|  |
| --- |
| **I. Smlouva** |
| **Smlouvu bude podepisovat** | [x]  Rektor[ ]  Děkan[ ]  Ředitel útvaru |
| **Název smlouvy** | Cooperation Agreement |
| **Smluvní strany (mimo UP)** | Universitat de Girona  |
| **Smlouvu je nezbytné podepsat nejpozději do** | 14.09.2022 | **Počet výtisků** | 3 |
| **Smlouva je vázaná na projekt** | [x]  ANO[ ]  NE | **Název projektu** | Podpora mobility na UP II |
| **SPP prvek projektu** | 8197200215 |
| **Reg. číslo** | CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_053/0016919 |
| **Má být smlouva uveřejněna v Registru smluv** | [x]  ANO[ ]  NE |
| **Hodnota předmětu smlouvy** | [ ]  Hodnota bez DPH => doplnit částku[x]  Nelze určit |
| **Smluvní cena** | [ ]  Cena bez DPH => doplnit částku[x]  Nelze určit |
| **Smlouva má být zavedena do CES?** | [x]  ANO[ ]  NE |
| **Podepisuje rektor jako poslední?** | [x]  ANO[ ]  NE |
| **Distribuce rektorem podepsaných smluv na UP** | **Originál tohoto formuláře** | [x]  Klíčovému uživateli[ ]  Právníkovi[ ]  Předkladateli |
| 1 | **ks** výtisků smlouvy klíčovému uživateli CES |
| 1 | **ks** výtisků smlouvy předkladateli |
| 1 | **ks** výtisků smlouvy právníkovi |
| * Přidat
 |
| **II. Předkladatel smlouvy** |
| **Předkladatel** | Automaticky vyplněn | **Útvar** | Vybrat své pracoviště |
| **Součást UP** | Automaticky se vygeneruje – PřF |  |  |
| **III. Vyjádření dotčených útvarů** |
| **Dotčený útvar právníka** | * + Přidat děkana PřF
 |  |  |
| [ ]  9230 Referát personalistiky a mezd[ ]  9360 Zahraniční oddělení[ ]  9420 Oddělení dalšího vzdělávání[x]  9492 Právní oddělení (Benda Pavel Mgr.) | **Právník** | [ ] Bekárková Jiřina Mgr.[x] Benda Pavel Mgr.[ ] Besedová Martina Mgr.[ ] Černohouz Zdeněk Mgr.[ ] Havlíčková Žaneta Bc.[ ] Heinzová Marta Mgr.[ ] Juříková Kristýna Mgr.[ ] Langová Jitka Mgr.[ ] Mankovecká Vendula Mgr.[ ] Peňázová Monika Mgr.[ ] Pučálková Andrea Mgr.[ ] Šindlerová Jitka Mgr.[ ] Stehlíková Eva[ ] Svatoňová Petra Mgr.[ ] Vodičková Lucie Mgr. |
| **IV. Finanční kontrola** |
| **Příkazce operace** | Vybrat vedoucího katedry/pracoviště |
| **Správce rozpočtu** | Káňová Lenka Ing. |
| IVa. Pověření rektora |  |
| **V. Podpis rektora** |
| **Je třeba předchozí souhlas Správní rady UP?** | [ ]  ANO[x]  NE |
| **Žádáte o elektronický podpis rektora?** | [x]  ANO[ ]  NE |

**PORTAL.UPOL.CZ**

* Vyplnit musí vždy předkladatel smlouvy
* CES (dlaždice Smlouvy)
* Formuláře žádosti o podpis - „Přidat“ (vpravo nahoře) – vyberete jednu ze tří možností (Standardní formulář)
* Sekretariát pracoviště vytvoří v ERMS číslo, které předkladatel smlouvy zadá do košilky v CESu do části V. dole „Podpis rektora“ (poté číslo v ERMS sekretariát předá přes spisový uzel na 3905)

Postup:

* Autor (automaticky vyplněn předkladatel smlouvy)
* Vyplnit dle návodu
* Po uložení zkontrolujte zadání košilky (pokud ji nevidíte, vymažte filtr v přehledu)
* Formulář vytiskněte a nechte podepsat příslušnými osobami
* Podepsanou košilku pošlete na OPP