|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Smlouva** | | | | | | | | |
| **Smlouvu bude podepisovat** | | | | Rektor  Děkan  Ředitel útvaru | | | | |
| **Název smlouvy** | | | | Cooperation Agreement | | | | |
| **Smluvní strany (mimo UP)** | | | | Universitat de Girona | | | | |
| **Smlouvu je nezbytné podepsat nejpozději do** | | | | 14.09.2022 | **Počet výtisků** | | | 3 |
| **Smlouva je vázaná na projekt** | | | | ANO  NE | **Název projektu** | | | Podpora mobility na UP II |
| **SPP prvek projektu** | | | 8197200215 |
| **Reg. číslo** | | | CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_053/0016919 |
| **Má být smlouva uveřejněna v Registru smluv** | | | | ANO  NE | | | | |
| **Hodnota předmětu smlouvy** | | | | Hodnota bez DPH => doplnit částku  Nelze určit | | | | |
| **Smluvní cena** | | | | Cena bez DPH => doplnit částku  Nelze určit | | | | |
| **Smlouva má být zavedena do CES?** | | | | ANO  NE | | | | |
| **Podepisuje rektor jako poslední?** | | | | ANO  NE | | | | |
| **Distribuce rektorem podepsaných smluv na UP** | | | | **Originál tohoto formuláře** | | Klíčovému uživateli  Právníkovi  Předkladateli | | |
| 1 | | **ks** výtisků smlouvy klíčovému uživateli CES | | |
| 1 | | **ks** výtisků smlouvy předkladateli | | |
| 1 | | **ks** výtisků smlouvy právníkovi | | |
| * Přidat | | | | |
| **II. Předkladatel smlouvy** | | | | | | | | |
| **Předkladatel** | Automaticky vyplněn | | | | **Útvar** | | | Vybrat své pracoviště |
| **Součást UP** | Automaticky se vygeneruje – PřF | | | |  | | |  |
| **III. Vyjádření dotčených útvarů** | | | | | | | | |
| **Dotčený útvar právníka** | | * + Přidat děkana PřF | | |  | |  | |
| 9230 Referát personalistiky a mezd  9360 Zahraniční oddělení  9420 Oddělení dalšího vzdělávání  9492 Právní oddělení (Benda Pavel Mgr.) | | | **Právník** | | Bekárková Jiřina Mgr.  Benda Pavel Mgr.  Besedová Martina Mgr.  Černohouz Zdeněk Mgr.  Havlíčková Žaneta Bc.  Heinzová Marta Mgr.  Juříková Kristýna Mgr.  Langová Jitka Mgr.  Mankovecká Vendula Mgr.  Peňázová Monika Mgr.  Pučálková Andrea Mgr.  Šindlerová Jitka Mgr.  Stehlíková Eva  Svatoňová Petra Mgr.  Vodičková Lucie Mgr. | |
| **IV. Finanční kontrola** | | | | | | | | |
| **Příkazce operace** | | Vybrat vedoucího katedry/pracoviště | | | | | | |
| **Správce rozpočtu** | | Káňová Lenka Ing. | | | | | | |
| IVa. Pověření rektora | |  | | | | | | |
| **V. Podpis rektora** | | | | | | | | |
| **Je třeba předchozí souhlas Správní rady UP?** | | | ANO  NE | | | | | |
| **Žádáte o elektronický podpis rektora?** | | | ANO  NE | | | | | |

**PORTAL.UPOL.CZ**

* Vyplnit musí vždy předkladatel smlouvy
* CES (dlaždice Smlouvy)
* Formuláře žádosti o podpis - „Přidat“ (vpravo nahoře) – vyberete jednu ze tří možností (Standardní formulář)
* Sekretariát pracoviště vytvoří v ERMS číslo, které předkladatel smlouvy zadá do košilky v CESu do části V. dole „Podpis rektora“ (poté číslo v ERMS sekretariát předá přes spisový uzel na 3905)

Postup:

* Autor (automaticky vyplněn předkladatel smlouvy)
* Vyplnit dle návodu
* Po uložení zkontrolujte zadání košilky (pokud ji nevidíte, vymažte filtr v přehledu)
* Formulář vytiskněte a nechte podepsat příslušnými osobami
* Podepsanou košilku pošlete na OPP