



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

B3-08/1-PR-N01

Novela č. 1
Evidence a distribuce razítek
na Univerzitě Palackého v Olomouci

Obsah: Tato novela mění některé pasáže této vnitřní normy UP v souvislosti se zřízením vysokoškolského ústavu s názvem Český institut výzkumu a pokročilých technologií na UP (CATRIN).

Garant: prorektor pro organizaci a rozvoj

Platnost: 22. prosince 2020

Účinnost: 29. prosince 2020

Novela č. 1

Evidence a distribuce razítek na Univerzitě Palackého v Olomouci

I. Úvodní ustanovení

V souvislosti se zřízením Českého institutu výzkumu a pokročilých technologií Univerzity Palackého v Olomouci (CATyRIN) a s pravomocemi jeho ředitele a dalších orgánů se projevila potřeba přepracovat některá ustanovení vnitřní normy Evidence a distribuce razítek na Univerzitě Palackého v Olomouci.

II. Předmět novely

- 1) V čl. 2 odstavce 1 a 2 nově zní:
 - „1. Vedoucí zaměstnanci součástí UP předkládají Kanceláři kvestora žádost o vydání příslušného razítka (příslušných razítek) pro fakultu, vysokoškolský ústav, univerzitní zařízení nebo Rektorát UP. K tomuto účelu slouží formulář „Žádost o vydání razítka“ (Příloha č. 1).
 2. Vydávání nových nebo výměnu poškozených stávajících razítek provádí Kancelář kvestora prostřednictvím formuláře „Potvrzení o vydání razítka“ (Příloha č. 2) nebo „Potvrzení o výměně poškozeného stávajícího razítka“ (Příloha č. 3).“
- 2) V čl. 3 odstavec 1 nově zní:
 - „1. Na základě vedoucím zaměstnancem předložených a rektorem schválených žádostí zajišťuje zhotovení razítek Kancelář kvestora.“
- 3) V čl. 3 odstavec 4 nově zní:
 - „4. Je-li z provozních důvodů potřebné vyhotovit pro součást UP razítka neuvedená ve směrnici, postupuje vedoucí zaměstnanec, prorektor, kvestor a Kancelář kvestora rovněž v souladu s tímto příkazem.“
- 4) V čl. 4 odstavec 2 nově zní:
 - „2. Případnou ztrátu razítka oznamuje zaměstnanec neprodleně přímému nadřízenému, který tuto sku-

tečnost písemně sdělí Kanceláři kvestora. Kvestor zajistí vyřazení ztraceného razítka z evidence a nahradí jej stejným typem s navazujícím pořadovým číslem.“

- 6) Článek 5 včetně nadpisu nově zní:

„ČLÁNEK 5

1. Veškerá razítka užívaná na UP jsou evidována Kanceláři kvestora. Tím není dotčen čl. 3 odst. 3.
2. Zaměstnanci odpovědní za razítka, jejichž užívání se na UP ruší, jsou povinni je neprodleně odevzdat Kanceláři kvestora včetně formuláře „Potvrzení o předání nepotřebného razítka“ (Příloha č. 4).
3. Kvestor UP zajistí protokol o předání jednoho kusu příslušného typu razítka s otiskem Archivu UP. Ostatní razítka daného typu podléhají likvidaci. Likvidaci provádí alespoň tříčlenná komise, jejíž členy na návrh kvestora jmenuje rektor.“

- 7) V čl. 6 odstavec 1 nově zní:

„1. Za naplnění tohoto příkazu odpovídá kvestor, prorektor a vedoucí zaměstnanci součástí UP.“

III. Závěrečná ustanovení

Tato novela č. 1 nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti sedmým dnem po dni, kdy nabyde platnosti.

V Olomouci dne 22. prosince 2020

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP