

V Magionu pod č.:

V CESu pod č.:

PřF

Interní formulář k žádosti o podpis smlouvy/objednávky rektorem/děkanem

I. Pracoviště PřF UP

Pracoviště PřF (název katedry nebo pracoviště)

Vedoucí katedry nebo pracoviště (jméno + **podpis**)

Předkladatel smlouvy (jméno + **podpis**)

II. Smlouva včetně příloh

Předmět smlouvy/objednávky:

Smluvní strany:

1. UP v zastoupení děkana PřF/rektora
2.

Počet vyhotovení:

Hodnota smlouvy/objednávky (nutno uvést) **

Smlouva na dobu neurčitou / určitou. **Uvést od...do!**

Jméno právníka UP kontrolujícího smlouvu:

III. Uveřejnění v registru smluv Ministerstva vnitra

Uveřejnění smlouvy/objednávky * *zatrhněte jednu ze čtyř variant*

<input type="checkbox"/> NE*	<input type="checkbox"/> NE*
Hodnota smlouvy/objednávky je pod 50.000,- Kč .	Jedná se o smlouvu/objednávku s fyzickou osobou.
<input type="checkbox"/> NE*	<input type="checkbox"/> ANO*
Tato smlouva/objednávka nepodléhá povinnosti uveřejňování podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a to z toho důvodu, že je uzavírána v rámci doplňkové činnosti UP v oblasti výzkumu, vývoje a inovací ve smyslu § 3 odst. 2 písm. m). Nezveřejňovat ani ve veřejné části CESu.	Beru na vědomí, že smlouva/objednávka bude uveřejněna v registru smluv Ministerstva vnitra v plném znění. <i>V případě žádosti o utajení části textu (viz směrnice rektora) prosíme na kopii smlouvy/objednávky barevně označit text určený k utajení a o zdůvodnění požadavku:</i>

**** Pokud hodnotu nelze určit, bude smlouva/objednávka vždy zveřejněna.**

Důvod utajení:

Emailový kontakt druhé smluvní strany pro zaslání potvrzení o uveřejnění smlouvy/objednávky v registru:

Poznámky sekretariátu :

<i>Podpis správce rozpočtu/tajemnice</i>	<input type="text"/>
<i>Datum podpisu rektora/děkana</i>	<input type="text"/>
<i>Datum vložení smlouvy do CES</i>	<input type="text"/>