

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD PŘF UP

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. Tento řád stanoví podrobnosti o struktuře a organizaci fakulty.
- ~~2. Působnost prodekanů a tajemníka je vymezena opatřením děkana.~~

## Čl. 2

### Organizační jednotky fakulty

1. V souladu se statutem fakulty jsou základními organizačními jednotkami fakulty katedry, smluvní pracoviště s ústavu AV ČR, vědecko-výzkumná centra a centrální jednotky.
2. Základní poslání organizačních jednotek, způsob jejich vzniku a zrušování a způsob výběru vedoucích pracovníků těchto jednotek je popsán ve statutu.

## Čl. 3

### Obory

Personálně jsou jednotlivé obory tvořeny členy kateder a smluvních pracovišť takto:

#### **Obor matematika a informatika:**

- Katedra matematické analýzy a aplikací matematiky
- Katedra algebry a geometrie
- Katedra informatiky

#### **Obor fyzika:**

- Katedra biofyziky
- Katedra experimentální fyziky
- Katedra optiky
- Společná laboratoř optiky Přírodovědecké fakulty UP a Fyzikálního ústavu AV ČR, v.v.i.

#### **Obor chemie:**

- Katedra analytické chemie
- Katedra anorganické chemie
- Katedra biochemie
- Katedra fyzikální chemie
- Katedra organické chemie

#### **Obor biologie a ekologie:**

- Katedra botaniky
- Katedra buněčné biologie a genetiky
- Katedra ekologie a ochrany životního prostředí
- Katedra zoologie ~~a antropologie a ornitologická laboratoř~~

- Laboratoř růstových regulátorů Přírodovědecké fakulty UP a Ústavu experimentální botaniky AV ČR, v.v.i.

#### **Obor věd o Zemi:**

- Katedra geografie
- Katedra geoinformatiky
- Katedra geologie
- Katedra rozvojových a environmentálních studií

### **Čl. 4**

#### **Působnost VPRO**

- ~~1. VPRO vypracovává návrh koncepce rozvoje oboru.~~
- ~~2. VPRO vypracovává návrhy studijních programů a oborů a koordinuje vzdělávací činnost na oboru~~
- ~~3. Projednává a navrhuje děkanovi změny v členění oboru na organizační jednotky. Může navrhnout děkanovi vznik ústavu, zahrnujícího všechna nebo většinu pracovišť oboru.~~
- ~~4. Předkládá děkanovi požadavky materiálního a finančního zabezpečení oboru.~~
- ~~5. Vyjadřuje se k návrhu rozpočtu předloženého děkanem.~~
- ~~6. Přijímá doporučení k hospodárnému využívání finančních prostředků.~~

### **Čl. 5**

#### **Předseda VPRO**

- ~~1. Předseda VPRO svolává zasedání VPRO z podnětu děkana, VR, senátu, některého z vedoucích kateder nebo smluvních pracovišť, z vlastního rozhodnutí.~~
- ~~2. Řídí jednání VPRO a organizuje zápis z jednání a jeho distribuci děkanovi a členům VPRO.~~
- ~~3. Projednává s vedoucími pracovišť oboru návrh rozpočtu fakulty.~~
- ~~4. Organizuje spolupráci s ostatními obory na fakultě a jedná jménem oboru s ostatními organizačními jednotkami fakulty.~~
- ~~5. Předkládá děkanovi, VR nebo senátu návrhy v souladu s usnesením VPRO.~~

### **Čl. 5a**

#### **Vědecko-výzkumná centra**

1. Vědecko-výzkumná centra jsou:
  - Centrum regionu Haná pro biotechnologický a zemědělský výzkum,
  - Regionální centrum pokročilých technologií a materiálů.
2. Činnost a vnitřní poměry každého vědecko-výzkumného centra se řídí vnitřními předpisy fakulty a univerzity a statutem tohoto centra.
3. Statut Centra regionu Haná pro biotechnologický a zemědělský výzkum je součástí smlouvy mezi UP, Ústavem experimentální botaniky AV ČR, v.v.i., a Výzkumným ústavem rostlinné výroby, v.v.i., podílejícími se na činnosti tohoto centra.
4. Statut Regionálního centra pokročilých technologií a materiálů je vydán rektorem UP.

## Čl. 6

### Centrální jednotky

1. Centrální jednotky mají celofakultní působnost. Vznikají a jsou zrušovány rozhodnutím děkana po schválení senátem .
2. Centrální jednotky jsou:
  - a) Děkanát fakulty, který je hospodářsko-správním střediskem fakulty; děkanát se vnitřně člení zpravidla na následující pracoviště: tvoří
    - Sekretariát děkana,  ~~který zajišťuje agendu děkana a je přímo řízen děkanem.~~
    - Studijní oddělení  ~~fakulty, které zajišťuje studijní a sociální agendu studentů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a zahraničních studentských mobilit. Je řízeno proděkanem pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti.~~
    - Oddělení pro vědu a výzkum;  ~~zajišťuje agendu projektů na podporu vědy a výzkumu, organizaci zasedání VR a habilitačních a profesorských řízení. Je řízeno proděkanem pro vědecké a výzkumné záležitosti.~~
    - Oddělení vnějších a vnitřních vztahů;  ~~zajišťuje spolupráci se zaměstnavateli, s fakultními školami, péči o zaměstnance a absolventy, poradenství pro studenty a propagační aktivity. Je řízeno proděkanem pro mimouniverzitní spolupráci.~~
    - Oddělení projektové podpory  ~~řízené vedoucím ustanovovaným děkanem, které koordinuje přípravu a realizaci celofakultních projektů.~~
    - Ekonomické oddělení fakulty,  ~~které vede účetnictví v souvislosti s hospodařením fakulty, sleduje čerpání rozpočtu, evidenci majetku svěřeného fakultě a připravuje a poskytuje účetní doklady pro informační soustavu univerzity. Je řízeno tajemníkem fakulty.~~
    - Oddělení personální a mzdové,  ~~které zpracovává personální agendu všech pracovníků fakulty, zpracovává daňová přiznání z příjmů fyzických osob a zajišťuje roční zúčtování daně. Je řízeno děkanem fakulty.~~
    - Správa budov,  ~~fakulty, která zajišťuje provoz, údržbu a ostrahu objektů, technických systémů budov a venkovního prostranství areálů, které má fakulta v užívání, dále poskytuje technickou podporu při reklamačních řízeních, přípravě a realizaci investiční výstavby a stavebních úprav. Je řízena tajemníkem fakulty.~~

Působnost jednotlivých pracovišť, způsob jejich řízení a další úpravu organizace děkanátu stanoví jeho organizační řád, který je vnitřní normou fakulty vydávanou děkanem a může též výše uvedená pracoviště slučovat či rozdělovat.
  - b) Kabinety, které zajišťují výuku pro studenty celé fakulty. Jsou jimi Kabinet cizích jazyků a Kabinet pedagogické přípravy. Kabinety jsou řízeny vedoucím ustanovovaným děkanem určeným proděkanem.
  - c) Centrum popularizace vědy a výzkumu Pevnost poznání, které je řízeno vedoucím ustanovovaným děkanem.
  - d) Botanická zahrada, která je řízena vedoucím ustanovovaným děkanem.
3. V případě, že je to účelné, může děkan fakulty u pracovišť, tvořených nejméně čtyřmi pracovníky, ustanovit vedoucího pracoviště.

## **Čl. 7**

### **Počítačová síť**

Na fakultě je vybudována a provozována počítačová síť včetně několika počítačových učeben. Její správu zajišťuje Centrum výpočetní techniky UP prostřednictvím svých zaměstnanců. Na základě rozhodnutí děkana mohou být pověřeni správou sítě zaměstnanci fakulty.

## **Čl. 8**

### **Poradní orgány vedení fakulty**

1. Rozvrhová komise je poradním orgánem proděkana pro studijní, sociální a pedagogické záležitosti, který také jmenuje členy této komise.
2. Ediční komise je poradním orgánem proděkana, který má na starosti oblast ediční činnosti fakulty. Proděkan jmenuje předsedu a členy komise.
3. Inventarizační a likvidační komise je poradním orgánem tajemníka fakulty. Členy komise a jejího předsedu jmenuje tajemník z řad zaměstnanců fakulty.
4. Děkan zřizuje podle potřeby další komise a pracovní skupiny.