v odstavcích 4.1 a 4.2, bude zápis předmětů uzavřen, a to vždy ve 24:00 hodin posledního dne zápisu předmětů, není-li dále stanoveno jinak.
- g) Odzápis předmětu je možno nastavit na žádost fakulty 2 dny před koncem zápisu.
- h) Jako jediný způsob zápisu předmětů je určeno webové prostředí na adrese stag.upol.cz.
- i) V rámci zajištění plynulého průběhu zápisu předmětů mohou být po dobu zápisu dočasně omezeny některé aplikace univerzitního informačního systému. O konkrétních omezeních bude informovat CVT UP na Portálu UP, popřípadě na stránkách STAGu.

4.1 Harmonogram zápisu předmětů na zimní semestr (ZS) akademického roku 2021/2022

a)

Zápis předmětů na LF	od	do
2. a vyšší ročníky 1. etapa	13. 7. 2021, 10:00 hod. (kroužkový zápis) 13. 7. 2021, 10:30 hod. (zápis po předmětech)	16. 9. 2021
2. a vyšší ročníky 2. etapa	29. 7. 2021, 9:00 hod. (kroužkový zápis) 29. 7. 2021, 9:30 hod. (zápis po předmětech)	16. 9. 2021
1. ročníky	10. 9. 2021, 9:00 hod. (kroužkový zápis) 10. 9. 2021, 9:30 hod. (zápis po předmětech)	16. 9. 2021
studenti vyjíždějící na zahraniční studijní pobyty	30. 6. 2021, 9:00 hod.	16. 9. 2021

b)

Zápis předmětů na FZV	od	do
2. a vyšší ročníky	1. 9. 2021, 9:00 hod.	13. 9. 2021
1. ročníky	1. 9. 2021, 11:00 hod.	13. 9. 2021

c)

Zápis předmětů na PF	od	do	Mezní termín pro odepisování předmětů do
1. ročníky	8. 9. 2021, 11:00 hod.	19. 9. 2021	17. 9. 2021
5. ročník	9. 9. 2021, 9:00 hod.	19. 9. 2021	17. 9. 2021
4. ročník	9. 9. 2021, 10:00 hod.	19. 9. 2021	17. 9. 2021
3. ročníky	9. 9. 2021, 12:00 hod.	19. 9. 2021	17. 9. 2021
2. ročníky	9. 9. 2021, 14:00 hod.	19. 9. 2021	17. 9. 2021

d)

Zápis předmětů na CMTF, FF, PřF, PdF (pouze prezenční forma studia) a FTK	od	do
4. a vyšší ročníky magisterského studia	14. 7. 2021, 9:00 hod.	27. 9. 2021
3. ročníky magisterského studia	14. 7. 2021, 11:00 hod.	27. 9. 2021
2. a vyšší ročníky navazujícího magisterského studia, 2. ročníky magisterského studia a 2. a vyšší ročníky doktorského studia	14. 7. 2021, 13:00 hod.	27. 9. 2021
3. a vyšší ročníky bakalářského studia	15. 7. 2021, 9:00 hod.	27. 9. 2021
2. ročníky bakalářského studia	15. 7. 2021, 11:00 hod.	27. 9. 2021
1. ročníky bakalářského studia	3. 9. 2021, 9:00 hod.	27. 9. 2021
1. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	7. 9. 2021, 9:00 hod.	27. 9. 2021
všechny ročníky doktorského studia na FF	7. 9. 2021, 9:00 hod.	10. 10. 2021
všechny ročníky doktorského studia na PdF	14. 7. 2021, 9:00 hod.	10. 11. 2021

e)

Zápis předmětů na PdF (pouze kombinovaná forma studia)	od	do
4. a vyšší ročníky magisterského studia	14. 7. 2021, 9:00 hod.	27. 9. 2021
3. ročníky magisterského studia	14. 7. 2021, 11:00 hod.	27. 9. 2021
2. ročníky navazujícího magisterského studia a magisterského studia	14. 7. 2021, 13:00 hod.	27. 9. 2021
3. ročníky bakalářského studia	15. 7. 2021, 9:00 hod.	27. 9. 2021
2. ročníky bakalářského studia	15. 7. 2021, 11:00 hod.	27. 9. 2021
1. ročníky bakalářského studia	3. 9. 2021, 9:00 hod.	27. 9. 2021
1. ročníky navazujícího magisterského studia a magisterského studia	3. 9. 2021, 11:00 hod.	27. 9. 2021
všechny ročníky doktorského studia	14. 7. 2021, 9:00 hod.	10. 11. 2021

4.2 Harmonogram zápisu předmětů na letní semestr (LS) akademického roku 2021/2022

a)

Zápis předmětů na LF	od	do
všechny ročníky	15. 12. 2021, 9:00 hod.	10. 2. 2022

b)

Zápis předmětů na FZV	od	do
všechny ročníky	1. 2. 2022, 9:00 hod.	10. 2. 2022

c)

Zápis předmětů na PF	od	do	Mezní termín pro odepisování předmětů do
4. a vyšší ročníky	2. 2. 2022, 8:00 hod.	13. 2. 2022	11. 2. 2022
3. ročníky	2. 2. 2022, 10:00 hod.	13. 2. 2022	11. 2. 2022
2. ročníky	2. 2. 2022, 12:00 hod.	13. 2. 2022	11. 2. 2022
1. ročníky	2. 2. 2022, 14:00 hod.	13. 2. 2022	11. 2. 2022

d)

Zápis předmětů na CMTF, FF, PřF, PdF a FTK	od	do
3. a vyšší ročníky magisterského studia a doktorského studia	18. 1. 2022, 9:00 hod.	21. 2. 2022
2. a vyšší ročníky navazujícího magisterského studia, 2. ročníky magisterského studia a doktorského studia	18. 1. 2022, 11:00 hod.	21. 2. 2022
1. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia	18. 1. 2022, 13:00 hod.	21. 2. 2022
3. a vyšší ročníky bakalářského studia	20. 1. 2022, 9:00 hod.	21. 2. 2022
2. ročníky bakalářského studia	20. 1. 2022, 11:00 hod.	21. 2. 2022
1. ročníky bakalářského studia	20. 1. 2022, 13:00 hod.	21. 2. 2022
všechny ročníky doktorského studia na PdF	18. 1. 2022, 9:00 hod.	1. 4. 2022

5. Harmonogram evaluací v akademickém roce 2021/2022

Datum	Popis
14. 12. 2021	Začíná: Evaluace studenty ZS
14. 2. 2022	Končí: Evaluace studenty ZS
1. 3. 2022	Začíná: Hodnocení garanty
12. 5. 2022	Začíná: Evaluace studenty LS
30. 6. 2022	Končí: Evaluace studenty LS
6. 9. 2022	Končí: Evaluace studenty LS na LF a FZV
30. 9. 2022	Končí: Hodnocení garanty

Harmonogram evaluací je podkladem pro oficiální celouniverzitní evaluaci a její propagaci. Na žádost fakult lze evaluaci zpřístupnit i mimo uvedené termíny.

V Olomouci dne 8. února 2021

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Za dodržení ustanovení této vnitřní normy, která se týkají zápisu předmětů, jsou odpovědní proděkani.
- 6.2 Případné mimořádné situace týkající se zápisu předmětů řeší proděkani operativně s příslušnými zaměstnanci CVT UP.
- 6.3 V případech zvláštního zřetele hodných, v jejichž důsledku nelze dodržet harmonogram akademického roku, specifikovaný v čl. 2 a 3 a je nutné provést změnu harmonogramu akademického roku, provádí se tato změna novelou k této vnitřní normě.
- 6.4 Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti sedmý den po dni, kdy nabyde platnosti.

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP