**Žádost o provádění srážek ze mzdy**

(vyplní zaměstnanec – člen odborové organizace)

Univerzita Palackého v Olomouci

Mzdová účtárna PřF UP

Žádám o zajištění úhrad členských odborových příspěvků ZO VOS PŘF UP formou srážek z mé mzdy, a to vždy za každý kalendářní měsíc ve výši 30,- Kč. První srážku členských příspěvků proveďte spolu s vyúčtováním mzdy za měsíc, v němž vzniklo mé členství ve výše uvedené odborové organizaci.

Současně souhlasím, aby předsedovi ZO VOS PŘF UP nebo jeho pověřenému zástupci byly poskytnuty informace o provedených srážkách členských příspěvků.

Beru na vědomí, že budu-li požadovat ukončení provádění srážek nebo změnu výše srážek ze mzdy či provedení jiné změny, oznámím příslušnou změnu Mzdové účtárně PřF UP i ZO VOS PŘF UP vždy písemně.

Jméno, příjmení, datum narození zaměstnance: ………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

V Olomouci dne ………………………

 …………………………………………..

 podpis zaměstnance

**Potvrzení přijetí žádosti o provádění srážek ze mzdy**

(vyplní Mzdová účtárna PřF UP)

Potvrzuji přijetí žádosti o provádění srážek ze mzdy za členské odborové příspěvky pana/paní ………………………………….…………. ze dne …………………, na jejímž základě Vám spolu se zúčtováním mzdy od měsíce …………………….roku ………... budou sráženy Vaše členské příspěvky ZO VOS PŘF UP ve výši 30,- Kč měsíčně a v souladu s požadavkem uvedené odborové organizace je budeme zasílat na její bankovní účet.

V Olomouci dne ………………………

 …………………………………………..

 razítko a podpis mzdové účetní

*Žádost vyplní zaměstnanec ZO VOS ve 2 vyhotoveních, které potvrdí Mzdová účtárna PřF UP.*

*Jedno vyhotovení bude archivováno na Mzdové účtárně PřF UP, druhé bude vráceno zaměstnanci.*