## Rámcová dohoda

## mezi

## Univerzitou Palackého v Olomouci

## a

## Přírodovědeckou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci

## o podmínkách realizace organizační změny spočívající ve zřízení vysokoškolského ústavu

**„Český institut výzkumu a pokročilých technologií“ (CATRIN)**

## 

**Strany dohody**

**Univerzita Palackého v Olomouci (dále jen „UP“)**

Sídlo: Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

Bankovní spojení: Komerční banka, Tř. Svobody 14, 779 11, Olomouc

číslo účtu 19-1096330227/0100

**Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace dohody:**

**prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor**

tel.: 585631001, e-mail: rektor@upol.cz

(dále jen „**rektor UP**“)

a

**Univerzita Palackého v Olomouci**

**Přírodovědecká fakulta (dále jen „PřF UP“)**

Sídlo: Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

Kontaktní adresa: 17. listopadu 1192/12, 779 00, Olomouc

Bankovní spojení: Komerční banka, Tř. Svobody 14, 779 11, Olomouc

číslo účtu 19-1096330227/0100

**Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace dohody za Přírodovědeckou fakultu UP:**

**doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.,** **děkan Přírodovědecké fakulty UP**

tel.: 585634001, e-mail: martin.kubala@upol.cz

(dále jen „**děkan PřF UP**“)

(dále společně jako „**strany dohody**“ a samostatně každá jako „**strana dohody**“)

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Rektor UP vyjádřil Akademickému senátu UP (dále jen „AS UP“) záměr zřídit na úrovni UP nový organizační útvar – vysokoškolský ústav. Tento záměr AS UP projednal a vzal na vědomí na svých zasedáních dne 13. 2. 2019 a 19. 6. 2019 a na zasedání dne 16. 10. 2019 pak schválil věcné záměry předpisů upravujících realizaci organizační změny a samotnou organizační změnu. Tato organizační změna spočívá v převedení částí organizačních jednotek PřF UP, a to částí Centra regionu Haná pro biotechnologický a zemědělský výzkum (dále jen „CRH“) a částí Regionálního centra pokročilých materiálů a technologií (dále jen „RCPTM“), a části organizační jednotky Lékařské fakulty UP, konkrétně Ústavu translační a molekulární medicíny Lékařské fakulty UP, do nově zřizovaného vysokoškolského ústavu.
2. Na základě rozhodnutí vedení UP a podkladů k organizační změně rozeslaných AS UP dne 14. 9. 2019 je vysokoškolský ústav dále označován jako: Český institut výzkumu a pokročilých technologií s anglickým názvem Czech Advanced Technology and Research Institute a s akronymem CATRIN (dále jen „VŠÚ CATRIN“).
3. S ohledem na výše uvedené a skutečnost, že se Přírodovědecká Fakulta Univerzity Palackého v Olomouci (PřF) vyjádřila prostřednictvím svých orgánů k záměru realizace vydělení svých stávajících organizačních útvarů CRH a RCPTM, a jejich převedení do organizačních útvarů nově zřizovaného vysokoškolského ústavu CATRIN na úrovni UP, uzavírají obě strany tuto Rámcovou dohodu o podmínkách realizace organizační změny (dále jen „**dohoda**“), která stanoví rámec procesů a opatření, sloužících k následné realizaci výše uvedené organizační změny na UP, zejména ve vztahu k PřF UP, a to za účelem stanovení finančních, provozních, personálních a dalších majetkových podmínek ve spojitosti s postavením a činností VŠÚ CATRIN. Jednotlivé kroky této organizační změny budou dále realizovány na základě jednotlivých dílčích technických dohod (dále „dílčí technické dohody“) k příslušným ustanovením této dohody.
4. Dohoda se uzavírá mezi UP zastoupenou rektorem UP a PřF UP zastoupenou děkanem PřF UP. Požadavky ze strany PřF UP „uvedené“ *lze nahradit* „dále upravené“ v čl. IV až XI byly odsouhlaseny AS PřF UP dne 18. 9. 2019 (usnesení je přílohou této dohody jako příloha č. 1) a byly projednány Základní organizací Vysokoškolského odborového svazu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého č. 1582 dne 1. 10. 2019 (usnesení je přílohou této dohody jako příloha č. 2). Tato dohoda byla schválena AS PřF UP dne……….*doplnit další přílohy pokud bude třeba….*
5. Všechna ustanovení této dohody musí být vykládána a aplikována v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami UP a vnitřními předpisy a vnitřními normami PřF UP. Všechny záležitosti v této dohodě neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami UP a vnitřními předpisy a vnitřními normami PřF UP.

**Článek II.**

**Předmět dohody**

1. Předmětem této dohody je stanovení základního rámce podmínek pro proces vyčlenění částí stávajících organizačních útvarů CRH a RCPTM z PřF UP a zařazení těchto vyčleněných částí pod nově zřizovaný organizační útvar VŠÚ CATRIN jako nové součásti UP.
2. Předmětem této dohody je dále stanovení základního rámce pro provedení dílčích technických dohod, kterými se bude řídit dokončení procesu realizace organizačních změn v přechodném období, stanoveném pro účely této dohody na dobu maximálně 5 let od podpisu této dohody.

**Článek III.**

**Práva a povinnosti stran dohody**

1. UP se zavazuje poskytnout PřF UP veškerou součinnost při realizaci podmínek uvedených v čl. IV až XI této dohody v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami UP a vnitřními předpisy a vnitřními normami PřF UP.
2. Obě strany dohody se zavazují dodržovat pravidla stanovená v této dohodě a poskytnout si navzájem maximální míru součinnosti potřebné k naplnění účelu této dohody.

**Článek IV.**

**Organizace PřF UP a VŠÚ CATRIN**

1. Dotčené části organizačních útvarů RCPTM a CRH se transformují do VŠÚ CATRIN a nadále nebudou organizačně začleněny jako samostatné jednotky PřF UP. Současně bude tento proces promítnut odpovídajícím způsobem ve změně Statutu PřF UP. Způsob organizačního uspořádání po realizaci změny bude vnitřní záležitostí PřF UP a u VŠÚ CATRIN bude odpovídat vnitřním předpisům k tomuto účelu předloženým a schváleným AS UP.
2. Dotčená oddělení CRH a RCPTM se transformují do VŠÚ CATRIN. Oddělení, která nebudou řazena k VŠÚ, splynou se stávajícími katedrami nebo smluvními pracovišti PřF UP, nebo v případě potřeby vzniknou na PřF UP nové katedry.
3. Změna pracovního zařazení stávajících zaměstnanců PřF UP do VŠÚ CATRIN bude pro účely vzniku nové organizační jednotky v souladu se zákoníkem práce založena dohodou o změně pracovního poměru na základě svobodného informovaného souhlasu každého zaměstnance. Za zaměstnance VŠÚ CATRIN se dále budou považovat ti zaměstnanci, kteří tuto dohodu uzavřou. Za zaměstnance PřF UP se dále budou považovat pro účely této dohody ti zaměstnanci, kteří v rámci UP mají uzavřenou pracovní smlouvu na PřF UP a u nichž nebude realizována dohoda o změně pracovního poměru k VŠÚ CATRIN.
4. Zaměstnanci VŠÚ CATRIN nebudou, mimo těch, kteří jsou členy akademické obce PřF UP jakožto studenti, považováni za členy akademické obce PřF UP.
5. Vzhledem k tomu, že některé procesy organizační změny souvisí se specifikací dotčeného počtu zaměstnanců přecházejících do VŠÚ CATRIN a zůstávajících v pracovním poměru na PřF UP, dojde k přesnému vyčíslení tímto dotčených položek, až budou známa přesná čísla, zjištěná na základě informovaného souhlasu a rozhodnutí zaměstnanců CRH a RCPTM.
6. Dílčí technické dohody k přesným řešením u jednotlivých procesů a pravidel budou realizovány následně.

**Článek V.**

**Projekty**

1. Stávající projekty, řešené a řízené PřF UP, budou dále vedeny při té součásti UP, které bude přiřazen na základě pracovního poměru jejich hlavní řešitel.
2. Při vzniku VŠÚ CATRIN zůstanou všichni členové týmů projektů dle odst. 1 tohoto článku zapojeni do jejich řešení ve stávajícím rozsahu, bez ohledu na to, zda budou zaměstnanci PřF UP nebo VŠÚ CATRIN. Zaměstnanci PřF UP, kteří jsou členy řešitelských týmů projektů, které přejdou pod VŠÚ CATRIN, se nadále budou podílet na řešení těchto projektů ve stávajícím rozsahu a zaměstnanci, kteří přejdou do VŠÚ CATRIN, budou na základě dohody a informovaného souhlasu definovaného ve smyslu podmínek uvedených v čl. IV odst. 3 této dohody pokračovat ve stávajícím rozsahu v práci na projektech, které zůstanou na PřF UP.

**Článek VI.**

**Garance studijních programů a alokace zdroje /11**

1. Garanty studijních programů akreditovaných na PřF UP budou výhradně zaměstnanci PřF UP.
2. Garance jednotlivých předmětů bude řešena garantem studijního programu v součinnosti s vedoucím garantujícího pracoviště.
3. Příspěvek MŠMT na vzdělávací a vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost VŠ dle § 18 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (tzv. zdroj /11) je a bude u všech studijních programů garantovaných na PřF UP výhradním příjmem PřF UP. Finanční vyrovnání za výuku realizovanou zaměstnanci VŠÚ CATRIN na PřF UP bude řešeno individuálními dohodami mezi PřF UP a VŠÚ CATRIN (garantujícími pracovišti PřF UP a zaměstnanci VŠÚ CATRIN).
4. Studenti doktorských studijních programů akreditovaných na PřF UP během svého studia vykazují na všech svých publikacích vykazovaných v rámci doktorského studia afiliaci (nikoli nutně výhradní) k PřF UP.

**Článek VII.**

**Dělení institucionální podpory z RVO**

1. Institucionální podpora z RVO na základě výsledků z relevantních období před vznikem VŠÚ CATRIN bude alokována podle příslušnosti každého jednotlivého zaměstnance, buď k PřF UP, nebo k VŠÚ CATRIN. Pro nastavení počáteční hodnoty bude aplikována stejná metodika, jako je tomu při dělení RVO mezi fakulty UP.
2. Institucionální podpora z RVO za výsledky z let minulých vykázané bývalými pracovníky CRH a RCPTM (těmi, kteří ukončili pracovní poměr na PřF UP před vznikem VŠÚ CATRIN) připadne v plné výši PřF UP.
3. Budoucí vykazování výsledků RIV do OBD bude realizováno podle příslušnosti zaměstnance po organizačních změnách, tedy dále buď k PřF UP, nebo k VŠÚ CATRIN.

**Článek VIII.**

**Přístrojové vybavení**

1. Obě strany se zavazují přistupovat k systemizaci a rozdělení přístrojového vybavení tak, aby byl zejména zachován zaručený přístup studentů PřF UP i zaměstnanců PřF UP a VŠÚ CATRIN k přístrojovému vybavení.
2. Obě strany se dále zavazují přistupovat k systemizaci a rozdělení přístrojového vybavení kolegiálně tak, aby z hlediska druhů a typů jednotlivých přístrojů na PřF UP a VŠÚ CATRIN zůstal vždy alespoň jeden typ či druh přístrojového vybavení.
3. PřF UP souhlasí s převodem stávajícího přístrojového vybavení PřF UP do VŠÚ CATRIN pouze v těch případech, kdy všichni akademičtí a vědečtí pracovníci konkrétního nákladového střediska CRH nebo RCPTM, k nimž je dotčené přístrojové vybavení vázáno dle příslušného zápisu inventarizace, přejdou jako zaměstnanci do VŠÚ CATRIN při dodržení režimu dle odst. č. 2 tohoto článku.
4. Pokud část pracovníků dotčeného organizačního střediska dle odst. 3 tohoto článku zůstane na PřF UP, bude alokace přístrojového vybavení řešena dílčí dohodou., realizovanou v souladu se zněním odst. 1 a 2 tohoto článku.
5. Do VŠÚ CATRIN nelze převádět přístroje, které byly pořízeny z projektů na podporu výuky a vzdělávání, včetně projektů ESF a na ně navázaných investičních projektů.

**Článek IX.**

**Fondy**

1. Podíly fondů FPP, FPP HV a FRIM alokované budoucím vyděleným částem CRH a RCPTM před realizací organizační změny, budou na základě této dohody ponechány PřF UP, včetně celého Sociálního fondu PřF UP.
2. Prostředky z fondů FPP, FPP HV a FRIM, původně alokované budoucím vyděleným částem CRH a RCPTM a podíl na Sociálním fondu PřF UP, budou započteny ve prospěch VŠÚ CATRIN do kompenzačního systému dle čl. XI odst. 3 této dohody, v rozsahu stanoveném vždy na každé této části jednotlivě podle poměru zaměstnanců přecházejících na VŠÚ CATRIN a zůstávajících na PřF UP.
3. K přesnému vyčíslení a realizaci dotčené dílčí technické dohody dle odst. 1 a 2 tohoto článku bude přistoupeno na základě skutečných zjištěných údajů o počtu zaměstnanců zůstávajících na PřF UP či přecházejících na VŠÚ CATRIN a v souladu s lhůtami dle ustanovení čl. XII.

**Článek X.**

**Budovy v areálu Holice**

1. Budova F1, jejíž výstavba je plánovaná v souladu s územním rozhodnutím č. 124/2008, č. j. SmOl/ÚSO/77/2125/2008/Ob a dle znázornění architektonické situace v dok. 05\_DUR 2008\_D-I-04\_SITUACE-ARCHITEKTONICKA.pdf, které jsou přílohou č. 4 této dohody, bude po její kolaudaci v užívání PřF UP, její výstavba bude financována z ISPROFINu, s dofinancováním ze strany RUP a PřF UP v poměru 70 % ku 30 %.
2. Stávající budovy využívané RCPTM a CRH, konkrétně budovy G, H a skleník RD2, budou převedeny do užívání VŠÚ CATRIN ke dni jeho vzniku. Budova F2 zůstává v užívání PřF UP. Stávající pracovní prostředí zaměstnanců PřF UP a VŠÚ CATRIN bude zachováno v režimu před realizací organizační změny, bude ošetřeno samostatným provozním řádem a postupně upravováno v souladu s odst. 3 a 4 tohoto článku v rámci přechodného období upraveného v čl. II/2 a XII/1 a 2 tak, aby zaměstnancům obou součástí UP bylo umožněno využití veškeré stávající infrastruktury v nezměněném rozsahu a nezávisle na zaměstnaneckém poměru v VŠÚ CATRIN, nebo na PřF UP.
3. S ohledem na údržbu, reinvestice a provoz budov je dále cílem procesů reorganizace rozdělení užívání budov mezi obě součásti UP v samostatném režimu, nikoli jejich sdílené užívání. Před dosažením tohoto cílového stavu budou prozatímní režimy upraveny dílčí technickou dohodou mezi děkanem PřF UP a ředitelem VŠÚ CATRIN. Tomuto postupu budou přizpůsobena také rozhodnutí o užívání jednotlivých budov.
4. K datu kolaudace budovy F1 bude provedena analýza prostorových potřeb PřF UP, VŠÚ CATRIN i dalších jednotek v areálu Holice u veškerých objektů dle přílohy č. 4 a podle této analýzy bude provedena následná revize užívání jednotlivých budov uvedených v odst. 2 tohoto článku dotčenými součástmi UP. Tato revize bude realizována pod gescí AS UP, případně komise AS UP zřízené dle čl. XIII odst. 2 této dohody k podpoře a evaluaci realizaci dílčích technických dohod.
5. S ohledem na postupnou realizaci procesů dle odst. 2 a 3 tohoto článku budou ke dni vzniku VŠÚ CATRIN provozní náklady na užívání budov hrazeny poměrně PřF UP a VŠÚ CATRIN, děleno podle skutečných provozních nákladů na každou jednotlivou budovu, dále dělených podle podlahové plochy, vztahováno vždy k jednotlivým dotčeným smíšeným pracovištím a skupinám zaměstnanců.
6. Správu budov a celého areálu Holice bude zajišťovat PřF UP, režim správy a její úhrady, případně odchylky od tohoto režimu, si PřF UP a VŠÚ CATRIN sjednají v samostatné dílčí technické dohodě. Nejpozději před skončením režimu vyplácení kompenzací dle čl. XI odst. 3 této dohody bude uzavřena samostatná dílčí dohoda mezi PřF UP a VŠÚ CATRIN o podmínkách budoucí správy budov.

**Článek XI**

**Vnitřní dluh PřF UP a vracení investičních pobídek z minulých let**

1. PřF UP je dle usnesení AS PřF UP ze dne 18. 9. 2019 zatížena investičními závazky za stavební akce v areálu Holice a v Pevnosti poznání (dále jen „vnitřní dluh“). Ze zůstatku tohoto vnitřního dluhu PřF UP ke dni vzniku VŠÚ CATRIN převezme VŠÚ CATRIN poměrnou část odpovídající podílu přepočtených úvazků (FTE) akademických a vědeckých pracovníků přecházejících na VŠÚ CATRIN.
2. Vnitřním dluhem PřF UP dle odst. 1 tohoto článku se pro potřeby této dohody rozumí jeho aktuální výše ke dni podpisu této dohody odsouhlasená oběma stranami na základě dílčí technické dohody a snížená ke dni vzniku VŠÚ CATRIN o finanční částky rovnající se součtu vratek realizovaných příslušnými orgány ve prospěch PřF UP.
3. PřF UP požaduje dále na základě usnesení AS PřF UP ze dne 18. 9. 2019 kompenzaci výpadku příjmů PřF UP, spojenou s rozdělením PřF UP a vyčleněním organizačních jednotek CRH a RCPTM do VŠÚ CATRIN. PřF UP tak obdrží z rozpočtových prostředků VŠÚ CATRIN skutečný rozdíl v příjmech z odvodů z RVO, který nastane po převodu části RVO na VŠÚ CATRIN, dle modelového výpočtu RVO roku 2020 a z 30% podílu na režiích projektů převedených na VŠÚ CATRIN, to vše v příslušném ročním rozpočtovém období, v nejvýše pěti po sobě jdoucích letech (viz modelový výpočet v tabulce 2\_cast\_usneseni\_priloha\_\_5\_Odvody\_VSU\_aktualizace\_KL\_modelovani\_EK\_200919.xlsx, přiložené k dokumentu schválenému AS PřF UP dne 18. 9. 2019).

**Článek XII.**

**Harmonogram a podmínky jednotlivých plnění**

Realizace procesů a opatření dle této dohody bude zahájena a prováděna dle následujícího harmonogramu:

1. V období od nabytí platnosti organizační změny do účinnosti organizační změny bude na základě dílčích technických dohod zahájena realizace procesů a opatření dle bodů uvedených v čl. IV odst. 1 a 3, čl. V, čl. VIII čl. IX, čl. X odst. 2 a 6, jelikož tyto vyžadují realizaci konkrétního organizačního opatření, kterým je podmíněno provedení organizační změny.
2. V období nejpozději do 1 roku od nabytí účinnosti organizační změny budou realizovány procesy a opatření dle této dohody a jejích bodů v čl. IV odst. 2 a 5, čl. VI, čl. VII, čl. IX, čl. X odst. 3 a 6, čl. XI odst. 1 a 2, které vyžadují realizaci konkrétního organizačního opatření, jež povede k dokončení organizační změny na úrovni RUP i PřF UP. Nejpozději do 1 roku od nabytí účinnosti organizační změny bude tedy k dispozici detailní rozpis využití budov, místností, přístrojů a upřesněna výše kompenzací podle skutečných počtů zaměstnanců přecházejících z PřF UP na VŠÚ CATRIN. Pro tyto body budou realizovány dílčí technické dohody, konkretizující postup prací a součinnost obou stran této dohody a VŠÚ CATRIN.
3. Ostatní ustanovení jednotlivých článků této dohody neuvedené v odst. 1) a 2), představující trvalý závazek stran dohody, mohou být upřesněny následným dodatkem k této dohodě po uplynutí období uvedeném v odst. 2 tohoto článku, případně podléhají lhůtě přímo v této dohodě, nebo dílčích technických dohodách stanovené.
4. V případě, že ze znění podmínek uvedených v odst. 1) a 2) tohoto článku vyplývá nutnost plnění závazku i po době zde uvedené, zavazují se strany dohody k jejich plnění po dobu účinnosti této dohody.

**Článek XIII.**

**Řešení sporů**

1. Všechny spory vyplývající z této dohody, stejně jako případy nemožnosti dostát závazkům z této dohody či neplnění této dohody jednou z jejích stran dle podmínek stanovených v této dohodě, včetně sporů týkajících se dílčích technických dohod budou předloženy k závaznému řešení AS UP. K přípravě návrhu řešení může AS UP zřídit jako svůj poradní orgán zvláštní komisi.
2. Řešení sporů navržené touto komisí dle odst. 1 tohoto článku může být dotčenými součástmi přímo akceptováno, pokud bude odmítnuto, o závazném řešení sporů rozhodne AS UP.

**Článek XIV.**

**Trvání a zánik závazku**

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Plnění bodů definovaných článkem XII odst. 1, které představují nezbytnou podmínku pro dokončení organizační změny, a bodů uvedených v článku XII odst. 2, které představují nezbytnou podmínku pro zajištění plynulého chodu nově zřizovaného VŠÚ CATRIN, a organizačního chodu PřF UP po provedení organizační změny, bude realizováno v obdobích stanovených články II/2 a XII této dohody.
2. Tato dohoda je uzavřena dnem podpisu oprávněnými osobami obou stran dohody a nabývá účinnosti dnem podpisu dohod dle článku XII odst 1. k přecházejícím zaměstnancům z PřF do VSÚ a k přístrojovému vybavení.
3. Práva a povinnosti plynoucí z této dohody mohou zaniknout nebo být změněny pouze na základě písemné dohody obou stran. V případě sporu, kdy nebude takové dohody dosaženo, rozhodne o změně nebo zániku práv a povinností v souladu s čl. XIII AS UP.

**Článek XV.**

**Závěrečná ujednání**

1. Tato dohoda se sepisuje ve **dvou vyhotoveních**, z nichž každé, jestliže obsahuje podpisy oprávněných osob za UP a PřF UP, bude považováno za originál. Jedno (1) vyhotovení dohody obdrží RUP a jedno (1) vyhotovení obdrží PřF UP.
2. Změny této dohody mohou být učiněny pouze ve formě písemných dodatků po vzájemné dohodě obou stran dohody. Dodatky musí být jako takové označeny, číslovány nepřerušenou číselnou řadou a podepsány oprávněnými osobami obou stran dohody. Dodatky musí obsahovat dohodu o celém textu dodatku. Změny dohody provedené v jiné než takto sjednané formě strany dohody vylučují. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, nebo jiných elektronických zpráv.
3. Nedílnou součástí dohody jsou přílohy - lze doplnit další

Příloha č. 1 – Usnesení AS PřF ze dne 18. 9. 2019

Příloha č. 2 – Prohlášení odborů PřF ze dne 1. 10. 2019

Příloha č. 3 – Prohlášení členů odborů zaměstnanců center ze dne 31. 10. 2019

Příloha č. 4 – územní rozhodnutím č. j. SmOl/ÚSO/77/2125/2008/Ob, architektonická situace 05\_DUR 2008\_D-I-04\_SITUACE-ARCHITEKTONICKA.pdf

V Olomouci dne …………………… V Olomouci dne ……………………

**Za UP: Za PřF UP:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prof. Mgr. Jaroslav Miller M.A., Ph.D., doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.

rektor UP děkan PřF UP