



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

B3-13/7-SR-ÚZ02

Zásady studentské grantové soutěže na Univerzitě Palackého v Olomouci

- Obsah: Touto vnitřní normou jsou stanovena pravidla soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu prováděného studenty doktorského nebo magisterského studijního programu na Univerzitě Palackého v Olomouci
- Garant: prorektor pro vědu a výzkum
- Platnost: 30. října 2019
- Účinnost: 6. listopadu

Zásady studentské grantové soutěže na Univerzitě Palackého v Olomouci (úplné znění)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Touto směrnicí jsou stanovena pravidla soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu prováděného studenty doktorského nebo magisterského studijního programu (dále jen „studentský projekt“) na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“). Tato pravidla vycházejí z § 7 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen „zákon“) a „Pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum“ schválených Vládou České republiky ze dne 30. 9. 2019 (usnesení č. 697, dále jen „Pravidla“).

Čl. 2

Základní podmínky grantové soutěže

1. Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum (dále jen „podpora“) je UP přidělována každý rok Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR v souladu s Pravidly. Podpora je na UP dále dělena mezi fakulty dle podílu na jejich tvorbě.
2. Fakulta ji může využít pouze na úhradu nákladů spojených s organizací studentské vědecké konference nejvýše však do 10 % jí poskytnuté podpory, nebo na úhradu způsobilých nákladů studentských vědeckých projektů vybraných ve studentské grantové soutěži.
3. Řešitel studentského projektu je student doktorského studijního programu, kde UP je školicím pracovištěm, nebo akademický pracovník UP. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorského nebo magisterského studijního programu nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci. V případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu (dále jen „DSP“), je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
4. Každý řešitel může předložit do soutěže pouze jeden projekt.
5. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu studentského projektu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
6. Řešitelský tým může tvořit nejvýše 50 osob.
7. Doba řešení projektů je 12 až 36 kalendářních měsíců s počátkem zahájení v březnu příslušného roku.
8. Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 mil. Kč, je-li řešitelem student doktorského studijního programu, nebo 5 mil. Kč, je-li řešitelem akademický pracovník.
9. Studentská grantová soutěž probíhá na úrovni UP. Součástí UP jsou však oprávněny stanovit doplňkové podmínky soutěže či doplňkové podmínky pro realizaci projektu podávaného řešitelem pracovně příslušným k této součásti; tyto podmínky musí být v souladu s touto vnitřní normou a Pravidly.
10. Administrativní chod grantové soutěže UP (dále jen „GS“) zajišťují oddělení vědy a výzkumu na jednotlivých fakultách, na centrální úrovni GS koordinuje Projektový servis UP.

Čl. 3

Způsob a forma zahájení řízení o udělení studentského projektu

1. Výzvu k předkládání studentských projektů vyhláší rektor UP každoročně nejpozději do 30. 11. roku předcházejícího zahájení řešení studentských projektů na základě prioritních témat určených děkany jednotlivých fakult a na základě specifických podmínek fakult.
2. Studentské projekty jsou řešiteli předkládány elektronicky na formulářích GS v termínu určeném výzvou a mají tyto náležitosti:
 - a) anotace a cíle projektu (bude využito pro zveřejnění),
 - b) údaje o řešiteli a dalších členech řešitelského týmu – jejich dosavadní tvůrčí výsledky,
 - c) plánované výzkumné aktivity a jejich očekávané výsledky,
 - d) časový harmonogram řešení projektu,
 - e) požadované finanční prostředky upřesněné ve skladbě odpovídající Pravidlům.
3. Projekty včetně příloh jsou předkládány v českém, slovenském či anglickém jazyce.

Čl. 4

Hodnotící komise fakult a Grantová rada UP

1. Za účelem posouzení studentských projektů budou ustaveny na fakultách Hodnotící komise a na úrovni UP Grantová rada UP.
2. Hodnotící komise a jejich předsedy na jednotlivých fakultách jmenuje děkan.
3. Grantovou radu UP jmenuje rektor, je složena z jednoho zástupce každé fakulty a prorektora pro záležitosti vědy a výzkumu, který je jejím předsedou.
4. Členství v Hodnotící komisi fakulty a Grantové radě UP jsou nezastupitelná.
5. Zasedání Hodnotící komise fakulty a Grantové rady UP svolává její předseda, přičemž

- a) zasedání jsou neveřejná,
 - b) ze zasedání se pořizuje zápis,
 - c) hodnotící komise fakulty a Grantová rada UP jsou usnášeníschopné při přítomnosti dvou třetin jejich členů,
 - d) pro platné usnesení je vyžadován souhlas nadpoloviční většiny všech členů,
 - e) při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6. Hodnotící komise fakulty musí být sestavena tak, aby bylo zajištěno, že studentský projekt předložený do studentské grantové soutěže je posuzován nejméně jedním oponentem, který se nepodílel na přípravě návrhu posuzovaného studentského projektu a který není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu studentského projektu.
 7. O přidělení finanční podpory rozhoduje rektor na základě doporučení Grantové rady UP.
 8. Grantová rada UP nedoporučí udělení nebo pokračování grantu řešitelům, kteří v předešlých letech nepodali ve stanoveném termínu zprávu o řešení a vyúčtování nebo jejich zpráva byla hodnocena stupněm „nesplnil“.
 9. Se studentem, řešitelem studentského projektu bude sepsána smlouva o řešení projektu.
 10. Informace o financovaných projektech a výši jejich podpory bude zveřejněna na webových stránkách UP www.upol.cz.

Čl. 5

Postup při hodnocení grantových přihlášek

1. Kritériem pro výběr studentských projektů je:
 - a) splnění formálních požadavků stanovených pro studentský projekt,
 - b) význam plánovaného výzkumu a jeho očekávané výsledky,
 - c) kvalita a složení řešitelského týmu,
 - d) přiměřenost a účelnost použití finančních prostředků.
 2. Hodnocení, výběr a návrh na financování projektů na jednotlivých fakultách uskutečňují Hodnotící komise. Hodnotící komise fakulty určí zpravodaje projektu, zajistí posouzení každého projektu minimálně jedním oponentem a doporučí pořadí projektů ke schválení Grantové radě UP. U projektů se způsobilými náklady nad 2 mil. Kč/rok je nutný posudek externího oponenta.
 3. Grantová rada UP posoudí projekty postoupené jednotlivými fakultami a doporučí pořadí financovaných projektů. V odůvodněných případech si může vyžádat další oponentní posudek.
2. Grantová podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady, které jsou definovány v § 2. odst. 2 písm. l) zákona jako takové náklady nebo výdaje, které mohou být vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to:
 - a) osobní náklady nebo výdaje včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách, přičemž podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na celkových osobních nákladech nebo výdajích, hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí nejméně 75 %,
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku, přičemž lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro daný studentský projekt,
 - c) náklady nebo výdaje na pořízení nehmotného majetku, přičemž lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro daný studentský projekt,
 - d) další provozní náklady nebo výdaje (včetně cestovního),
 - e) náklady nebo výdaje na služby,
 - f) doplňkové náklady nebo výdaje.
 3. Z grantové podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je UP pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s UP podle § 81 zákona o vysokých školách uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby (při splnění podmínek uvedených v čl. 2 odst. 5 a 6 a čl. 6 odst. 2 písm. a).
 4. Finanční prostředky jsou přiděleny pro kalendářní rok, u pokračujících projektů je možno ve zdůvodněných případech převést prostředky do Fondu účelově vázaných prostředků (max. do výše 5 %) s tím, že v následujícím roce zůstane zachován jejich účel stanovený v uznaných nákladech.
 5. V případě, že v určitém roce dojde ke snížení příslušné účelové podpory (viz Čl. 2, bod 1), bude podpora využita přednostně pro běžící projekty, jejichž rozpočty mohou být poměrnou částí sníženy.
 6. Řešitel odpovídá za:
 - a) uvedení odkazu na řešený projekt uvedením jeho registračního čísla v publikaci, která je výstupem projektu a
 - b) odevzdání informací o dosažených výsledcích do rejstříku informací o výsledcích (RIV) prostřednictvím vnitřního evidenčního systému UP (OBD).

Čl. 6

Zásady hospodaření s přidělenými prostředky

1. Řešitel grantu je povinen s přidělenými prostředky nakládat hospodárně v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s vnitřními předpisy a normami UP.

Čl. 7**Hodnocení řešení projektů**

1. O řešení studentského projektu, jeho výsledcích a čerpání přidělených prostředků podává řešitel elektronicky zprávu do 15. 1. (víceleté projekty) nebo do 15. 3. (jednoleté projekty) roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta. Součástí zprávy jsou odkazy na publikované výstupy. V případě pokračujícího projektu je součástí předkládané zprávy upřesnění řešení (požadované změny) projektu a finančních prostředků na další rok řešení.
2. Průběžné zprávy studentských projektů posuzuje zpravodaj a doporučí/nedoporučí pokračování řešení projektu. Závěrečné zprávy studentských projektů budou posuzovány veřejnou oponenturou, která proběhne do 31. 3. následujícího roku po ukončení řešení. Při posuzování zpráv se hodnotí dosažené výsledky, kvalita výstupů, hospodárnost a účelnost využitých prostředků.
3. Splnění cílů projektu po ukončení řešení se hodnotí stupni:
 - a) splnil,
 - b) nesplnil,
 - c) splnil s výhradou.

Čl. 8**Přechodná ustanovení**

Studentské projekty vybrané ve studentské grantové soutěži provedené podle pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací schválených usnesením vlády České republiky ze dne 17. srpna 2009 č. 1021 se podle nich dokončí.

Čl. 9**Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jejího zveřejnění na úřední desce UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

Ve znění dodatku č. 1 účinného od 13. 3. 2014, dodatku č. 2 účinného od 27. 6. 2014, dodatku č. 3 účinného od 27. 2. 2015, dodatku č. 4 účinného od 22. 4. 2015, dodatku č. 5 účinného od 29. 2. 2016, dodatku č. 6 účinného od 6. 4. 2016, dodatku č. 7 účinného od 24. 2. 2017, novely č. 8 účinné od 2. 3. 2018, novely č. 9 účinné od 1. 3. 2019 a novely č. 10 účinné od 6. 11. 2019.

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP