## Technická dohoda

## mezi

## Rektorátem Univerzity Palackého v Olomouci

## a Přírodovědeckou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci

## týkající se

## zřízení vysokoškolského ústavu

## na Univerzitě Palackého v Olomouci

**Strany dohody**

**Univerzita Palackého v Olomouci**

**Rektorát**

Sídlo: Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

Bankovní spojení: Komerční banka, Tř. Svobody 14, 779 11, Olomouc

číslo účtu 19-1096330227/0100

Jednající za UP: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor

**Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace dohody za Rektorát UP:**

**prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor**

tel.: 585631001, e-mail: rektor@upol.cz

(dále jen „**RUP**“)

a

**Univerzita Palackého v Olomouci**

**Přírodovědecká fakulta**

Sídlo: Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

Kontaktní adresa: 17. listopadu 1192/12, 779 00, Olomouc

Zastoupení: doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D., děkan

Bankovní spojení: Komerční banka, Tř. Svobody 14, 779 11, Olomouc

číslo účtu 19-1096330227/0100

**Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace dohody za Přírodovědeckou fakultu UP:**

**doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.,** **děkan Přírodovědecké fakulty UP**

tel.: 585634001, e-mail: martin.kubala@upol.cz

(dále jen „**PřF UP**“)

(RUP a PřF UP dále společně jako „**strany dohody**“ a samostatně každá jako „**strana dohody**“)

Za účasti dotčených organizačních útvarů:

Článek I.

**Preambule**

1. S ohledem na skutečnost, že rektor UP vyjádřil Akademickému senátu UP (AS UP) záměr zřídit na úrovni UP nový organizační útvar – vysokoškolský ústav (původní pracovní název Czech Institute of Science and Technology – CIST), který AS UP projednal a vzal na vědomí na svých zasedáních dne 13. 2. 2019 a 19. 6. 2019 a schválil věcné záměry souvisejících předpisů a realizaci organizační změny na svém zasedání dne 16. 10. 2019, a s ohledem na skutečnost, že PřF UP vyjádřila záměr vydělení části (nikoliv celých) svých stávajících organizačních útvarů, Centra regionu Haná pro biotechnologický a zemědělský výzkum (CRH) a Regionálního centra pokročilých materiálů a technologií (RCPTM), a jejich převedení jakožto organizačních útvarů nově zřizovaného vysokoškolského ústavu na úrovni UP – uzavírají obě strany technickou dohodu o podmínkách (dále jen „**dohoda**“), kterými se bude řídit realizace této organizační změny na UP ve vztahu k PřF UP, za účelem stanovení finančních, provozních, personálních a dalších majetkových podmínek ve spojitosti s postavením a činností vysokoškolského ústavu.
2. Na základě rozhodnutí vedení UP došlo ke změně názvu vysokoškolského ústavu a v rámci podkladů k organizační změně rozeslaných AS UP dne 14. 9. 2019 je vysokoškolský ústav označován jako: Czech Advanced Technology and Research Institute s akronymem CATRIN, česky *Český institut výzkumu a pokročilých technologií*.
3. Dohoda se uzavírá mezi UP zastoupenou rektorem UP a PřF UP zastoupenou děkanem PřF UP a pro potřeby této dohody i s vědomím ředitelů dotčených organizačních útvarů, CRH a RCPTM.
4. Předpokladem organizační změny na PřF UP je vydělení částí jejích stávajících organizačních jednotek, CRH a RCPTM, které se stanou součástí nově zřizovaného vysokoškolského ústavu na úrovni UP s pracovním názvem CATRIN.
5. Požadavky ze strany PřF UP uvedené v čl. III/2 byly odsouhlaseny AS PřF UP (usnesení je přílohou této dohody) a byly projednány odborovou organizací PřF UP (usnesení je přílohou této dohody).
6. Všechny ostatní podmínky organizační změny v této dohodě neuvedené se řídí platnými zákonnými normami a vnitřními normami UP.

S ohledem na výše uvedené se strany dohody dohodly na následujícím rozsahu a podmínkách:

Článek II.

**Předmět dohody**

1. Předmětem této dohody je stanovit podmínky organizační změny, kterými se bude řídit proces vyčlenění částí stávajících organizačních útvarů CRH a RCPTM z PřF UP, a zařazení těchto vyčleněných částí útvarů pod nově zřizovaný organizační útvar vysokoškolského ústavu (CATRIN) jako novou součást UP.

Článek III.

**Práva a povinnosti stran dohody**

1. RUP se zavazuje:
2. Poskytnout PřF UP veškerou součinnost při realizaci podmínek uvedených v odst. 2) tohoto článku v souladu s platnými zákonnými normami a vnitřními normami UP.
3. S ohledem na převedení částí dvou organizačních útvarů PřF UP, CRH a RCPTM, pod nově zřizovaný vysokoškolský ústav na úrovni UP kompenzovat část závazků realizovaných CRH a RCPTM vůči PřF UP v souvislosti se vznikem VŠÚ ve formě financování administrativy VŠÚ ze strany RUP po dobu pěti let na základě dohody finanční výše mezi ředitelem VŠÚ a rektorem UP.
4. PřF UP se zavazuje poskytnout součinnost (dle nadefinovaných požadavků ze strany PřF UP):

**2.1 Organizace fakulty a VŠÚ**

1. Vydělené části RCPTM a CRH se transformují do VŠ ústavu (VŠÚ) a nadále nebudou organizovány jako samostatné jednotky PřF UPOL. Současně dojde k adekvátní změně Statutu PřF UP. Způsob organizačního uspořádání je vnitřní záležitostí VŠÚ a PřF.
2. Současná oddělení CRH a RCPTM center buď přejdou do VŠ ústavu, nebo splynou se stávajícími katedrami nebo smluvními pracovišti PřF UP nebo vznikne(-ou) nová(é) katedra(-y).
3. Změna pracovního zařazení stávajících zaměstnanců PřF UP do VŠÚ bude pro účely vzniku nové organizační jednotky v souladu se zákoníkem práce založena dohodou o změně pracovního poměru na základě svobodného informovaného souhlasu každého zaměstnance. Za zaměstnance VŠÚ se považují ti zaměstnanci, kteří tuto dohodu uzavřou. Za zaměstnance PřF se považují pro účely této dohody ti, kteří v rámci UP mají uzavřenou pracovní smlouvu na PřF UP.
4. Zaměstnanci VŠÚ nebudou členy akademické obce PřF (netýká se těch, kteří jsou členy akademické obce jakožto studenti)
5. Vzhledem k tomu, že některé mechanismy dělení souvisí s počtem zaměstnanců přecházejících do VŠÚ, dojde k vyčíslení některých položek, až budou tato čísla známa na základě informovaného rozhodnutí zaměstnanců stávajících center.
   1. **Projekty**
6. Stávající projekty budou vedeny na té součásti VŠ, na které bude zaměstnán hlavní řešitel.
7. Při vzniku VŠÚ zůstanou všichni členové týmu zapojeni do řešení těchto projektů ve stávajícím rozsahu, bez ohledu na to, zda jsou zaměstnanci PřF UP nebo VŠÚ, tzn., že zaměstnanci PřF, kteří jsou členy řešitelských týmů projektů, které přejdou pod VŠÚ, se nadále budou podílet na jejich řešení a zaměstnanci, kteří přejdou do VŠÚ, budou na základě informovaného souhlasu definovaného ve smyslu podmínek bodu 2.1.c) pokračovat v práci na projektech, které zůstanou na PřF.
   1. **Garance studijních programů a alokace zdroje/11**
8. Garanty studijních programů akreditovaných na PřF UP budou výhradně zaměstnanci PřF UP.
9. Garance předmětů bude řešena garantem studijního programu v součinnosti s vedoucím garantujícího pracoviště.
10. Příspěvek MŠMT na vzdělávací a vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost VŠ dle § 18 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. (zdroj /11) je a bude u všech studijních programů garantovaných na PřF UP výhradním příjmem PřF UP. Finanční vyrovnání za výuku zaměstnanců VŠÚ na PřF UP bude řešeno individuálními dohodami mezi PřF UP a VŠÚ (garantujícími pracovišti PřF UP a zaměstnanci VŠÚ).
11. Studenti DSP akreditovaných na PřF UP během svého studia vykazují na všech svých publikacích vykazovaných v rámci PGS afiliaci (nikoli nutně výhradní) k PřF UP.
    1. **Dělení institucionální podpory z RVO**
12. Institucionální podpora (IP) z RVO na základě výsledků z let minulých (před vznikem VŠÚ) bude alokována podle příslušnosti každého jednotlivého zaměstnance, buď k PřF, nebo k VŠÚ. Pro nastavení počáteční hodnoty bude aplikována stejná metodika, jako je tomu při dělení mezi fakulty UP.
13. U prostředků z RVO za výsledky z let minulých vykázané bývalými pracovníky CRH a RCPTM (těmi, kteří ukončili pracovní poměr na PřF UP před vznikem VŠÚ) požaduje: **PřF UP** připadnutí v plné výši PřF UP, **RUP** navrhuje rozdělení prostředků, přičemž na jednotlivá oddělení center bude alokována část dotčeného RVO odpovídající podílu akademických a vědeckých pracovníků přecházejících na VŠÚ a PřF UP.
14. Budoucí výkaznictví výsledků RIV do OBD bude řešeno podle příslušnosti zaměstnance buď k PřF UP, nebo k VŠÚ.
    1. **Přístrojové vybavení**
15. PřF UP souhlasí s převodem stávajícího přístrojového vybavení PřF UP do VŠÚ pouze v těch případech, kdy všichni akademičtí a vědečtí pracovníci konkrétního nákladového střediska CRH nebo RCPTM přejdou jako zaměstnanci do VŠÚ.
16. Pokud část výše uvedených pracovníků střediska zůstane na PřF UP, bude alokace přístrojového vybavení řešena dohodou mezi zástupci CRH, RCPTM a PřF UP, schválenou děkanem PřF UP. V případě neshody či neplnění dle podmínek dle čl. IV. odst. 2) rozhoduje rektor UP.
17. Do VŠÚ nelze převádět přístroje, které byly pořízeny z projektů na podporu výuky a vzdělávání, včetně projektů ESF a na ně navázaných investičních projektů.
    1. **Fondy**
18. Fondy FPP, FPP HV a FRIM alokované vyděleným částem CRH a RCPTM budou rozděleny dohodou mezi vedoucími stávajících nákladových středisek a vedením příslušného centra. Pokud nedojde k dohodě, budou tyto fondy rozděleny mezi PřF UP a VŠÚ podle poměru zaměstnanců přecházejících na VŠÚ.

Na VŠÚ bude převedena část Sociálního fondu PřF UP vypočtená dle přepočtených úvazků (FTE) všech zaměstnanců přecházejících na VŠÚ.

* 1. **Budovy**

1. Plánovaná budova F1 bude ve výhradním užívání PřF UP, její výstavba bude financována z ISPROFINu, , s dofinancováním ze strany RUP a PřF v poměru 50 % ku 50 %..
2. Stávající budovy RCPTM a CRH (budovy F2, G, H a skleník RD2) budou převedeny do užívání VŠÚ dnem jeho vzniku s věcným břemenem pronájmů pracovištím PřF.
3. S ohledem na údržbu, reinvestice a provoz budov je cílem rozdělení budov mezi obě součásti UP, nikoli jejich sdílené užívání.
4. Při vzniku VŚÚ bude zachován současný rozsah užívání budov. Provozní náklady na užívání budou sdíleny oběma součástmi PřF UP a VŠÚ., podle skutečných provozních nákladů na každou jednotlivou budovu, dále dělených podle podlahové plochy a dle FTE
5. Správu budov a celého areálu Holice bude zajišťovat PřF UP. Před skončením vyplácení kompenzací dle bodu 2.8 c) bude uzavřena samostatná dohoda mezi PřF a VŠÚ o podmínkách správy budov.
6. ~~VŠÚ se bude podílet na nákladech na správu společných prostor areálu v Holici podle poměru užívání podlahové plochy v součtu všech budov v areálu Holice. Po 1. roce bude uzavřena samostatná dohoda o podmínkách správy společných prostor.~~
7. Zaměstnancům obou součástí UP bude umožněno využití veškeré stávající infrastruktury v nezměněném rozsahu a nezávisle na zaměstnaneckém poměru v VŠÚ, nebo na PřF UP.
   1. **Vnitřní dluh PřF UP a vracení investičních pobídek z minulých let**
8. PřF UP je zatížena investičními závazky za stavební akce v areálu Holice a v Pevnosti poznání ve výši 83 mil. Kč (dle usnesení AS PřF UP ze dne 18. 9. 2019). Ze zůstatku tohoto “vnitřního dluhu” PřF UP ke dni vzniku VŠÚ převezme VŠÚ poměrnou část odpovídající podílu FTE akademických a vědeckých pracovníků přecházejících na VŠÚ.
9. Vnitřním dluhem PřF UP se pro potřeby této dohody rozumí aktuální výše 83 mil. Kč, ponížená ke dni vzniku VŠÚ o součet finanční částky vratek PřF UP ke dni vzniku VŠÚ..

PřF UP požaduje na základě usnesení AS PřF UP ze dne 18. 9. 2019 kompenzaci ve výpadku příjmů ve výši 130,7 mil. Kč rozloženou do 5 let. Děkanát PřF UP obdrží skutečný rozdíl v příjmech z odvodů z RVO, který nastane po převodu části RVO na VŠÚ, dle modelového výpočtu RVO roku 2020 a z 30% podílu na režiích projektů převedených na VŠÚ, v pěti po sobě jdoucích letech (viz modelový výpočet v tabulce 2\_cast\_usneseni\_priloha\_\_5\_Odvody\_VSU\_aktualizace\_KL\_ modelovani\_EK\_200919.xlsx, přiložené k dokumentu schválenému AS PřF UP dne 18. 9. 2019). Děkanát PřF UP obdrží tuto kompenzaci PřF UP každoročně po přechodné období v trvání 5 let.

Článek IV.

**Harmonogram a podmínky jednotlivých plnění**

Realizace podmínek této dohody bude zahájena:

1. V období od nabytí platnosti do účinnosti organizační změny ~~(prvního dne měsíce následujícího po nabytí účinnosti organizační změny)~~ v případě těch bodů uvedených v čl. III/2 (2.1a, 2.1c, 2.2, 2.5a, 2.6, 2.7b, 2.7e), které vyžadují realizaci konkrétního organizačního opatření, jež povede k provedení organizační změny.
2. V období od nabytí účinnosti organizační změny (~~1.~~ budou realizována plnění této dohody nejpozději do 1 roku v případě těch bodů čl. III/2 (2.1b, 2.1e, 2.3, 2.4, 2.5b, 2.5c, 2.7c, 2.7d, 2.8a, 2.8b), které vyžadují realizaci konkrétního organizačního opatření, jež povede k dokončení organizační změny na úrovni RUP i PřF UP, tedy bude k dispozici detailní rozpis využití budov, místností, přístrojů a upřesněna výše kompenzací podle skutečného počtu přecházejících zaměstnanců. Pro tyto body bude vytvořen dodatek konkretizující postup prací a součinnost obou stran dohody.
3. Ostatní body čl. III/2 této dohody neuvedené  v odst. 1) a 2), představující trvalý závazek stran dohody, mohou být upřesněny následným dodatkem k této dohodě po uplynutí období uvedeném v bodě 2) tohoto článku.
4. V případě, že ze znění podmínek uvedených v odst. 1) a 2) tohoto článku vyplývá nutnost plnění závazku i po době zde uvedené, zavazují se strany dohody k jejich plnění po dobu účinnosti této dohody.

Článek V.

**Trvání a zánik závazku**

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou na úrovni RUP i PřF UP, s výjimkou plnění bodů definovaných článkem IV/1, které představují nezbytnou podmínku pro dokončení organizační změny, a bodů uvedených v článku IV/2, které představují nezbytnou podmínku pro zajištění plynulého chodu nově zřizovaného vysokoškolského ústavu a organizačního chodu PřF UP po provedení organizační změny.
2. Tato dohoda je uzavřena dnem podpisu oprávněnými osobami obou stran dohody a nabývá účinnosti dnem podpisu.
3. Závazky z této dohody mohou zaniknout:
   1. písemnou dohodou stran dohody,
   2. neschválením organizační změny zřízení vysokoškolského ústavu ze strany AS UP,
4. V případě, že nebude schválena organizační změna dle písm. b) předchozího odstavce, tato dohoda se ruší ke dni, kdy bude vydán schválený zápis s negativním usnesením k realizaci organizační změny zřízení vysokoškolského ústavu na UP.
5. V případě změn podmínek navrhované organizační změny zřízení vysokoškolského ústavu daných usneseními AS UP v době po podpisu této dohody bude tato dohoda upravena po vzájemné dohodě obou stran dohody.

Článek VI.

**Závěrečná ujednání**

1. Obě strany dohody se zavazují poskytnout si navzájem maximální míru součinnosti potřebné k naplnění účelu této dohody.
2. Tato dohoda se sepisuje ve **dvou vyhotoveních**, z nichž každé, jestliže obsahuje podpisy oprávněných osob za UP a PřF UP, bude považováno za originál. Jedno (1) vyhotovení dohody obdrží RUP a PřF UP obdrží jedno (1) vyhotovení.
3. Změny této dohody mohou být učiněny pouze ve formě písemných dodatků po vzájemné dohodě obou stran dohody. Dodatky musí být jako takové označeny, číslovány nepřerušenou číselnou řadou a podepsány oprávněnými osobami obou stran dohody. Dodatky musí obsahovat dohodu o celém textu dohody. Změny dohody provedené v jiné než takto sjednané formě strany dohody vylučují. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, nebo jiných elektronických zpráv.
4. Nedílnou součástí dohody je příloha:

Příloha č. 1 – Usnesení AS PřF UP ze dne 18. 9. 2019

Příloha č. 2 – Prohlášení odborů PřF UP ze dne 1. 10. 2019

Příloha č. 3 – Prohlášení členů odborů zaměstnanců center ze dne 31. 10. 2019

V Olomouci dne …………………… V Olomouci dne ……………………

**Za RUP: Za PřF UP:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prof. Mgr. Jaroslav Miller M.A., Ph.D., doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.

rektor UP děkan PřF UP

**za účasti:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.

ředitel CRH

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prof. RNDr. Michal Otyepka, Ph.D.

zastupující ředitel RCPTM