

**Návrh na vyplacení mimořádné odměny**

**za plnění pracovních úkolů mimo rámec běžných pracovních povinností**

**nebo plnění požadavku vyššího pracovního úsilí po přechodnou dobu**

Na základě Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Palackého v Olomouci žádám o vyplacení mimořádné odměny:

|  |  |
| --- | --- |
| Kmenové pracoviště zaměstnance/-ců |  |
| Období, za které se odměna/-y přiznávají *(měsíc, čtvrtletí, rok apod.)* \* |  |
| Vyplacení ve výplatním termínu za měsíc |  |
| Datum vyhotovení návrhu |  |

\* *Odměna za delší období, než je jedno kalendářní čtvrtletí, se poměrnou částí započítává do dalších čtvrtletí (např. pololetí se zahrne poměrnou částí do dvou následujících čtvrtletí).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno zaměstnance |  | Částka odměny |  |
| Zdroj |  | | |
| Konkrétní odůvodnění vyplacení odměny |  | | |

*v případě odměny dalším zaměstnancům výše uvedenou tabulku se všemi položkami zkopírujte*

Navrhovatel odměny ……………………………………………………………………………………………………………………………

Vedoucí pracoviště SOUHLASÍ/NESOUHLASÍ se zdůvodněním …………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Děkan fakulty SOUHLASÍ ..……………………….………………………………………………………………………………….………

Tajemník fakulty SOUHLASÍ ………………………….……………….………………………………………………………….…………

*Návrh předejte na PaM oddělení PřF UP (resp. na mzdovou účtárnu)* ***nejpozději 25. den v měsíci****, to zajistí vyjádření pana děkana a tajemníka PřF. V případě neschválení návrhu bude připojeno zdůvodnění, které obdrží navrhovatel a vedoucí katedry prostřednictvím e-mailu od oddělení PaM.*