



PROVOZNÍ ŘÁD VYUŽÍVÁNÍ STUDENTSKÝCH SKŘÍŇEK V BUDOVÁCH PŘF UP OLOMOUC

- budova PŘF UP č. 77 - ENVELOPA, 17. listopadu 12, Olomouc
- budova PŘF UP č. 78 - MENZA, Šlechtitelů 27, Olomouc - Holice

1. Studentské skříňky jsou výhradně určeny pro ukládání osobních věcí všech studentů UP v rámci jednoho dne a nejsou určeny pro dlouhodobé ukládání.
2. Klíče od skříňek budou vydány na základě elektronické registrace na vrátnici PŘF UP (hlavní vstup do budovy, popř. areálu) po předložení studentské karty ISIC. Systém automaticky vygeneruje číslo volné skříňky.
3. Každý student si může vypůjčit pouze jednu skříňku v dané budově.
4. Standardní doba výpůjčky je 1 pracovní den, tj. od 6:30 hod. do 20.00 hod. Po této době je student povinen si osobní věci uložené ve skříňce vyzvednout a klíče od skříňky vrátit na vrátnici PŘF UP. Pokud si student nevyzvedne uložené věci ve standardní době a nevrátí zapůjčený klíč, bude vyzván e-mailem k vyzvednutí uložených věcí a k navrácení klíče. Pokud tak student neučiní do 48 hodin od zaslání výzvy bez jakékoliv odpovědi, bude skříňka protokolárně otevřena a obsah skříňky bude vyjmut a uschován v archivu PŘF UP (místnost 2.002a, 2 nadzemní podlaží – vedle auly PŘF UP, 17. listopadu 12, Olomouc). Vyzvednutí uschovaných věcí bude možné na základě předložené studentské karty ISIC v archivu PŘF UP.
5. Každý student má přiděleny v rámci celé UP celkem 3 kredity, student z důvodu nenavrácení klíčů ve standardní době ztrácí 1 kredit. V případě ztráty klíče je student povinen zaplatit na pokladně PŘF UP poplatek ve výši 500,-Kč.
6. **Tento provozní řád platí od 1.9.2017.**

V Olomouci dne 4.8.2017

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.

děkan PŘF UP