## Statut Českého institutu výzkumu a pokročilých technologií Univerzity Palackého v Olomouci

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Český institut výzkumu a pokročilých technologií,anglický název Czech Advanced Technology and Research Institute je vysokoškolským ústavem Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“), který je v souladu s § 22 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) její součástí.
2. Český institut výzkumu a pokročilých technologií (dále jako „CATRIN“ nebo „ústav“) byl zřízen podle § 34 odst. 2 zákona o vysokých školách rozhodnutím Akademického senátu UP (dále jen „AS UP“) ze dne xx. xx. 2019 jako interdisciplinární pracoviště s celouniverzitní působností dále rozvíjející vědecko-výzkumnou, vývojovou, inovační a vzdělávací činnost, navazující na činnosti realizované při řešení projektů Operačního programu výzkumu a vývoje pro inovace (dále jen „OPPV“), a to na projekty „Centrum regionu Haná pro biotechnologický a zemědělský výzkum (dále jen „CRH“)“ , (reg. č. CZ.1.05/2.1.00/01.0007), „Regionální centrum pokročilých technologií a materiálů (dále jen „RCPTM“)“, (reg. č. CZ.1.05/2.1.00/03.0058), a „Biomedicína pro regionální rozvoj a lidské zdroje“ (reg. č. CZ.1.05/2.1.00/01.0030).
3. Do ústavu mohou přistoupit další excelentní vědecko-výzkumné týmy, a to po předchozí dohodě mezi děkanem příslušné fakulty UP a ředitelem ústavu (dále jen „ředitel“). V případě, že nebude dosaženo dohody podle předchozí věty, bude nastalá situace předána k řešení rektorovi UP. Děkanem příslušné fakulty UP a ředitelem odsouhlasený návrh na přistoupení excelentního vědecko-výzkumného týmu předloží ředitel k projednání v Kolegiu ředitele (dále jen „kolegium“) a následně ke schválení vědeckou radou ústavu (dále jen „vědecká rada“). Přistoupivší organizační útvary mohou plně využívat a sdílet infrastrukturu ústavu, principy a podporu v oblasti grantové politiky aj.; se sdílením infrastruktury ústavu se počítá i pro jiná pracoviště UP. V takovém případě dojde současně k navýšení členů Dozorčí rady ústavu (dále jen „dozorčí rada“) a kolegia.
4. Sídlo CATRIN je v budově F2, Olomouc, Šlechtitelů 241/27.
5. Ústav se ve své činnosti řídí vnitřními předpisy a vnitřními normami UP, tímto statutem, vnitřními předpisy a normami ústavu.
6. Orgány ústavu jsou ředitel, kolegium, dozorčí rada a vědecká rada. Ředitel jedná za UP ve věcech uvedených ve Statutu UP, ve smyslu § 34 odst. 4 zákona o vysokých školách.
7. Tento statut má povahu vnitřního předpisu ústavu a z tohoto důvodu je na návrh rektora schvalován AS UP. Vnitřní předpisy ústavu vydává rektor UP.

**Článek 2**

**Poslání vysokoškolského ústavu**

1. Ústav samostatně a svobodně rozvíjí vědecko-výzkumnou, vývojovou a inovační činnost, podílí se na vzdělávací činnosti a na uskutečňování akreditovaných a schválených studijních programů a spolupracuje přitom s dalšími domácími i zahraničními vzdělávacími, vědeckými a výzkumnými právnickými osobami, příp. fyzickými osobami.
2. Ústav současně:
3. ve smyslu Rámcové smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci při provozování CRH uzavřené mezi UP, Výzkumným ústavem rostlinné výroby, v. v. i, a Ústavem experimentální botaniky AV ČR, v. v. i., za účelem pokračování ve společných vědecko-výzkumných aktivitách v rámci tohoto vědecko-výzkumného centra vzniklého při realizaci společného projektu CRH, podpořeného v rámci OPPV, reg. č. CZ.1.05/2.1.00/01.0007, zabezpečuje v postavení pracoviště UP činnost koordinátora tohoto vědecko-výzkumného centra,
4. ve smyslu Smlouvy o zřízení společného pracoviště uzavřené mezi UP, Fakultní nemocnicí Olomouc (dále jen „FNOL“), Ústavem organické chemie a biochemie AV ČR, v. v. i. a Vysokou školou chemicko-technologickou v Praze, za účelemrealizace projektu „Biomedicína pro regionální rozvoj a lidské zdroje“ (reg. č. CZ.1.05/2.1.00/01.0030), dále rozvíjí roli UP jako koordinátora tohoto projektu,
5. zabezpečuje další rozvoj spolupráce mezi UP a partnery ústavu nebo jeho vědecko-výzkumných útvarů, konkrétně společných výzkumných, vývojových a vzdělávacích aktivit, především v oblasti přírodních věd, včetně činností vykonávaných v rámci společných pracovišť.

1. Úkolem ústavu je:
2. rozvíjet kvalifikovanou vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační činnost navazující na již tak vysokou úroveň vědecké a výzkumné činnosti na fakultní úrovni,
3. podílet se na vzniku mezinárodních výzkumných konsorcií a týmů a aktivně je vytvářet,
4. v těsné spolupráci s Vědeckotechnickým parkem UP aktivně přispívat k realizaci regionální inovační strategie, transferu technologií a znalostí,
5. podílet se na přípravě a uskutečňování těch akreditovaných nebo schválených studijních programů, na jejichž uskutečňování se ústav má podílet,
6. podporovat zahraniční mobilitu zaměstnanců pracovně zařazených v ústavu a studentů studujících ve studijních programech, na jejichž uskutečňování se ústav podílí a výzkumné a studijní pobyty zahraničních studentů a významných zahraničních odborníků na ústavu.

**Článek 3**

**Členění vysokoškolského ústavu**

1. Ústav se člení na Vědecko-výzkumné útvary a Technicko-správní úsek.

**Článek 4**

**Vědecko-výzkumné útvary**

1. Vědecko-výzkumné útvary ústavu jsou pracoviště:

a) CATRIN-CRH

b) CATRIN-RCPTM

c) CATRIN- Ústav molekulární a translační medicíny (dále jen „ÚMTM“)

Vědecko-výzkumné útvary ústavu jsou koordinačními organizačními útvary zřízenými zejména za účelem jednotné koordinace klíčových výzkumných dotačních projektů UP. Dalším účelem vědecko-výzkumných útvarů ústavu je výkon vědecko-výzkumné, vývojové, inovační a vzdělávací činnosti v oblasti přírodních, zdravotnických a lékařských věd v mezích tohoto statutu a dalších vnitřních předpisů a norem UP.

Činnost a vnitřní organizace každého vědecko-výzkumného útvaru ústavu se řídí právními předpisy České republiky, vnitřními předpisy a vnitřními normami UP a vnitřními předpisy a vnitřními normami ústavu.

2. Vědecko-výzkumné útvary ústavu se dále řídí těmito dokumenty:

1. CATRIN-CRH se řídí Statutem CRH,
2. CATRIN-RCPTM se řídí Statutem RCPTM
3. CATRIN-ÚMTM se řídí Statutem ÚMTM.

3. V čele vědecko-výzkumného útvaru ústavu stojí vedoucí, který je přímo podřízen řediteli. Statuty vědecko-výzkumných útvarů jsou vnitřními normami ústavu, které je oprávněn vydávat ředitel.

**Článek 5**

**Technicko-správní úsek**

1. Technicko-správní úsek se skládá z:
2. Administrativního oddělení, které zajišťuje vedení agendy ředitele, administrativu grantových projektů na podporu vědy, výzkumu, inovací a transferu technologií, organizaci zasedání vědecké rady, dozorčí rady a kolegia a propagační aktivity. Je řízeno vedoucím technicko-správního úseku.
3. Ekonomického oddělení, které vede účetnictví v souvislosti s hospodařením ústavu, sleduje čerpání rozpočtu ústavu, vede evidenci majetku svěřeného ústavu v rámci UP do užívání a připravuje účetní doklady pro informační soustavu UP. Je řízeno vedoucím technicko-správního úseku.
4. Oddělení lidských zdrojů, které zpracovává personální agendu všech zaměstnanců UP, pracovně zařazených na ústavu, zajišťuje péči o zaměstnance, zpracovává daňová přiznání z příjmů fyzických osob zaměstnanců pracovně zařazených na ústavu, zajišťuje provádění zákonných odvodů (zejména pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění) a zajišťuje roční zúčtování daně. Je řízeno vedoucím technicko-správního úseku.
5. V čele technicko-správního úseku stojí vedoucí přímo podřízený řediteli, který zajišťuje jeho výběr.
6. Vedoucí technicko-správního úseku připravuje návrh strategického záměru tvůrčí činnosti ústavu v souladu se strategickým záměrem vzdělávací, vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti UP a každoročním plánem jeho realizace, návrh výroční zprávy o činnosti ústavu, návrh výroční zprávy o hospodaření ústavu.

**Článek 6**

**Ředitel**

1. V čele ústavu stojí ředitel, kterého jmenuje rektor UP, a to na základě mezinárodního výběrového řízení konaného podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP. Ředitele odvolává rektor UP

1. Ředitel je ze své činnosti odpovědný rektorovi UP.
2. Ředitel jedná za UP v rozsahu stanoveném Statutem UP.
3. Ředitel jednou ročně předkládá rektorovi UP výroční zprávu o činnosti ústavu a o hospodaření ústavu.

**Článek 7**

**Kolegium ředitele**

Kolegium ředitele je orgánem ústavu, který je poradním orgánem ředitele. Členy kolegia jsou ředitel a vedoucí vědecko-výzkumných útvarů ústavu. Kolegium svolává ředitel jednou měsíčně. Kolegium projednává:

* rozpočet ústavu, předkládaného ke schválení dozorčí radě,
* podíl UP na vzniku nebo účasti v mezinárodních výzkumných konsorciích a týmech, a to za předpokladu, že se UP má na vzniku podílet nebo účastnit se v mezinárodních výzkumných konsorciích a týmech prostřednictvím činnosti vysokoškolského ústavu, příp. jeho zaměstnanců,
* návrh ředitele na zřízení nových organizačních útvarů ústavu,
* provozní záležitosti a záležitosti tvůrčí a doplňkové činnosti,
* podílení se na koordinaci řešení projektů v rámci ústavu a využití infrastruktury.

Členové kolegia se dvakrát ročně schází s vedoucími zaměstnanci výzkumných programů a výzkumných oddělení vědecko-výzkumných útvarů, přičemž na těchto setkáních projednávají záležitosti předložené jim ředitelem.

**Článek 8**

**Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada má 8 členů. Členy dozorčí radyjmenuje a odvolává rektor UP. Dozorčí rada je složená z kvestora UP, jakožto předsedy, zástupce AS UP jmenovaného na návrh předsedy AS UP, zástupce Lékařské fakulty UP (dále jen „LF UP“) jmenovaného na návrh děkana LF UP, ze zástupce Představenstva Rady CATRIN-CRH jmenovaného na návrh předsedy tohoto orgánu, ze zástupce Správní rady CATRIN-RCPTM jmenovaného na návrh předsedy tohoto orgánu, ze zástupce Dozorčí rady CATRIN-ÚMTM jmenovaného na návrh předsedy tohoto orgánu a ze zástupců partnerských institucí spolupracujících s ústavem, tj. za FNOL jmenovaného na návrh ředitele FNOL a zástupce Ústavu organické chemie a biochemie AV ČR, v. v. i. (dále jen ÚOCHB) jmenovaného na návrh ředitele ÚOCHB. Člena dozorčí rady jmenovaného na základě výše uvedených návrhů může rektor UP odvolat i bez návrhu; je však povinen předem jeho odvolání projednat s tím, kdo jeho jmenování navrhl.
2. Dozorčí rada schvaluje rozpočet ústavu včetně metodiky a návrhu rozdělení finančních prostředků ústavu předkládaných ředitele a schvaluje výroční zprávu o činnosti ústavu a hospodaření ústavu.
3. Dozorčí rada se schází třikrát ročně. K přijetí rozhodnutí dozorčí rady je třeba třípětinové většiny hlasů všech jejích členů.

 **Článek 9**

**Vědecká rada**

1. Vědecká rada má 18 členů. Členy vědecké rady jmenuje v souladu s § 34 odst. 5 zákona o vysokých školách ředitel se souhlasem AS UP a přiměřeně pro ni platí § 29 a § 30 zákona o vysokých školách.
2. Členy vědecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž ústav uskutečňuje vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce UP.
3. Předsedou vědecké rady je ředitel. Jednání vědecké rady řídí ředitel. Jednací řád vědecké rady je vnitřním předpisem ústavu, který po schválení AS UP vydává ředitel.
4. Vědecká rada zejména:
5. schvaluje návrh strategického záměru vědecké a výzkumné, vývojové a inovační nebo další tvůrčí činnosti ústavu a návrh každoročního plánu jeho realizace předložený ředitelem, schvaluje přistoupení dalšího vědecko-výzkumného útvaru ústavu,
6. schvaluje návrh studijních programů v podobě záměru a později v podobě žádosti o schválení oprávnění uskutečňovat studijní programy, na jejichž uskutečňování se má ústav podílet ve spolupráci s fakultami UP z hlediska zapojení ústavu do takového studijního programu,
7. schvaluje podíl UP na vzniku nebo účasti v mezinárodních výzkumných konsorciích a týmech, a to za předpokladu, že se UP má na vzniku podílet nebo účastnit se v mezinárodních výzkumných konsorciích a týmech prostřednictvím činnosti vysokoškolského ústavu, příp. jeho zaměstnanců,
8. schvaluje přistoupení dalšího vědecko-výzkumného týmu do ústavu,
9. vyjadřuje se k dalším záležitostem, které jí předloží ředitel.

Ředitel svolává zasedání vědecké rady nejméně dvakrát za rok.

**Článek 10**

**Zaměstnanci a studenti**

1. Zaměstnanci pracovně zařazení na ústavu jsou v pracovněprávním vztahu k UP. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména zákoník práce a dále vnitřní předpisy a vnitřní normy UP.
2. Na ústavu jsou zařazeni akademičtí pracovníci, vědečtí pracovníci a ostatní zaměstnanci UP. Pracovní smlouvy akademických pracovníků se uzavírají na základě výběrového řízení. Jeho pravidla upravuje Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP.
3. Zaměstnanci pracovně zařazení na ústavu jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy UP a ústavu, vnitřní normy UP a ústavu a jsou povinni dbát dobrého jména UP.
4. Úkolem ústavu je umožňovat studentům UP, zejména doktorandům, účastnit se výzkumných projektů realizovaných na ústavu a zpracovávat jejich závěrečné práce pod vedením zaměstnanců pracovně zařazených na ústavu. Studenti v rámci své práce přispívají k plnění výzkumných úkolů ústavu.
5. Studenti studující v akreditovaném (schváleném) studijním programu, na jehož uskutečňování se ústav podílí, jsou zapsáni na některé z fakult UP, která má studijní program akreditován (schválen). Takové studijní programy jsou uskutečňovány a financovány na základě vnitřních dohod mezi ústavem a příslušnými fakultami UP ve spolupráci s těmito fakultami.

**Článek 11**

**Rozpočet a hospodaření ústavu**

1. O hospodářském chodu ústavu rozhoduje ředitel. Návrh ředitele na roční rozdělení finančních prostředků ústavu jeho organizačním útvarům schvaluje dozorčí rada. Stanoví-li tak Statut UP, ředitel je oprávněn rozhodovat a jednat za UP při nakládání s přidělenými finančními prostředky a s prostředky získanými z doplňkové činnosti ústavu. Ústav hospodaří podle svého rozpočtu, který je součástí rozpočtu UP. Prostředky na provoz ústavu z příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost, podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a dotací ze státního rozpočtu tak, jak jsou ústavu přiděleny podle metodiky dělení prostředků, schválených AS UP v rámci přijetí rozpočtu UP na příslušný kalendářní rok, jsou distribuovány ředitelem jednotlivým vědecko-výzkumným a dalším organizačním útvarům ústavu na základě návrhu zpracovaného vedoucím technicko-správního úseku za obdobného použití metodiky ve smyslu čl. 5 odst. 1 Přílohy č. 2 Statutu UP.
2. Ústav rovněž hospodaří se získanými dotačními prostředky na řešení vědecko-výzkumných projektů, dále pak s prostředky získanými z doplňkové činnosti, z darů, nadačních příspěvků a podobně.
3. Rozpočet ústavu je sestavován jako vyrovnaný mezi příjmy z přidělených finančních prostředků UP a vlastních potvrzených finančních zdrojů ústavu a náklady na plánovanou činnost ústavu.
4. Návrh rozpočtu obsahuje zejména:
5. metodiku dělení neinvestičních finančních prostředků vědecko-výzkumným útvarům ústavu a technicko-správnímu úseku ústavu,
6. plánované provozní náklady,
7. rozdělení neinvestičních finančních prostředků vědecko-výzkumným útvarům a technicko-správnímu úseku ústavu,
8. zásady čerpání investičních finančních prostředků ve vztahu k Fondu reprodukce investičního majetku UP včetně plánu investic,
9. rozpočtové podíly dalších fondů UP a jejich skladbu.
10. Návrh rozpočtu připravuje vedoucí technicko-správního úseku. Rozpočet schvaluje dozorčí rada, které návrh rozpočtu předkládá ředitel.
11. Před jednáním v dozorčí radě musí být návrh rozpočtu projednán v kolegiu.
12. Výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření ústavu zpracovává vedoucí technicko-správního úseku ústavu na základě roční účetní závěrky. Tyto zprávy předkládá ředitel k projednání kolegiu a následně dozorčí radě ke schválení.

 **Článek 12**

**Závěrečná ustanovení**

1.Působnosti ústavu a jeho orgánů, které vyplývají ze zákona o vysokých školách a nejsou tímto statutem upraveny, mohou být upravovány postupně v souladu s příslušnými rozhodnutími samosprávných orgánů UP.

2. Tento statut byl AS UP schválen na podkladě usnesení AS UP ze dne 13. 2. 2019 dne xx.xx.xxxx.

3. Tento statut nabývá platnosti dle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem jeho registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

4. Tento statut nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti Novely č. 5 Statutu UP.

V Olomouci dne…………

 prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.

 rektor UP

 doc. Mgr. Jiří Langer, Ph.D., v. r.

předseda AS UP