

Informace pro řešitele projektů TA ČR s ohledem na situaci s Covid – 19

Prodloužení realizace projektu - s ohledem na situaci s Covid – 19

V případě, že není možné na projektu pracovat dle schváleného plánu (v souvislosti s COVID-19), umožňuje poskytovatel dotace prodloužení doby řešení projektu. Na financování nákladů vzniklých v době prodloužení přitom příjemce použije finanční prostředky nespotřebované v roce 2020, které TA ČR umožňuje čerpat v následujícím období.

Jak realizovat?

O prodloužení realizace projektu se žádá prostřednictvím změnového řízení v systému ISTA a postupuje se dle pokynů v systému. Žádost je nezbytné podat nejpozději do 31. 10. 2020 včetně zaslání potvrzení o podání žádosti datovou schránkou na adresu poskytovatele dotace.

Rozpočet

Možnost čerpání nespotřebovaných prostředků v dalších letech.

TA ČR podle příslušných verzí **Všeobecných podmínek** (vždy přílohou Rozhodnutí o financování projektu) umožňuje v souladu se zněním vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) čerpat nespotřebovanou účelovou podporu v dalších letech řešení. (Příjemce však musí využít jiného účetního postupu než zvýšení vykázaných nákladů formou navýšení fondu účelově určených prostředků nad zákonem stanovenou hranici). Nevyčerpané finanční prostředky nad limit 5% (FÚUP/NÚUP) není tedy nutné vracet poskytovateli dotace, lze je převést do dalších let realizace. Postup dle jednotlivých verzí VP verze 4, 5 a 6.

Informace uvedené ve Všeobecných podmínkách:

Všeobecné podmínky verze 4

Pokud nedojde k efektivnímu čerpání poskytnuté podpory v příslušném kalendářním roce, hlavní příjemce vrací nevyčerpanou část podpory zpět poskytovateli na běžný výdajový účet uvedený ve smlouvě a v termínu stanoveném níže v povinnostech hlavního příjemce. **Hlavní příjemce může zároveň podat žádost o převod těchto finančních prostředků do následujícího kalendářního roku a poskytovatel s touto žádostí naloží v souladu se směrnicí SME-07 Směrnice pro změnová řízení projektů.**

Příjemce je oprávněn převést nevyčerpanou část podpory na běžný výdajový účet poskytovatele nejpozději do 14 kalendářních dnů poté, co se dozví, že tuto část z jakéhokoliv důvodu nevyužije, nebo poté, co byl poskytovatelem k jejímu vrácení vyzván, přičemž nejpozději do 31. prosince příslušného roku musí být takto nevyčerpaná podpora za tento příslušný rok připsána na běžný výdajový účet poskytovatele, max. 5% poskytnuté podpory za příslušný rok za projekt, kterou je možno vrátit až do 15. února roku následujícího na účet 6015-3125001/0710, pokud tak řádně odůvodní v průběžné nebo závěrečné zprávě; pokud je příjemce veřejnou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí, může takto nevyužitou podporu převést do fondu účelově určených prostředků, nejvýše však 5 % objemu podpory poskytnuté a pouze jemu příslušné v příslušném kalendářním roce; podpora převedená do fondu účelově určených prostředků se pro účely předkládání zpráv a případného vrácení poskytnuté podpory nepovažuje za vynaložený náklad daného roku.

Jak realizovat?

O převod finančních prostředků do dalších let realizace projektu se žádá prostřednictvím změnového řízení v systému ISTA a postupuje se dle pokynů v systému. Žádost je nezbytné podat nejpozději do

31. 10. 2020 včetně zaslání potvrzení o podání žádosti datovou schránkou na adresu poskytovatele dotace. Žádost zakládá vlastník projektu. Je nezbytné odůvodnění žádosti a v příloze připojit aktualizovaný rozpočet projektu. Ještě v letošním roce vrátí příjemce na účet poskytovatele dotace nespotřebované finanční prostředky. Pokud bude žádosti vyhověno, bude poskytovatelem dotace o tuto částku navýšena dotace na další rok realizace projektu.

Všeobecné podmínky verze 5

Pokud nedojde k čerpání celé poskytnuté podpory v průběhu řešení projektu, hlavní příjemce vrací nevyčerpanou část podpory zpět poskytovateli na běžný výdajový účet uvedený ve smlouvě a v termínu stanoveném v povinnostech hlavního příjemce. Příjemce je povinen převést nevyčerpanou část podpory na běžný výdajový účet poskytovatele nejpozději do 14 kalendářních dnů poté, co se dozví, že tuto část z jakéhokoliv důvodu nevyužije, nebo poté, co byl poskytovatelem k jejímu vrácení vyzván. Takto vrácená podpora musí být připsána na běžný výdajový účet poskytovatele nejpozději do 31. prosince roku, ve kterém končí řešení projektu. Nejvýše 5 % z poskytnuté podpory za poslední rok řešení je povinen vrátit nejpozději do 15. února roku následujícího po ukončení řešení projektu na účet 6015-3125001/0710. Příjemce je dále povinen vyúčtovat poskytnutou podporu za celou dobu řešení projektu a provést finanční vypořádání v souladu s rozpočtovými pravidly.

Jak realizovat?

U těchto projektů se změny popisují do průběžných zpráv, uvede se aktuální finanční plán a čerpání, nevyužívá se změnových řízení.

Všeobecné podmínky verze 6

Pokud nedojde k čerpání celé poskytnuté podpory v průběhu řešení projektu, hlavní příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část podpory na účet poskytovatele. Příjemce je povinen převést nevyčerpanou část podpory na výdajový účet poskytovatele nejpozději do 14 kalendářních dnů poté, co se dozví, že tuto část z jakéhokoliv důvodu nevyužije v průběhu řešení projektu, nebo poté, co byl poskytovatelem k jejímu vrácení vyzván. Nevyčerpanou část podpory je příjemce povinen vrátit nejpozději do 31. prosince kalendářního roku, v němž bylo ukončeno řešení projektu na výdajový účet poskytovatele č. 3125001/0710. Nejvýše 5 % nevyčerpané části podpory z podpory poskytnuté v posledním kalendářním roce je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku po ukončení řešení projektu, a to na účet cizích prostředků č. 6015-3125001/0710. Do 15. února roku následujícího po ukončení řešení projektu je příjemce povinen rovněž provést finanční vypořádání se státním rozpočtem.

Jak realizovat?

U těchto projektů se změny popisují do průběžných zpráv, uvede se aktuální finanční plán a čerpání, nevyužívá se změnových řízení.