|  |
| --- |
| **Harmonogram průběhu hodnocení pro PřF** |
| Od | Do | Aktivita |
| 2.1. | 15.1. | Zanesení informací o centerních pozicích pracovníků CRH a RCPTM do SAPu (Ing. Havlíková, Mgr. Poláková); dodání seznamu pracovníků partnerských institucí CRH (Ing. Havlíková). |
| 16.1. | 31.1. | Import dat o pracovnících a jejich úvazcích do IS HAP. Kontroly správnosti načtených dat a případná aktualizace organizační struktury v IS HAP.  |
| 2.1. | 15.2. | Realizace všech úprav IS HAP definovaných pro další sběr; vytvoření modulu pro automatické rozřazování publikací a doplňování bibliometrických údajů.  |
| 16.2. | 28.2. | Načtení dat z OBD a důkladné testování nového modulu IS HAP pro rozřazování publikací do kategorií IS HAP na reálných datech. |
| 1.3. | 7.3. | Načtení všech ostatních dat do formulářů akademických pracovníků a důkladné testování všech nových funkcí IS HAP na finálních datech. |
| 8.3. | 23.3. | Zadávání dat akademickými pracovníky PřF, kontroly formulářů vedoucími kateder. |
| 26.3. | 30.3. | Zpřístupnění výsledků hodnocení, hodnotící pohovory a zápis slovního hodnocení vedoucím do IS HAP. |
| **Poznámka:** Dodržení termínu dostupnosti vypočtených hodnocení pracovníků PřF do konce března vyžaduje splnění dalších podmínek, které nejsou uvedeny v tomto harmonogramu:* Deadline pro zadávání dat do OBD na PřF stejně jako vloni v polovině února (15.2.).
* Dodání informací o projektech a zakázkách smluvního výzkumu do 31. 1. (celouniverzitně)

**Upozornění:**1. Je třeba počítat s tím, že data budou z OBD do IS HAP na PřF natahována okamžitě po deadlinu stanoveném pro jejich zadávání a že tedy nebude moci být provedena u všech kontrola fakultním koordinátorem OBD.
2. Navíc bibliometrické údaje budou odpovídat posledním dostupným souborům poskytovaným WoS a SCOPUS (IF a průměrný percentil nebudou tedy zcela přesné); je to cena za splnění požadavku, aby hodnocení v IS HAP bylo prováděno v první polovině roku (toto se týká všech fakult UP).
 |