

POKYNY PRO ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ NA KATEDŘE KBT

Před odevzdáním konzultujte s vedoucím práce, zda má být závěrečná práce zveřejněna ve STAGu v plné verzi (postup B), nebo zda nebude zveřejněna v plném rozsahu (postup A).

Pokud bude práce zveřejněna v plném rozsahu, pokračujte dle níže uvedených pokynů uvedených v postupu při odevzdání práce (**postup B**).

A.) Pokud práce nemá být na dané období ve STAGu zveřejněná – před vložením práce do STAGu vyplňte formulář:

„ŽÁDOST O UMOŽNĚNÍ DOČASNÉHO NEZVEŘEJNĚNÍ ČÁSTI PRÁCE.“

(ke stažení na webu katedry)

- Vyplněný a **podepsaný formulář vedoucím práce SPOLU S JEDNÍM VÝTISKEM PRÁCE** odevzdejte na sekretariát Katedry biotechnologií (p. Klára Petrová)

Vyplněný formulář zároveň pošlete naskenovaný na email: klara.petrova@upol.cz

- Vedoucí práce ke svému podpisu na žádosti připiše: “s nezveřejňováním dat souhlasím”

Po schválení této žádosti nebude závěrečná práce vložená do STAGu v daném období zveřejněna.

B.) Postup při odevzdání práce v plné verzi:

Práce se odevzdává již jenom v elektronické verzi. Je nutné vložit závěrečnou práci v plné verzi ve formátu PDF do STAGu a neprodleně zaslat informaci o vložení práce na email: klara.petrova@upol.cz

Do emailu také uveďte jméno + aktuální kontakt na oponenta vaší závěrečné práce

Vložit bibliografická data do STAGu (dle vyhlášky) – anotace a to jak v češtině, tak v angličtině