



## REKREAČNÍ STŘEDISKO PŘF UP V KARLOVĚ POD PRADĚDEM

# UBYTOVACÍ ŘÁD

### 1. Základní údaje

1. Majitelem a provozovatelem rekreačního střediska v Karlově pod Pradědem č. 60 je Univerzita Palackého v Olomouci, její součástí Přírodovědecká fakulta.
2. Odpovědným zástupcem střediska: Věra Holišová (733 690 766). Správce: Hana Bruntsvyková (733 690 494).
3. Provozní doba střediska je po celý rok.
4. Maximální kapacita je 20 ubytovaných. Objekt nabízí jeden pětilůžkový, dva čtyřlůžkové, jeden třílůžkový a dva dvoulůžkové pokoje. Hosty s drobným domácím zvířetem je možné ubytovat výhradně v pokoji č. 2.
5. Ubytování mohou po dobu pobytu využívat parkoviště střediska bezplatně.
6. Úklid a základní servis zařízení zajišťuje správce střediska. Služba denního úklidu na pokojích během pobytu není poskytována.
7. V objektu není nabízeno stravování.
8. Další informace jsou zveřejněny na [www.karlov.upol.cz](http://www.karlov.upol.cz).

### 2. Rezervace a vyřízení pobytu

1. Rekreační středisko slouží k rekreaci zejména zaměstnanců Přírodovědecké fakulty UP a jejich rodinných příslušníků; tito jsou při rezervacích upřednostňováni formou nabídky rekreace v dřívějším termínu než ostatním zájemcům.
2. Rezervaci je možné provést na [www.karlov.upol.cz](http://www.karlov.upol.cz). Při zadání rezervace v systému je zájemce upozorněn na "Poučení o zpracování osobních údajů hostů rekreačního střediska PŘF UP v Karlově pod Pradědem".
3. Poplatky jsou účtovány dle ceníku platného v termínu pobytu. Ceník je k dispozici na [www.karlov.upol.cz](http://www.karlov.upol.cz). Provozovatel je oprávněn po hostech požadovat vyrovnání ceny, pokud je od doby vyřízení pobytu do termínu realizace ubytování ceník provozovatelem upraven; host v takovém případě může od ubytování odstoupit a provozovatel je pak

povinen mu 100 % již uhrazené částky vrátit (v takovém případě se nezohledňuje stornovací poplatek).

4. Rezervaci lze považovat za potvrzenou až po kontrole administrátorem a odeslání potvrzovacího e-mailu s dalšími instrukcemi, které mimo jiné obsahují výzvu k platbě zálohy. Nedojde-li k platbě zálohy do 10 pracovních dnů od potvrzení rezervace, je administrátor oprávněn rezervaci zrušit.
5. Při zrušení pobytu hostem v období do 5 pracovních dnů před pobytem je účtován storno poplatek ve výši 30 % předpokládané ceny.
6. Ubytovací dekret je hostům vydán oproti uhrazení doplatku pobytu.
7. Vyřízení pobytu včetně plateb je možné zajistit výhradně prostřednictvím pověřeného pracovníka děkanátu PŘF UP.

### **III. Pokyny k příjezdu a odjezdu**

1. Správce střediska zajišťuje předání a převzetí pokojů.
2. Host je povinen nejpozději jeden pracovní den (1 pracovní den = 24 hodin) před zahájením pobytu kontaktovat správce střediska s upřesněním času příjezdu.
3. Příjezd hostů do střediska je možný od 14:00 hodin. Hosté jsou ubytováni na základě ubytovacího dekretu a předložení dokladu o uhrazení pobytu.
4. Správce je kompetentní k fyzickému přepočtu osob v jednotlivých kategoriích dle Ubytovacího dekretu; údaje jsou evidovány v Knize evidence ubytovaných.
5. Hostům je předán rezervovaný pokoj, svazek klíčů (na 1 pokoj svazek obsahuje = 1 klíč od pokoje, 1 klíč od hlavního vchodu do objektu, 1 klíč od lyžárny a 1 klíč od zahradního domku) a lůžkoviny (případná výměna lůžkovin v průběhu pobytu je poskytována za poplatek dle ceníku). Ručníky nejsou poskytovány. Hosté při příjezdu obdrží heslo na wi-fi, která je dostupná v celém objektu. Společné prostory jsou předány se základním vybavením; hosté mohou využívat vybavení kuchyně a společenské místnosti. Sociální zařízení je společné. V případě zájmu je hostům předáno sportovní zařízení (sportovní činnost provozuje host na vlastní nebezpečí), hry či pomůcky na grilování, a to oproti zápisu do Knihy zápůjček.
6. Každý host je povinen seznámit se při příjezdu s Ubytovacím řádem a v průběhu pobytu ho dodržovat.
7. Odjezd hostů je stanoven do 10:00 hodin, po této době není možný pobyt na středisku a současně je nutné opustit se svým vozidlem parkoviště. Při nedodržení času odjezdu může být účtován poplatek až do výše ceny za další noc pobytu (cena dle ceníku).
8. Před odjezdem jsou hosté povinni ponechat vysvělené použité povlečení na pokoji, vynést směsný odpad do popelnice před objektem, tříděný odpad shromáždit v taškách k tomu

určených, uklidit grilovací místo, vyklidit lednici, očistit sporák a uklidit umyté nádobí i další zapůjčené věci na určené místo. Při odjezdu hosta správce překontroluje pokoj i společné prostory a převezme si klíče. V případě ztráty klíčů bude požadována úhrada 2.000 Kč/pokoj.

#### IV. Povinnosti hostů

1. Řídit se ustanovením ubytovacího řádu a obecně závaznými právními předpisy.
2. Dodržovat bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy (příloha č. 1).
3. Hosté jsou povinni v čase od 22:00 do 06:00 hodin dodržovat noční klid.
4. V celém objektu je zakázáno kouření! Kuřákům jsou vyhrazeny pouze venkovní prostory.
5. V celém objektu je zakázáno používat otevřený oheň a pyrotechniku. Do objektu se nesmí vnášet střelné zbraně a jiné životu nebezpečné látky.
6. Pokud host přijede se zvířetem, host zodpovídá za pobyt zvířete ve středisku, nesmí je nechat bez dozoru. Zvíře se nesmí pohybovat ve společenské místnosti, kuchyni a sociálních zařízeních. Volný pohyb zvířat není v objektu povolen! Host je povinen pohyb zvířete po středisku minimalizovat a uklidit po něm. Je nutné si přivést vlastní misku na krmení.
7. K rozdělávání ohně na grilování používat jen místo k tomu určené. Dříví na grilování si hosté zajišťují sami na vlastní náklady, a to pouze v množství, které sami spotřebují.
8. Hosté jsou povinni respektovat zákaz přemísťování inventáře střediska, zasahování do technické instalace jakéhokoliv druhu.
9. Hosté jsou povinni udržovat čistotu a pořádek na pokoji i ve společných prostorách a v celém objektu používat přezůvky.
10. Hosté by měli náležitě chránit majetek a zařízení střediska. Hosté jsou povinni chovat se šetrně k zařízení objektu a nepoškozovat je, šetřit vodou, elektrickou a tepelnou energií; při odchodu z objektu uzavřít okna, vodovodní kohoutky, zhasnout světla, vypnout spotřebiče.
11. Nahlásit správci objektu používání svých elektrických přístrojů. Povoleno je používat pouze elektrické přístroje běžné potřeby (mobilní telefon, notebook, kulma, žehlička na vlasy, fén, holicí strojek a žehlička). Nahlášené elektrospotřebiče jsou pojištěny proti krádeži jako věci vnesené (náhradu škody lze požadovat pouze tehdy, bude-li prokázáno násilné vniknutí do pokoje či při živelné události). Používání jiných vlastních spotřebičů není hostům povoleno.
12. Ubytovací pokoj není podle Občanského zákoníku a všech souvisejících právních norem místem pro vnášení a úschovu finanční hotovosti nad 5.000 Kč nebo cizí měny či cenin v obdobné hodnotě, stejně jako šperků, předmětů osobní spotřeby mimořádné, ne běžné hodnoty.

13. Veškeré závady hlásí bez zbytečného odkladu správci střediska, popřípadě tyto závady zapíše do Knihy závad, která je k dispozici ve společných prostorách. Pokud host shledá spotřebič z vybavení střediska poškozený, ihned ho vyřadí z provozu a zabezpečí ho proti dalšímu používání.
14. V případě způsobení škody je host povinen ji nahlásit správci objektu a provozovateli uhradit škodu.
15. V případě vzniklé škody, která byla hostu v objektu způsobena, je třeba ji neprodleně ohlásit správci střediska. Policie ČR bude přizvána ke každé škodě dosahující škody v minimální výši 1.000 Kč. Provozovatel ubytování neodpovídá za vnesené věci nadstandardní spotřeby s výjimkou nahlášených elektrospotřebičů.
16. Hosté musí umožnit za své přítomnosti vstup do pokoje správci střediska, popř. dalším zaměstnancům Správy budov PŘF UP za účelem zajištění mimořádných nezbytných oprav, které by mohly bránit standardnímu užívání pokoje.
17. Umožnit vstup do pokoje záchranným složkám v případě živelné pohromy ohrožující lidské zdraví nebo život nebo jiné mimořádné události; v těchto situacích je vstup do pokoje možný i bez přítomnosti hosta.
18. Host bere na vědomí, že v případě hrubého nebo opakovaného porušování podmínek ubytování má provozovatel právo ubytování takového hosta bez náhrady zrušit.

#### **V. Povinnosti provozovatele**

1. Poskytnout ubytování ve stavu způsobilém řádného užívání.
2. Zajistit bez zbytečných průtahů odstranění provozních závad v případě jejich nahlášení hostem nebo nabídnout náhradní ubytování. Pokud nelze závady odstranit a není možné z důvodu naplněné kapacity objektu nabídnout náhradní ubytování, je provozovatel povinen hostu snížit poplatek za ubytování v adekvátní výši.
3. Dbát na bezvadný technický a hygienický stav objektu a jeho vybavení i venkovních prostor k němu náležících.

Ubytovací řád je účinný od 1. 1. 2020.



doc. RNDr. Martin Kubala, Ph.D.  
děkan PŘF UP

### Požární, bezpečnostní a hygienické předpisy (výpis)

Na základě zákona č 133/ 1985 Sb., o požární ochraně, se změnami a doplňky dle platného znění, je každý povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob a majetek organizace. Při likvidaci požáru a jiných mimořádných událostí je každý povinen poskytnout přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo blízké osoby.

#### Host je v zájmu ochrany zdraví a požární ochrany povinen:

- seznámit se s požárním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem
- v případě vzniku požáru učinit vše pro likvidaci požáru, popřípadě neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc podle požárních poplachových směrnic
- znát rozmístění prostředků požární ochrany, seznámit se s návodem na jejich použití
- znát umístění lékárničky a hasicích přístrojů
- nahlásit požadavky na opravy elektrických spotřebičů provozovatele, přičemž opravy smí provádět jen pověřený pracovník s příslušnou kvalifikací; poškozené spotřebiče ihned vyřadí z provozu
- respektovat zákaz jakéhokoliv zásahu do elektrické instalace
- při používání čisticích prostředků dodržovat zásady bezpečné manipulace
- hostům je zakázáno vnášení a skladování hořlavin
- při práci i jiné činnosti si počínat tak, aby nezpůsobil poranění sobě ani jiným osobám a nezavinil vznik požáru
- ihned odstraňovat příčiny možného poranění (střepy, rozlité kapaliny, mastnoty na podlahách a jiné) a tím předcházet úrazu, popřípadě nahlásit správci střediska výskyt závad většího nebo závažného rozsahu
- při venkovním grilování nepoužívat oheň mimo ohniště; po ukončení činnosti pečlivě oheň uhasit