

Memorandum k VŠÚ CATRIN

Níže podepsané osoby a zástupci součástí Univerzity Palackého v Olomouci se s ohledem na situaci, související s etablováním Vysokoškolského ústavu CATRIN, shodly na následujícím memorandu:

A) Obecné principy:

1. Univerzita Palackého má nastavené procesy a principy aplikovatelné ve všech níže zmíněných bodech.
2. Nutností je obnovení vzájemné důvěry a postavení Univerzity Palackého jako exkluzivní instituce, která je schopná jednotného vnitřního postupu.
3. Je nezbytné vymanit jednání o vysokoškolském ústavu z nestandardních procesů a z hlediska platných a připravovaných norem neukotvených postupů. Je nutné postupovat dále tak, jako je tomu ve všech ostatních situacích a změnách na Univerzitě Palackého.
4. Všechny osoby, které se účastnily jednání realizovaných za účelem řešení otázek souvisejících s VŠÚ CATRIN se shodly, že Vysokoškolský ústav CATRIN je akceptován ve Statutu UP všemi zúčastněnými stranami a jako takový zůstane ve Statutu UP zachován.
5. Celý proces bude podpořen garancí děkanů UP, kteří budou zastoupeni v pracovní skupině k VŠÚ a projednáním výsledných norem v AS PřF a AS LF.
6. Všechny osoby se shodly na přípravě konsorcionálního modelu řešení, které bude přizpůsobeno modelu participace LF UP na VŠÚ.

B) Normy a předpisy:

1. Současný stav dílčích bodů Statutu CATRIN a klíčových vnitřních norem a dokumentů je hodnocen jako částečně nežádoucí a musí být přepracován s ohledem na odstranění tohoto stavu, zákonnost a vzájemnou provázanost s možností využití materiálů a písemností doposud realizovaných.
2. V otázkách norem a všech dotčených procesů je nutno stanovit výchozí a cílový stav. Výchozí stav bude stanoven k 30. 9. 2020 a cílový stav k 1. 1. 2021.
3. Konkrétně se jedná o novelizace a dokončení legislativních prací na těchto normách:
 - Statut vysokoškolského ústavu UP – CATRIN
 - Řád nakládání s majetkem (a na něj navazující Provozní řád)
 - Vnitřní mzdový předpis a otázky související s pracovně právní agendou
 - Dotčený je také proces k RVO a rozpočtové otázky UP.

C) Personální garance jednání a pracovní skupina

1. Všichni zúčastnění na jednáních a přistoupiví k memorandu se shodli na nutnosti personální garance popsaných procesů obecně důvěryhodnou a přijatelnou osobou.
2. Rektorem UP bude na základě konsensu dle odst. 1 obsazena pozice manažera/nového prorektora pro tuto agendu. Tato osoba bude pověřena řízením a supervizí nad průběhem dotčených procesů.
3. Bude ustavena pracovní skupina řízená tímto manažerem / novým prorektorem, složená z minimálně dvou zástupců děkanů a dvou senátorů AS UP, zástupce center na UP a bezprostředně dotčených fakult.
4. Úkolem této skupiny bude realizace návrhů sloužících k novelizaci výše zmíněných norem směrem k obecné univerzitní úrovni a souvislé provázané podobě. Dále k nastavení pracovně-právních poměrů, týkajících se budoucích pracovních režimů zaměstnanců vysokoškolského ústavu za účelem garance jejich rovného postavení a ochrany jejich práv a právem chráněných zájmů.
5. Garanty tvorby konsensu ve stanovené době budou rektor, nový prorektor, pověřený jednáním, děkani, Akademický senát UP a předseda AS UP.

D) Pracovně právní vztahy a projekty

1. Pracovně-právní vztahy lze dále upravovat až v okamžiku, kdy bude připraven revidovaný model statutu VŠÚ i další výše zmíněné normy a uzavřeny všechny dílčí technické dohody. Všechny důsledky změny pracovněprávních vztahů musí být zcela zřejmé jak zaměstnanci (informovaný souhlas), tak zástupcům zaměstnavatele. Z hlediska PŘF a jejích součástí budou zaměstnanci následně převedeni do konsorciálního modelu.
2. Dokud nebude dosaženo finální podoby dohod, bude také zastaven převod grantů a pracovníků z PŘF na CATRIN. Všechny osoby podepsané souhlasí, že se dohodnutý postup bude realizovat s ohledem na garanci výchozího a cílového stavu ve vztahu k vysokoškolskému ústavu CATRIN.
3. U již podaných výpovědí pan děkan Kubala přijme odvolání výpovědí (z výpovědí k 30. 9. 2020 s jednou výjimkou).
4. Zaměstnancům PŘF bude garantován stávající režim působení při centrech PŘF do momentu, kdy bude nastaven nový model ústavu a poté jim bude umožněn převod pracovních smluv na vysokoškolský ústav CATRIN bez nutnosti podání opětovné výpovědi.
5. Bude prováděna transparentní a přímá komunikace se všemi dotčenými zaměstnanci, realizovány řádné pracovněprávní procesy, sloužící k výměně informací a podkladů k pracovním poměrům.
6. Nutností je také zabezpečení řádné realizace všech probíhajících projektů dle podmínek udělení projektů a respektování maximální míry veškerých zákonných limitů a obligatorních postupů z hlediska pracovněprávních režimů.

E) ČASOVÝ RÁMEC

1. Pro účely tohoto memoranda je stanoven základní postup následovně:

- bude jmenován příslušný prorektor/manažer
- dále bude sestavena pracovní skupina a zahájeny práce na identifikaci a revizi konkrétních úseků k novelizaci u Statutu CATRIN.
- návazně na tento proces proběhne vyhodnocení připomínek a příprava dokončení legislativního procesu k Řádu nakládání s majetkem a norem dle písmene B) odst. 3 tohoto memoranda.

2. Všechny podepsané osoby budou usilovat o to, aby nejpozději k datu 1. 1. 2021 bylo dosaženo všeobecné dohody na podstatném obsahu a právním rámci ústavu, přičemž datum účinnosti norem se může přizpůsobit nutným legislativním lhůtám. Všechny strany tedy vyvinou maximální úsilí, aby konsenzu bylo dosaženo do konce roku 2020 a tento bude již promítnut do legislativního procesu na UP.

V Olomouci, dne 29.9. 2020

Děkanka a děkani fakult UP

(abecedně)

Doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.
Děkan PŘF

prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.
Děkanka PdF

Prof. PhDr. Zdeněk Pechal, CSc.
Děkan FF

Prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
Děkan FZV

Doc. JUDr. Václav Stehlík, LL.M., Ph.D.
Děkan PF

Mgr. Michal Šafář, Ph.D.
Děkan FTK

prof. Ing. Mgr. et Mgr. Peter Tavel, Ph.D.
Děkan CMTF

Prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc.
Děkan LF