



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

B1-15/1-HN-N01

Novela č. 1
Organizačního řádu
Univerzity Palackého v Olomouci

Obsah:	Tato novela upravuje některá ustanovení v souladu s rozvržením pravomocí v novém kolektivu prorektorů a uvádí některá ustanovení do souladu s novými normami UP.
Garant:	Prorektor pro organizaci a rozvoj
Platnost:	2. prosince 2019
Účinnost:	4. prosince 2019

Novela č. 1 Organizačního řádu Univerzity Palackého v Olomouci

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. S ohledem na nové rozdělení pravomocí v kolektivu prorektorů upravují touto novelou odpovědnost za některé procesy související s organizací na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“).
2. Současně se zapracovávají některé nové normy UP a organizační změny v mezidobí proběhnuvší a provádí se terminologická korekce.

Článek 2 Změny

1. V čl. 1 odstavec 6 nově zní:
 - „6. Statut a organizační řád fakulty vydává děkan. Statut a organizační řád univerzitního zařízení vydává rektor. Organizační řád Rektorátu UP vydává rektor. Nedílnou součástí všech organizačních řádů vydávaných na UP je grafické schéma organizační a řídicí struktury. Toto schéma musí být vypracováno na základě jednotné metodiky stanovené prorektorem pro strategické plánování a kvalitu a uloženo v k tomu určeném informačním systému. V případě jakékoliv zamýšlené změny v organizační a řídicí struktuře v rámci příslušné součásti musí být před její realizací změněno grafické schéma organizační a řídicí struktury obsažené v příslušném organizačním řádu a následně ve změněné podobě uloženo v k tomu určeném informačním systému. Vedoucí součástí a vedoucí jednotlivých útvarů odpovídají za aktuálnost elektronické podoby organizačního schématu. Organizační schémata všech součástí jsou spravována úsekem prorektora pro strategické plánování a kvalitu.“
2. V čl. 6 odstavec 3 nově zní:
 - „3. Stálou organizační strukturu Rektorátu UP tvoří zejména Kancelář rektora v čele s kancléřem a následující útvary:
 - a) interního auditu a kontroly,
 - b) strategického plánování a kvality,
 - c) právní,
 - d) bezpečnosti a CO,
 - e) spisové služby,
 - f) archivu,
 - g) ekonomický,
 - h) veřejných zakázek,
 - i) personalistiky a mezd,
 - j) lidských zdrojů,
 - k) technický,
 - l) zahraniční,

- m) vnějších vztahů,
 - n) pro studium,
 - o) vědy a výzkumu.“
3. V čl. 7 odstavec 1 nově zní:
 - „1. Vedoucí zaměstnanci UP jednají jménem UP s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a ostatními orgány státní správy na těchto úrovních:
 - a) rektor na všech úrovních,
 - b) prorektorů, děkanů a kvestorů vzestupně až do úrovně náměstků,
 - c) proděkanů, tajemníků fakult, kancléřů jakožto vedoucí Kanceláře rektora, vedoucí útvarů Rektorátu UP a vedoucí zaměstnanci fakult a univerzitních zařízení vzestupně až do úrovně vedoucích odborů.“
 4. V čl. 8 odstavce 1 až 4 nově znějí:
 - „1. Rektor přímo řídí děkany, prorektory, kvestora a kancléře, jakož i další funkční místa na Rektorátu UP, jejichž specifikace je uvedena v Organizačním řádu Rektorátu UP. Rektora zastupují v jím určeném rozsahu prorektorů, kvestor, kancléř, příp. další zaměstnanci UP, a to vždy na základě písemného pověření přijatého příslušným zaměstnancem nebo vnitřní normy UP Pověření - rozsah pravomocí prorektorů, kvestora a kancléře UP při zastupování rektora UP a jejich jednání za UP (dále jen „Pověření rektora“).
 2. Prorektorů přímo řídí úseky prorektorů v činnostech určených Organizačním řádem Rektorátu UP a Pověřením rektora, ředitele univerzitních zařízení, je-li tak dáno Organizačním řádem Rektorátu UP či Pověřením rektora, a metodicky řídí proděkany v odpovídajících oblastech.
 3. Kvestor přímo řídí jemu podléhající útvary v činnostech určených Organizačním řádem Rektorátu UP, případně ředitele univerzitních zařízení, je-li tak dáno Organizačním řádem Rektorátu UP či Pověřením rektora, a metodicky řídí tajemníky fakult.
 4. Kancléř přímo řídí jemu podléhající útvary v činnostech určených Organizačním řádem Rektorátu UP či jinou normou UP, případně ředitele univerzitních zařízení, je-li tak dáno Organizačním řádem Rektorátu UP či jinou normou UP. Kancléř řídí Kancelář rektora a zaměstnance na ní pracovně zařazené; plní úkoly svěřené mu normami UP.“
 5. V čl. 8 odstavec 6 nově zní:
 - „6. Ředitelé univerzitních zařízení přímo řídí příslušná univerzitní zařízení; organizaci a řídicí vztahy určují organizační řády těchto zařízení.“
 6. V čl. 10 odstavec 2 nově zní:
 - „2. Výjimku tvoří pravomoci stanovené přímo zákonem o vysokých školách a pravomoci související se

mzdou, jejími složkami nebo s odměnami z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.“

7. V čl. 11 odstavec 4 nově zní:

„4. Rozhodnutí o přijímání nových zaměstnanců a pravomoci související se mzdou, jejími složkami nebo s odměnami z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr si může zastupovaný vyhradit nebo zástupce odložit do návratu zastupovaného, pokud tímto jednáním nebude způsobena škoda.“

8. V čl. 12 odstavec 1 až 4 nově znějí:

„1. V rámci UP podléhají v souladu se zákoníkem práce, zákonem o vysokých školách, zákonem o zdravotních službách a zákonem o finanční kontrole jmenování a odvolání tito vedoucí zaměstnanci:

- a) rektor,
- b) prorektori,
- c) kvestor,
- d) vedoucí Oddělení interního auditu a kontroly,
- e) děkani,
- f) proděkani,
- g) tajemníci fakult a
- h) přednostové společných pracovišť s fakultní nemocnicí.

2. Kromě pracovních míst uvedených v odstavci 1 mohou být v rámci UP v souladu se zákoníkem práce odvoláni tito vedoucí zaměstnanci:

- a) kancléř,
 - b) vedoucí útvarů Rektorátu UP,
 - c) ředitelé univerzitních zařízení,
 - d) vedoucí organizačních jednotek fakult UP (zejména kateder, ústavů, center apod.),
- a to vždy jen za podmínky, že jim je podřízen další vedoucí zaměstnanec.

3. Možnost odvolání z pracovního místa podle odstavce 2 musí být s vedoucím zaměstnancem písemně dohodnuta. Zároveň musí být dohodnuto, že se vedoucí zaměstnanec může místa vzdát.

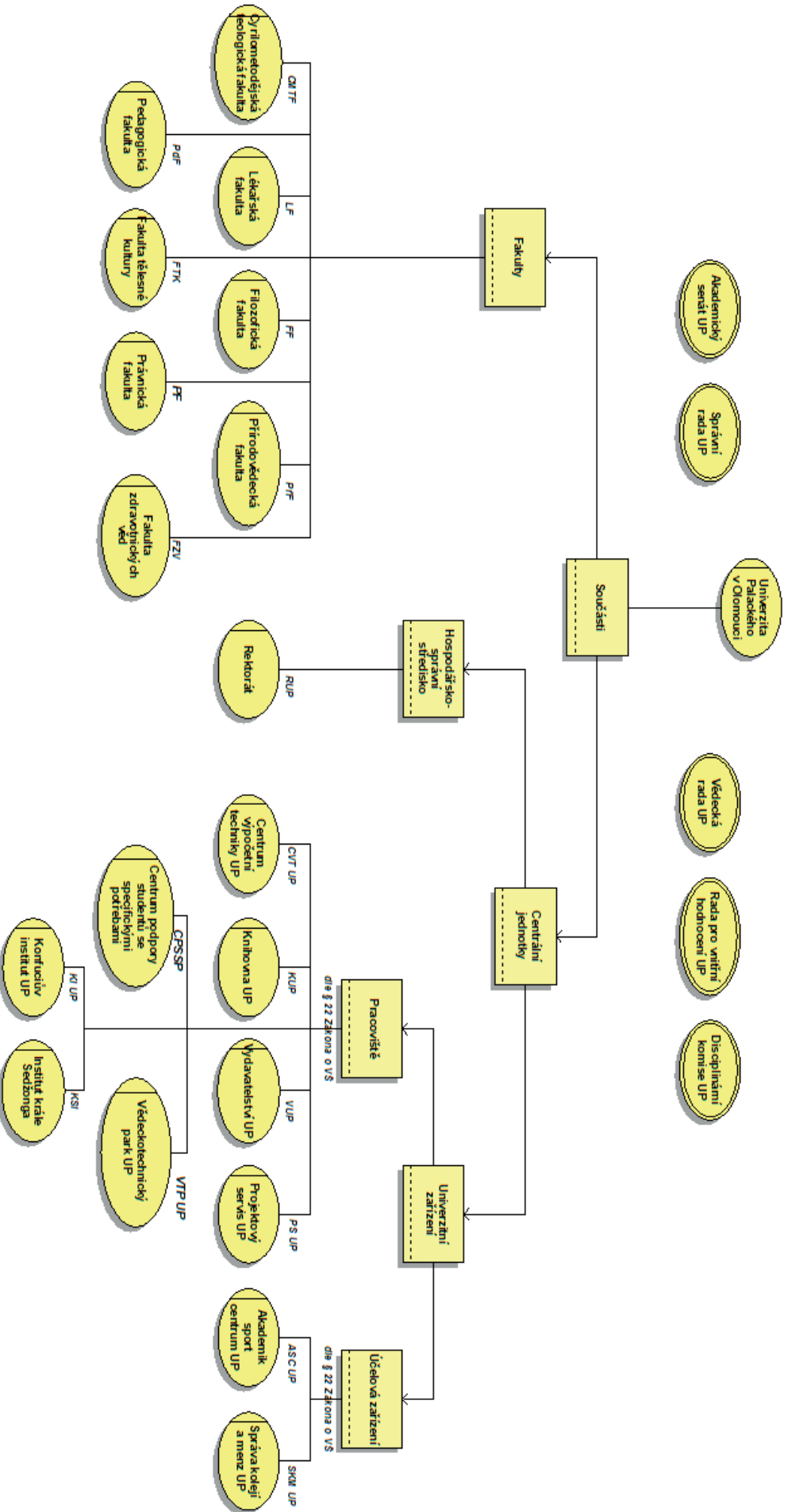
4. Děkany, prorektory, kvestora a vedoucího Oddělení interního auditu a kontroly jmenuje a odvolává rektor. Proděkany a tajemníky fakult jmenuje a odvolává příslušný děkan. Proces jmenování a odvolání osob dle odstavce 1 písm. h) upravuje zákon o zdravotních službách. Vedoucí zaměstnance podle odst. 2 písm. a) až c) odvolává rektor; vedoucí zaměstnance podle odst. 2 písm. d) odvolává děkan.“

9. Čl. 18 se zrušuje.

Dosavadní články 19 a 20 se označují jako články 18 a 19.

10. Příloha č. 1 včetně nadpisu nově zní:

Organizační struktura UP



Článek 3
Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Tato novela byla schválena Akademickým senátem UP dne 16. 10. 2019.
2. Tato novela nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti druhým dnem po dni, kdy nabyde platnosti.

V Olomouci dne 27. listopadu 2019

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.
rektor UP

doc. Mgr. Jiří Langer, Ph.D., v. r.
předseda AS UP