



Termíny k předávání podkladů k pracovně právním vztahům na Personální a mzdové oddělení PŘF UP

Pro předkládání návrhů ke sjednávání, změnám a skončení pracovně právních vztahů na PŘF UP a dále pak podkladů ke zpracování mezd byly s účinností od 8.4.2019 stanoveny následující termíny

Druh podkladu	Nejzazší požadovaný termín dodání
PRACOVNÍ SMLOUVY	
Nové nástupy	
Návrh na uzavření pracovní smlouvy pro zaměstnance z ČR/EU (bez souběhu jiného zaměstnání v zahraničí)	5 pracovních dnů před nástupem *
Návrh na uzavření pracovní smlouvy pro zaměstnance, který má souběh jiného zaměstnání v zahraničí nebo s požadavkem na sjednání místa výkonu práce v zahraničí , podání žádosti zaměstnancem o vydání formuláře A1	1 měsíc před nástupem
Návrh na uzavření pracovní smlouvy pro zaměstnance z třetích zemí (bez souběhu jiného zaměstnání) , dodání osobního dotazníku, dokladů o vzdělání a skenu pasu (na základě kterých PaM vydá Dohodu o hostování, Závazek univerzity potřebné k vyřízení Schengenského víza/dlouhodobého pobytu za účelem vědeckého výzkumu)	3 měsíce před předpokládaným nástupem
Návrhy na změny pracovního a mzdového zařazení	
U všech jednotně	5 pracovních dnů před účinností změny *
Skončení pracovního poměru	
U všech jednotně	ihned při oznámení o skončení pracovního poměru
DPP / DPČ	
Zaměstnanec české národnosti nebo EU (bez souběhu jiného zaměstnání v zahraničí)	pro nástupy v 1. polovině měsíce 3 pracovní dny před nástupem * u nástupů v 2. polovině měsíce max. do 15. dne v měsíci *
Zaměstnanec se souběhem jiného zaměstnání v zahraničí , podání žádosti zaměstnancem o vydání formuláře A1	1 měsíc před nástupem

PODKLADY KE ZPRACOVÁNÍ MEZD	
Kompletace docházky za pracoviště (v SAP)	Předposlední pracovní den v měsíci *
Dodání originálů docházkových listů	Nejpozději do 15. dne následujícího měsíce *
Dodání dovolenek	Průběžně, nejpozději poslední pracovní den do 12:00 hodin *
Dodání OČR, průkazů o pracovní neschopnosti, potvrzení o trvání pracovní neschopnosti	Průběžně, nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce *
Mimořádné odměny k pracovním poměrům (PS)	25. den v měsíci *
Výkazy k proplacení hodin na DPP/DPČ	25. den v měsíci *

* Tyto údaje platí pro leden až listopad. Pro měsíc prosinec budou vydány speciálně stanovené termíny; tyto pracoviště obdrží každý rok nejpozději 1.11.

Podklady dodávejte vždy na Personální a mzdové oddělení PŘF UP (dále pak „PaM“), kde budou ještě tentýž den zaevidovány jako přijaté a následně bude zajištěno vyjádření a podpis pana děkana a příp. správkyně rozpočtu.

Za podmínky dodržení výše stanovených termínů PaM ručí za **včasné** zprocesování včetně předání nově vytvořených dokumentů na podpis zaměstnanci (resp. zaměstnanec bude prokazatelně vyzván prostřednictvím pracovního e-mailu k jejich podpisu). **Po uvedených termínech naopak nemůže být (s ohledem na celkový objem zpracovávaných dat PaM) včasné zpracování dodaných podkladů garantováno a může být odloženo na následující měsíc.**

Při dodávání podkladů ke změnám v průběhu pracovního vztahu (změny týkající se pracovní smlouvy nebo mzdy) vedoucí pracoviště garantuje, že před předáním podkladu na PaM pracovníka, kterého se změna týká, se změnou obeznámil.

Tento dokument byl projednán a schválen děkanem PŘF UP na jednání kolegia děkana dne 20.3.2019.