**Technická dohoda**

**mezi**

**Rektorátem Univerzity Palackého v Olomouci**

**a**

**Přírodovědeckou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci**

**týkající se**

**zřízení vysokoškolského ústavu**

**na Univerzitě Palackého v Olomouci**

**Strany dohody**

 **Univerzita Palackého v Olomouci**

 **Rektorát**

 Sídlo: Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc

 IČ: 61989592

 DIČ: CZ61989592

 Bankovní spojení: Komerční banka, Tř. Svobody 14, 779 11, Olomouc

 číslo účtu 19-1096330227/0100

 Jednající za UP: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor

 **Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace dohody za Rektorát UP:**

 **prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor**

 tel.: 585631001, e-mail: rektor@upol.cz

 (dále jen „**RUP**“)

 a

 **Univerzita Palackého v Olomouci**

 **Přírodovědecká fakulta**

 Adresa sídla 17. listopadu 1192/12, Olomouc, 779 00

 IČ 61989592

DIČ CZ61989592

 **Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace dohody za Přírodovědeckou fakultu UP:**

 **Doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D. , děkan Přírodovědecké fakulty UP**

 tel.: 585 634 001, email.: dekan.prf@upol.cz

 (dále jen „**PřF UP**“)

 (RUP a PřF UP dále společně jako „**strany dohody**“ a samostatně každá jako „**strana dohody**“)

Článek I.

**Preambule**

1. S ohledem na realizovaný záměr zřídit na úrovni UP nový organizační útvar – vysokoškolský ústav, (Czech Advanced Technology and Research Institute s akronymem CATRIN, česky Český institut výzkumu a pokročilých technologií) uzavírají obě strany technickou dohodu o podmínkách (dále jen „**dohoda**“), kterou se bude řídit realizace organizačních změn na UP ve vztahu k PřF UP, za účelem stanovení finančních, provozních, personálních a dalších majetkových podmínek ve spojitosti s postavením a činností vysokoškolského ústavu CATRIN.
2. Dohoda se uzavírá mezi UP, zastoupenou Rektorátem UP, a PřF UP, zastoupenou děkanem PřF UP, a pro potřeby této dohody i s vědomím prorektora pověřeného v otázkách CATRIN.
3. Podmínky této dohody ze strany PřF UP uvedené v čl. III/3 byly odsouhlaseny AS PřF UP (usnesení je přílohou této dohody) a byly projednány odborovými organizacemi, ve kterých jsou organizováni zaměstnanci dotčení ustanoveními této dohody.
4. Všechny ostatní podmínky organizační změny v této dohodě neuvedené se řídí platnými zákonnými normami a vnitřními normami UP.

Článek II.

**Předmět dohody**

(1) Předmětem této dohody je stanovit podmínky organizačních změn, kterými se bude řídit proces transformace částí stávajících organizačních útvarů CRH a RCPTM z PřF UP do nově zřízeného vysokoškolského ústavu (CATRIN) jako nové součástí UP.

Článek III.

**Práva a povinnosti stran dohody**

1. RUP se zavazuje:
2. Poskytnout PřF UP veškerou součinnost při realizaci podmínek uvedených v odst. 2) a 3) tohoto článku v souladu s platnými zákonnými normami a vnitřními normami UP.
3. S ohledem na převedení částí organizačního útvaru PřF UP pod nově zřizovaný vysokoškolský ústav na úrovni UP převzít část závazků z výsledků hospodaření z minulých let PřF UP specifikovaných zde v odstavci 3.11 z výsledků hospodaření z minulých let, stanovenou dle účetní závěrky za rok 2020.
4. PřF UP se zavazuje poskytnout součinnost zejména při realizaci jednání a procesů dle Čl. III odst. 3.
5. Stávající části dotčených útvarů PřF UP budou začleněny do CATRIN co do zaměstnanců a majetku dle níže uvedených pravidel.

 3.1 Změna pracovního zařazení zaměstnanců PřF UP z CRH a RCPTM PřF UP do CATRIN bude provedena v souladu se zákoníkem práce a ostatními dotčenými normami a založena trojstrannou dohodou o změně pracovního poměru. V případě nutnosti realizace jiného postupu u změny pracovní pozice bude PP ukončen dohodou a navázán novou smlouvou. Vše bude řešeno co nejpřívětivěji s ohledem na práva a právem chráněné zájmy zaměstnanců.

3.2 Přechod THP zaměstnanců děkanátu PřF UP na CATRIN bude řešen dohodou s ohledem na potřeby zabezpečení řádného chodu dotčených součástí PřF a CATRIN.

3.3 Stávající budovy zůstávají v majetku UP, jsou nadále spravovány PřF UP a zůstávají v evidenci PřF UP a budou na základě dohodnutého režimu užívány také CATRIN. Pro stavební úpravy a opravy budov je nutný souhlas děkana PřF UP.

3.4 Stávající zařízení a přístroje zůstávají v majetkových kartách PřF UP a jejich užívání spolu s možným následným převodem na CATRIN bude předmětem další dohody mezi děkanem PřF UP a ředitelem CATRIN, která bude obsahovat zejména úpravu režimů evidence, inventarizace, odpisů, nákladů na provoz a údržbu, technickou realizaci schvalovacích procesů při údržbě, hmotnou odpovědnost dotčených osob. PřF UP a CATRIN budou usilovat o uzavření dohody do konce roku 2021.

3.5 Současný rozsah užívání jak budov, tak zařízení zaměstnanci PřF UP a CATRIN bude považován za výchozí stav a bude měněn co do práv a právem chráněných zájmů zaměstnanců na základě dohody dle odstavce 3.4. Obě strany do konce roku 2021 vyhodnotí správu movitého majetku a systém jeho evidence tak, aby byl zajištěn účelný, řádný a operativní administrativní režim jeho užívání.

3.6 Náklady na užívání (provoz, údržbu a technické zhodnocení) u budov i přístrojů budou sdíleny PřF UP a CATRIN tak, aby tyto náklady byly plně pokryty z prostředků PřF UP a CATRIN, podílem určeným podle užívání majetků dle dohody zakotvené v odstavci 3.4.

3.7 Stávající projekty budou vedeny na té součásti VŠ, na které bude zaměstnán hlavní řešitel. Při vzniku VŠÚ zůstanou všichni členové týmu zapojeni do řešení těchto projektů ve stávajícím rozsahu~~,~~ bez ohledu na to, zda jsou zaměstnanci PřF UP nebo VŠÚ, tzn., že zaměstnanci PřF, kteří jsou členy řešitelských týmů projektů, které přejdou pod VŠÚ, se nadále budou podílet na jejich řešení a zaměstnanci, kteří přejdou do VŠÚ, se nadále budou podílet v práci na projektech, které zůstanou na PřF UP. Realizace pracovněprávních jednání bude probíhat v souladu s postupy a principy dle článku 3.1 a 3.2.

3.8 Prostředky z minulých let, které se budou generovat z výsledků útvarů PřF UP nově zařazených do CATRIN (resp. před zřízením CATRIN) a týkají se CATRIN, se na úrovni UP rozdělí v rámci rozpočtování na UP.

3.9 Specifický výzkum bude realizován prostřednictvím PřF UP.

3.10 Podíly fondů FPP, FPP HV a FRIM alokované budoucím vyděleným částem CRH a RCPTM budou vyčísleny k 31. 12. 2020 a následně budou ponechány na základě této dohody PřF UP, včetně celého Sociálního fondu, PřF UP. K přesnému vyčíslení dle tohoto článku bude přistoupeno na základě skutečných zjištěných údajů o počtu zaměstnanců zůstávajících na PřF UP či přecházejících na VŠÚ CATRIN. Tyto podíly budou započteny ve prospěch VŠÚ CATRIN do kompenzačního systému dle čl. III odst. 3.11 a 3.12 této dohody.

3.11 VŠÚ CATRIN převezme poměrnou část odpovídající podílu investičních závazků za stavební akce v areálu Holice a v Pevnosti poznání dle přepočtených úvazků (FTE) akademických a vědeckých pracovníků přecházejících na VŠÚ CATRIN. K přesnému vyčíslení dle tohoto článku bude přistoupeno na základě skutečných údajů o počtu zaměstnanců zůstávajících na PřF UP či přecházejících na VŠÚ CATRIN.

3.12 PřF UP obdrží kompenzaci výpadku příjmů děkanátu PřF UP, sníženou o odvody na centrální jednotky UP, spojenou s rozdělením PřF UP a vyčleněním organizačních jednotek CRH a RCPTM do VŠÚ CATRIN. PřF UP tak obdrží,  v souvislosti s rozpočtovými prostředky VŠÚ CATRIN, skutečný rozdíl v příjmech z odvodů z RVO, který nastane po převodu části RVO na VŠÚ CATRIN, stanovenou dle modelového výpočtu RVO roku 2021 ve stejné výši po dobu pěti let. Jako kompenzace za výpadek z režií grantů bude PřF UP vyplacena jednorázová částka 12 000 000 Kč.

3.13 Postup dle článku 3.12 bude realizován v návaznosti na uzavření dohody dle odstavce 3.4.

3.14 Garanty studijních programů akreditovaných na PřF UP budou výhradně zaměstnanci PřF UP.

3.15 Garance jednotlivých předmětů bude řešena garantem studijního programu v součinnosti s vedoucím garantujícího pracoviště.

3.16 Příspěvek MŠMT na vzdělávací a vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost VŠ dle § 18 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (tzv. zdroj /11) je a bude u všech studijních programů garantovaných na PřF UP výhradním příjmem PřF UP. Finanční vyrovnání za výuku realizovanou zaměstnanci VŠÚ CATRIN na PřF UP bude řešeno individuálními dohodami mezi PřF UP a VŠÚ CATRIN (garantujícími pracovišti PřF UP a zaměstnanci VŠÚ CATRIN).

3.17 Studenti doktorských studijních programů akreditovaných na PřF UP během svého studia vykazují na všech svých publikacích vykazovaných v rámci doktorského studia afiliaci (nikoli nutně výhradní) k PřF UP.

3.18 PřF UP a CATRIN garantují otevřenou a vstřícnou spolupráci při řešení všech záležitostí, které nejsou obsaženy v této dohodě.

Článek IV.

**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou na úrovni RUP i PřF UP.
2. Tato dohoda je uzavřena dnem podpisu oprávněnými osobami obou stran dohody a nabývá účinnosti dnem podpisu.

Závazky z této dohody mohou zaniknout:

* 1. písemnou dohodou stran dohody,
	2. neschválením novely statutu vysokoškolského ústavu CATRIN ze strany AS UP,
	3. neschválením této dohody ze strany AS PřF UP.
1. V případě, že nebude schválena novela nebo dohoda dle písm. b) a c) předchozího odstavce, tato dohoda se ruší ke dni, kdy bude vydán schválený zápis s negativním usnesením dotčených orgánů dle písm. b) a c).
2. V případě změn podmínek stanovených novelou statutu vysokoškolského ústavu daných usneseními AS UP v době po podpisu této dohody bude tato dohoda upravena po vzájemné dohodě obou stran dohody.
3. Obě strany dohody se zavazují poskytnout si navzájem maximální míru součinnosti potřebné k naplnění účelu této dohody.
4. Tato dohoda se sepisuje ve **dvou vyhotoveních**, z nichž každé, jestliže obsahuje podpisy oprávněných osob za UP a PřF UP, bude považováno za originál. Jedno (1) vyhotovení dohody obdrží RUP a PřF UP obdrží jedno (1) vyhotovení.
5. Změny této dohody mohou být učiněny pouze ve formě písemných dodatků po vzájemné dohodě obou stran dohody. Dodatky musí být jako takové označeny, číslovány nepřerušenou číselnou řadou a podepsány oprávněnými osobami obou stran dohody. Dodatky musí obsahovat dohodu o celém textu dohody. Změny dohody provedené v jiné než takto sjednané formě strany dohody vylučují. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, nebo jiných elektronických zpráv.
6. Nedílnou součástí dohody je příloha:

Příloha č. 1 – Usnesení AS PřF UP ze dne ………………………

V Olomouci dne …………………… V Olomouci dne ……………………

**Za RUP: Za PřF UP:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prof. Mgr. Jaroslav Miller M.A., Ph.D., doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D

rektor UP děkan PřF UP

 **za účasti:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 doc. Mgr. Pavel Banáš, Ph.D prorektor UP