

V ERMS pod č.:

V CESu pod č.:

PřF**Interní formulář k žádosti o podpis smlouvy/objednávky rektorem/děkanem****I. Pracoviště PřF UP**

Pracoviště PřF (název katedry nebo pracoviště)

Vedoucí katedry nebo pracoviště (jméno + **podpis**)Předkladatel smlouvy (jméno + **podpis**)**II. Smlouva včetně příloh**

Předmět smlouvy/objednávky:

Smluvní strany:

1. UP v zastoupení děkana PřF/rektora

2.

Počet vyhotovení:

Hodnota smlouvy/objednávky (nutno uvést) **

Smlouva na dobu neurčitou / určitou. **Uvést od...do.!**

Jméno právníka UP kontrolujícího smlouvu:

III. Uveřejnění v registru smluv Ministerstva vnitraUveřejnění smlouvy/objednávky * *zatrhněte jednu ze čtyř variant*☐ NE*☐ NE*

Hodnota smlouvy/objednávky je pod 50.000,- Kč .

Jedná se o smlouvu/objednávku s fyzickou osobou.

☐ NE*☐ ANO*

Tato smlouva/objednávka nepodléhá povinnosti uveřejňování podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a to z toho důvodu, že je uzavírána v rámci doplňkové činnosti UP v oblasti výzkumu, vývoje a inovací ve smyslu § 3 odst. 2 písm. m). Nezveřejňovat ani ve veřejné části CESu.

Beru na vědomí, že smlouva/objednávka bude uveřejněna v registru smluv Ministerstva vnitra v plném znění.

*V případě žádosti o utajení části textu (viz směrnice rektora) prosíme **na kopii smlouvy/objednávky barevně označit text určený k utajení** a o zdůvodnění požadavku:*

**** Pokud hodnotu nelze určit, bude smlouva/objednávka vždy zveřejněna.**

Důvod utajení:

Emailový kontakt druhé smluvní strany pro zaslání potvrzení o uveřejnění smlouvy/objednávky v registru:

Poznámky sekretariátu :

Podpis správce rozpočtu/tajemnice

Datum podpisu rektora/děkana

Datum vložení smlouvy do CES