



Univerzita Palackého  
v Olomouci

## Statut Českého institutu výzkumu a pokročilých technologií Univerzity Palackého v Olomouci

### Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Český institut výzkumu a pokročilých technologií, anglický název Czech Advanced Technology and Research Institute, je vysokoškolským ústavem Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“), který je v souladu s § 22 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) její součástí.
2. Český institut výzkumu a pokročilých technologií (dále jako „CATRIN“ nebo „ústav“) byl zřízen podle § 34 odst. 2 zákona o vysokých školách jako interdisciplinární pracoviště s celouniverzitní působností dále rozvíjející vědecko-výzkumnou, vývojovou, inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“), navazující na činnosti realizované při řešení projektů Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“), a to na projekty Centrum regionu Haná pro biotechnologický a zemědělský výzkum (dále jen „CRH“, reg. č. CZ.1.05/2.1.00/01.0007), Regionální centrum pokročilých technologií a materiálů (dále jen „RCPTM“, reg. č. CZ.1.05/2.1.00/03.0058), a Biomedicína pro regionální rozvoj a lidské zdroje (reg. č. CZ.1.05/2.1.00/01.0030) a podílí se na vzdělávací činnosti.
3. Do ústavu mohou přistoupit další vědecko-výzkumné týmy, a to po předchozí dohodě mezi děkanem příslušné fakulty UP a ředitelem ústavu (dále jen „ředitel“). Děkanem příslušné fakulty UP a ředitelem odsouhlasený návrh na přistoupení vědecko-výzkumného týmu předloží ředitel k projednání v kolegiu ředitele (dále jen „kolegium“) a následně ke schválení vědeckou radou ústavu (dále jen „vědecká rada“).
4. Infrastruktura ústavu může být využívána i dalšími členy akademické obce UP a ostatními zaměstnanci UP.
5. Sídlo CATRIN je Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc.
6. Ústav se ve své činnosti řídí vnitřními předpisy a vnitřními normami UP, tímto statutem, vnitřními předpisy a normami ústavu.
7. Orgány ústavu jsou ředitel, kolegium, dozorčí rada a vědecká rada.

nastavil formátování: Barva písma: Černá

nastavil formátování: není zvýrazněné

nastavil formátování: není zvýrazněné



Univerzita Palackého  
v Olomouci

## Článek 2

### Poslání vysokoškolského ústavu

1. Ústav samostatně a svobodně rozvíjí tvůrčí činnost, podílí se na vzdělávací činnosti (tj. na uskutečňování studijních programů) a spolupracuje přitom s dalšími domácími i zahraničními vzdělávacími, vědeckými a výzkumnými subjekty.
2. Ústav současně:
  - a) ve smyslu Rámcové smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci při provozování CRH uzavřené mezi UP, Výzkumným ústavem rostlinné výroby, v. v. i. a Ústavem experimentální botaniky AV ČR, v. v. i., za účelem pokračování ve společných vědecko-výzkumných aktivitách v rámci tohoto vědecko-výzkumného centra vzniklého při realizaci společného projektu CRH, podpořeného v rámci OP VaVpI (reg. č. CZ.1.05/2.1.00/01.0007) zabezpečuje v postavení pracoviště UP činnost koordinátora tohoto vědecko-výzkumného centra,
  - b) ve smyslu Smlouvy o zřízení společného pracoviště uzavřené mezi UP, Fakultní nemocnicí Olomouc (dále jen „FNOL“), Ústavem organické chemie a biochemie AV ČR, v. v. i. a Vysokou školou chemicko-technologickou v Praze, za účelem realizace projektu Biomedicína pro regionální rozvoj a lidské zdroje“ (reg. č. CZ.1.05/2.1.00/01.0030), dále rozvíjí roli UP jako koordinátora tohoto projektu,
  - c) zabezpečuje další rozvoj spolupráce mezi UP a partnery ústavu nebo jeho vědecko-výzkumných útvarů, konkrétně společných výzkumných, vývojových a vzdělávacích aktivit, především v oblasti přírodních věd, včetně činností vykonávaných v rámci společných pracovišť.
3. Úkolem ústavu je:
  - a) rozvíjet kvalifikovanou tvůrčí činnost navazující na již tak vysokou úroveň vědecké a výzkumné činnosti na fakultách,
  - b) podílet se na vzniku mezinárodních výzkumných konsorcií a týmů a aktivně je vytvářet,



Univerzita Palackého  
v Olomouci

- c) v těsné spolupráci s Vědeckotechnickým parkem UP aktivně přispívat k realizaci regionální inovační strategie, transferu technologií a znalostí,
- d) podílet se v souladu se Statutem UP<sup>1</sup> na přípravě a uskutečňování studijních programů,
- e) podporovat zahraniční mobilitu zaměstnanců pracovně zařazených na ústavu a studentů studujících ve studijních programech, na jejichž uskutečňování se ústav podílí, a výzkumné a studijní pobyty zahraničních studentů a významných zahraničních odborníků na ústavu.

### Článek 3

#### Členění vysokoškolského ústavu

Ústav se člení na vědecko-výzkumné útvary a technicko-správní úsek.

### Článek 4

#### Vědecko-výzkumné útvary

1. Vědecko-výzkumné útvary jsou koordinačními organizačními útvary zřízenými zejména za účelem jednotné koordinace klíčových výzkumných dotačních projektů. Dalším účelem vědecko-výzkumných útvarů je výkon tvůrčí činnosti v oblasti přírodních, zdravotnických a lékařských věd v mezích tohoto statutu a dalších vnitřních předpisů a norem UP.
2. Činnost a vnitřní organizace každého vědecko-výzkumného útvaru se řídí vnitřními předpisy a vnitřními normami UP a vnitřními předpisy a vnitřními normami ústavu.
3. V čele vědecko-výzkumného útvaru stojí vedoucí, který je přímo podřízen řediteli. [Pracovní místo vedoucího vědeckovýzkumného útvaru je obsazováno na základě výběrového řízení konaného podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP.](#)
4. Vědecko-výzkumnými útvary jsou tato pracoviště:
  - a) CATRIN-CRH
  - b) CATRIN-RCPTM

<sup>1</sup> Čl. 18 odst. 5 Statutu UP.



Univerzita Palackého  
v Olomouci

c) CATRIN- Ústav molekulární a translační medicíny (dále jen „CATRIN-ÚMTM“).

## Článek 5

### Technicko-správní úsek

1. Technicko-správní úsek se skládá z:

- a) Administrativního oddělení, které zajišťuje vedení agendy ředitele, administrativu grantových projektů na podporu vědy, výzkumu, inovací a transferu technologií, organizaci zasedání vědecké rady, dozorcí rady a kolegia a propagační aktivity. Je řízeno [tajemníkem vedoucím technicko-správního úseku](#).
- b) Ekonomického oddělení, které vede účetnictví v souvislosti s hospodařením ústavu, sleduje čerpání rozpočtu ústavu, vede evidenci majetku svěřeného ústavu v rámci UP do užívání a připravuje účetní doklady pro informační soustavu UP. Je řízeno [tajemníkem vedoucím technicko-správního úseku](#).
- c) Oddělení lidských zdrojů, které zpracovává personální agendu všech zaměstnanců UP pracovně zařazených na ústavu, zajišťuje péči o zaměstnance, zpracovává daňová přiznání z příjmů fyzických osob zaměstnanců pracovně zařazených na ústavu, zajišťuje provádění zákonných odvodů (zejména pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění) a zajišťuje roční zúčtování daně. Je řízeno [tajemníkem vedoucím technicko-správního úseku](#).

2. V čele technicko-správního úseku stojí [tajemník vedoucí, který je](#) přímo podřízený řediteli, [a ten který](#) zajišťuje jeho výběr.

~~3. Vedoucí technicko-správního úseku připravuje návrh strategického záměru tvůrčí činnosti ústavu a návrh každoročního plánu jeho realizace v souladu se strategickým záměrem vzdělávací, vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti UP a každoročním plánem jeho realizace, návrh výroční zprávy o činnosti ústavu a návrh výroční zprávy o hospodaření ústavu a návrh rozpočtu ústavu.~~

nastavil formátování: není zvýrazněné

## Článek 6

### Ředitel



Univerzita Palackého  
v Olomouci

1. V čele ústavu stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor UP
2. Jmenování ředitele se děje na základě mezinárodního výběrového řízení konaného podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP.
3. Ředitel odpovídá rektorovi UP: za řádný a hospodárny chod ústavu.
4. Ředitel jedná za UP v rozsahu stanoveném Statutem UP.
5. Ředitel předkládá rektorovi UP [strategický záměr tvůrčí činnosti ústavu, každoroční plán jeho realizace v souladu se strategickým záměrem](#), výroční zprávu o činnosti ústavu a výroční zprávu o hospodaření ústavu.

#### Článek 7

##### Kolegium ředitele

1. Kolegium je poradním orgánem ředitele. Členy kolegia jsou ředitel a vedoucí vědecko-výzkumných útvarů. Kolegium svolává ředitel jednou měsíčně. Kolegium zejména projednává:
  - a) rozpočet ústavu, předkládaný ke schválení dozorčí radě,
  - b) výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření, předkládanou ke schválení dozorčí radě,
  - c) podíl ústavu, příp. jeho zaměstnanců, na vzniku nebo účasti v mezinárodních výzkumných konsorciích a týmech, na kterých se UP podílí,
  - d) návrh ředitele na zřízení nových organizačních útvarů ústavu,
  - e) provozní záležitosti a záležitosti tvůrčí a doplňkové činnosti,
  - f) podílení se na koordinaci řešení projektů v rámci ústavu a využití infrastruktury.
2. Členové kolegia se dvakrát ročně schází s vedoucími zaměstnanci zařazenými ve vědecko-výzkumných útvarech, přičemž na těchto setkáních projednávají záležitosti předložené jim ředitelem.

#### Článek 8

##### Dozorčí rada

1. Dozorčí rada se skládá z předsedy, kterým je kvestor UP, a ostatních členů.



Univerzita Palackého  
v Olomouci

2. Ostatní členy dozorčí rady jmenuje a odvolává rektor UP. Jednoho člena jmenuje rektor UP na návrh předsedy AS UP, jednoho člena na návrh děkana Lékařské fakulty UP, jednoho člena na návrh děkana PřF UP, jednoho člena na návrh předsedy představenstva Rady CATRIN-CRH, jednoho člena na návrh předsedy Správní rady CATRIN-RCPTM, jednoho člena na návrh předsedy Dozorčí rady CATRIN-ÚMTM, jednoho člena na návrh ředitele FNOL a jednoho člena na návrh ředitele Ústavu organické chemie a biochemie AV ČR, v. v. i.
3. Člena jmenovaného dle odstavce 2 může rektor UP odvolat i bez návrhu, avšak jen po předchozím projednání s tím, kdo jmenování tohoto člena navrhl.
4. Dozorčí rada schvaluje rozpočet ústavu včetně metodiky a návrhu rozdělení finančních prostředků ústavu předkládaný ředitelem a schvaluje výroční zprávu o činnosti ústavu a výroční zprávu o hospodaření ústavu.
5. Dozorčí rada se schází třikrát ročně. K přijetí rozhodnutí dozorčí rady je třeba třípětinové většiny hlasů všech jejích členů.

**Článek 9**  
**Vědecká rada**

1. Pro vědeckou radu platí přiměřeně § 29 a 30 zákona o vysokých školách.
2. Vědecká rada má 18 členů a skládá se z předsedy, kterým je ředitel, a ostatních členů, které jmenuje a odvolává v souladu s § 34 odst. 5 zákona o vysokých školách ředitel se souhlasem AS UP.
3. Členy vědecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž ústav uskutečňuje tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce UP.
4. Vědecká rada zejména:
  - a) schvaluje návrh strategického záměru vědecké a výzkumné, vývojové a inovační nebo další tvůrčí činnosti ústavu a návrh každoročního plánu jeho realizace předložený ředitelem, 5
  - b) schvaluje návrh studijních programů v podobě záměru a později v podobě žádosti o schválení oprávnění uskutečňovat studijní programy, na jejichž uskutečňování se má ústav podílet ve spolupráci s fakultami UP, z hlediska zapojení ústavu do takových studijních programů,



Univerzita Palackého  
v Olomouci

- c) schvaluje podíl ústavu, příp. jeho zaměstnanců, na vzniku nebo účasti v mezinárodních výzkumných konsorciích a týmech, na kterých se UP podílí,
  - d) schvaluje přistoupení dalšího vědecko-výzkumného týmu do ústavu,
  - e) vyjadřuje se k dalším záležitostem, které jí předloží ředitel.
5. Ředitel svolává zasedání vědecké rady nejméně dvakrát za rok.

#### **Článek 10**

##### **Zaměstnanci a studenti**

1. Zaměstnanci pracovně zařazení na ústavu jsou v pracovněprávním vztahu k UP. Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména zákoník práce, a dále vnitřní předpisy a vnitřní normy UP.
2. Na ústavu jsou zařazení akademičtí pracovníci, vědečtí pracovníci a ostatní zaměstnanci UP. Pracovní smlouvy akademických pracovníků se uzavírají na základě výběrového řízení. Jeho pravidla upravuje Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UP.
3. Zaměstnanci pracovně zařazení na ústavu jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy UP a ústavu, vnitřní normy UP a ústavu a jsou povinni dbát dobrého jména UP.
4. Úkolem ústavu je umožňovat studentům UP, zejména studentům doktorských studijních programů, účastnit se výzkumných projektů realizovaných na ústavu a zpracovávat jejich závěrečné práce pod vedením zaměstnanců pracovně zařazených na ústavu. Studenti v rámci své práce přispívají k plnění výzkumných úkolů ústavu.
5. Studenti studující ve studijním programu, na jehož uskutečňování se ústav podílí, jsou zapsáni na některé z fakult UP, která realizuje studijní program. Takové studijní programy jsou uskutečňovány a financovány na základě vnitřních dohod mezi ústavem a příslušnými fakultami UP a ve spolupráci s těmito fakultami.

#### **Článek 11**

##### **Rozpočet a hospodaření ústavu**

1. O hospodářském chodu ústavu rozhoduje ředitel. Návrh ředitele na roční rozdělení finančních prostředků ústavu jeho organizačním útvarům schvaluje dozorčí rada. Ústav hospodaří podle svého rozpočtu, který je součástí rozpočtu UP. Prostředky na provoz



Univerzita Palackého  
v Olomouci

ústavu z příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost, podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů a dotací ze státního rozpočtu tak, jak jsou ústavu přiděleny podle metodiky dělení prostředků schválené AS UP v rámci přijetí rozpočtu UP na příslušný kalendářní rok, jsou distribuovány ředitelem jednotlivým vědecko-výzkumným a dalším organizačním útvarům ústavu na základě návrhu zpracovaného ~~tajemníkem vedoucí technicko-správního úseku~~ za obdobného použití metodiky ve smyslu čl. 5 odst. 1 Přílohy č. 2 Statutu UP.

2. Ústav rovněž hospodáří se získanými dotačními prostředky na řešení vědecko-výzkumných projektů, dále pak s prostředky získanými z doplňkové činnosti, darů, nadačních příspěvků a podobně.
3. Rozpočet ústavu je sestavován jako vyrovnaný mezi příjmy z přidělených finančních prostředků UP a vlastních potvrzených finančních zdrojů ústavu a náklady na plánovanou činnost ústavu.
4. Návrh rozpočtu obsahuje zejména:
  - a) metodiku dělení neinvestičních finančních prostředků vědecko-výzkumným útvarům a technicko-správnímu úseku,
  - b) plánované provozní náklady,
  - c) rozdělení neinvestičních finančních prostředků vědecko-výzkumným útvarům a technicko-správnímu úseku ústavu,
  - d) zásady čerpání investičních finančních prostředků ve vztahu k Fondu reprodukce investičního majetku UP včetně plánu investic,
  - e) rozpočtové podíly dalších fondů UP a jejich skladbu.
5. Návrh rozpočtu připravuje ~~tajemníkem vedoucí technicko-správního úseku~~. Rozpočet schvaluje dozorčí rada, které návrh rozpočtu předkládá ředitel.
6. Před jednáním v dozorčí radě musí být návrh rozpočtu projednán v kolegiu.

~~7. Výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření ústavu zpracovává vedoucí technicko-správního úseku na základě roční účetní závěrky. Tyto zprávy Tuto zprávu předkládá ředitel k projednání kolegiu a následně dozorčí radě ke schválení.~~

## Článek 12





Univerzita Palackého  
v Olomouci

### **Vnitřní předpisy a normy ústavu**

1. Vnitřními předpisy ústavu jsou:
  - a) tento statut,
  - b) jednací řád vědecké rady.
2. Návrhy vnitřních předpisů předkládá rektorovi UP ředitel po projednání v kolegiu.
3. Vnitřní předpisy ústavu vydává rektor po schválení AS UP.
4. Vnitřní normy ústavu vydává ředitel.

### **Článek 13**

#### **Přechodná ustanovení**

1. Po přechodnou dobu po vzniku ústavu se vědecko-výzkumné útvary dále přiměřeně řídí:
  - a) CATRIN-CRH se řídí Statutem CRH,
  - b) CATRIN-RCPTM se řídí Statutem RCPTM,
  - c) CATRIN-ÚMTM se řídí Modelem řízení ÚMTM,které se považují za vnitřní normy ústavu.
2. Do jmenování ředitele předkládá návrhy vnitřních předpisů ústavu rektor UP, a to přímo AS UP.

### **Článek 14**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Působnosti ústavu a jeho orgánů, které vyplývají ze zákona o vysokých školách a nejsou tímto statutem upraveny, mohou být upravovány postupně v souladu s příslušnými rozhodnutími samosprávných orgánů UP.
2. Tento statut byl AS UP schválen dne xx.xx.xxxx na podkladě usnesení AS UP ze dne 13. 2. 2019
3. Tento statut nabývá platnosti dnem schválení AS UP, účinnosti nabývá dnem nabytí účinnosti Novely č. 5 Statutu UP.



---

Univerzita Palackého  
v Olomouci

V Olomouci dne.....

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.  
rektor UP

doc. Mgr. Jiří Langer, Ph.D., v. r.  
předseda AS UP