



## Praktické rady pro podávání a řešení projektů GAČR 2019

- **DŮLEŽITÉ TERMÍNY A ODKAZY**
  - vyhlášení soutěže - **26. února 2018**
  - soutěžní lhůta – 27. února 2018 – 11. dubna 2018 (**interní UP termín 5. dubna 2018!!!**)
  - hodnotící lhůta **12. dubna 2018 – 28. listopadu 2018** (předpokládaný den **vyhlášení výsledků**)
  - zadávací dokumentace: <http://www.gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>
- v podávaných projektech 1 osoba max. v **1x řešitel a 1x spoluřešitel**
- velikost přílohy C1 (hl. rozbor řešení projektu) v AJ, ve formátu pdf (max. 10 stran, velikost písma 11, řádkování 1) - **6 MB**, ostatní přílohy max. **3 MB**
- můžete doporučit zahraniční instituce, které by neměly projekt posuzovat, včetně zdůvodnění proč
- experimentální práce na zvířatech – **oprávnění k používání pokusných zvířat**
- poskytování zdravotní péče – **vyjádření etické komise**
- objednávky nad 500tis. od jednoho dodavatele – 2 konkurenční nabídky
- **klíčová slova** musí obsahovat **více mezer než středníků**, jinak GRIS nezpracuje (chyba v aplikaci, kterou nelze odstranit)
- kvůli GDPR se nově neuvádí rodné číslo, ale pouze datum narození u osob podílejících se na projektu
- v OECD (číselník oborů) můžete zvolit 1-3 obory (musí být vyplněno), pokud volíte více – CTRL + zaškrtnutí daného oboru

- životopisy v AJ, max. 2 strany, 1MB, nesmí obsahovat fotografie!
- **režie 25%** z celkové poskytnuté dotace, čili - osobních + věcných nákladů **bez režii**, které zahrnují materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na ostatní služby a doplňkové (režijní) náklady

**výpočet režii = (věcné + os. náklady) x 0,25**

**celkové náklady jsou tedy (os.+věcné) x 1,25 = os. + věcné náklady + režie**

- dokumenty k prokázání způsobilosti se předkládají hromadně za instituci do každé soutěže (STD, JUN, MZ)
- doporučená pracovní kapacita (**úvazek**) na projektu je alespoň **0,2 pro navrhovatele a 0,1 pro spolunavrhovatele**
- za mzdu v místě a čase obvyklou v návrhu projektu **nelze** považovat odměny
- **součet všech úvazků** alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u **jednoho zaměstnance** přesáhnout **1,00**
- **mzda max.** výše dotace **40 tis. Kč/měsíc** při úvazku **1,0 pro zaměstnance** v pracovním poměru
- **v průběhu řešení** projektu max. v průměru **45 tis. Kč/měsíc** při úvazku **1,00** (při změnách tarifů apod.)
- **DPP až na 300 hod., 250 Kč/hod.**
- část D2:
  - bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatelů – 8 významných výsledků citovaných ve formátu ČSN ISO 690:2011 (publikace, monografie...) včetně počtu citací dle WoS či Scopus a impakt faktoru
  - celkový počet výsledků za posledních 5 let, celkový počet citací včetně autocitací
  - H-index
- do způsobilých nákladů **NELZE** zahrnout:
  - zisk
  - DPH
  - náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků
  - úroky z dluhů
  - manka a škody
  - náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí

- náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektů
  - další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení grantového projektu
  - náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou
- do způsobilých nákladů hrazených z jiných položek než z doplňkových (režijních) nákladů **NELZE** zahrnout:
    - náklady na pohoštění, dary a reprezentaci
    - náklady na pronájem prostor, přístrojů, zařízení apod. s výjimkou pronájmu obalů a prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem, uvedeného v článku 3.3.3 odst. (4) zadávací dokumentace
    - náklady na nábytek a další nespécializované zařízení pracovních prostor
    - náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky a technologií (telefony, diktafony, čtečky, apod.)
    - náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript
    - náklady spojené s účastí na konferencích a workshopech s výjimkou aktivní prezentace výsledků řešení projektu
    - náklady na prohloubení kvalifikace osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.)
    - náklady na pořízení a provoz elektronických informačních databází
    - náklady na opravy nebo údržbu místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností
    - náklady na služby konzultantů, tuzemských či zahraničních
  - způsobilými náklady **JSOU**:
    - náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu
    - náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu
    - povinné zákonné odvody a příděl do FSKP (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům

- mezi věcné návrhy **LZE** zahrnout:
  - materiální náklady
  - cestovné
  - nemateriální náklady a náklady na ostatní služby
  - doplňkové (režijní) náklady
  
- **v průběhu řešení lze dodatkem změnit POUZE:**
  - uznané náklady (**do max. 50 %**)
  - (snížit) výši poskytnuté účelové podpory
  - dalšího účastníka grantového projektu
  - řešitele nebo spoluřešitele grantového projektu
  - příjemce (dle podmínek zadávací dokumentace - dále ZD)
  - řešitelský tým (zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity týmu **nad 20%**)
  - přesun mezi položkami základní skladby **nad 20 tis. Kč** (věcné a osobní náklady)
  - přerušení řešení projektu vždy na celý kalendářní rok z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou (v případě, že s tím výslovně souhlasí všichni odborní spolupracovníci)
  
- **v průběhu řešení NELZE změnit:**
  - cíl řešení
  - předmět řešení
  - uznané náklady **o více než 50%**
  - navýšit doplňkové náklady
  
- **změny umožněné bez dodatku ke smlouvě:**
  - navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok při zachování poskytnuté výše podpory a s tím související snížení míry podpory
  - přesuny v rámci věcných nákladů nebo v rámci osobních nákladů přidělených grantových prostředků
  - přesun mezi položkami základní skladby **do 20 tis. Kč**
  - změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše **do 20 %**

## JUNIORSKÉ GRANTY (tato část shrnuje rozdíly oproti standartním grantům)

- žadatel o juniorský grant musí absolvovat **6-ti měsíční stáž po obdržení titulu Ph.D.** (nelze započítat stáž absolvovanou během Ph.D. studia)
- **není stanoven limit pro mzdy**
- možnost nákupu investice (odpisy pouze omezeně dle ZD)
  - hmotný majetek s pořizovací cenou vyšší než 40 000,- Kč a provozně-technickou funkcí delší než jeden rok
  - nehmotný majetek s pořizovací cenou vyšší než 60 000,- Kč a provozně-technickou funkcí delší než jeden rok
  - odpisy dle vzorce:  $U(N) = (A/B) \times C \times D$ , kde  $U(N)$  = způsobilé náklady, **A** = doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu, **B** = doba provozně technické funkce, **C** = pořizovací cena zařízení, **D** = podíl jeho využití pro řešení projektu
- část D2:
  - bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatelů – 5 významných výsledků citovaných ve formátu ČSN ISO 690:2011 (publikace, monografie...) včetně počtu citací dle WoS či Scopus a impakt faktoru
  - celkový počet výsledků za posledních 3 roky, celkový počet citací včetně autocitací
  - H-index