



Návštěvní řád

Objekt Univerzity Palackého v Olomouci
tř. 17. listopadu 12, Olomouc 779 00, IČO: 61989592, DIČ: CZ61989592,
Kontakt: Filip Zlámal, e-mail: filip.zlamal@upol.cz, tel.: 585 634 035

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Univerzita Palackého v Olomouci (dále jen „**UP**“), veřejná vysoká škola v režimu existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, je vlastníkem pozemku p. č. st. 1849 v obci Olomouc, katastrální území Olomouc-město, zapsaném na LV č. 49 (dále jen „**pozemek**“). Součástí pozemku je stavba – budova občanské vybavenosti – nacházející se na adrese tř. 17. listopadu 12, č. p. 1192 (dále také „**objekt**“).
2. V souladu se Statutem UP a Řádem o nakládání s majetkem UP je pozemek i objekt v užívání Přírodovědecké fakulty UP (dále jen „**PřF UP**“) jako součástí UP.
3. Tento Návštěvní řád objektu obsahuje souhrn pokynů a pravidel, které upravují organizaci a provoz objektu, dodržování pořádku, bezpečnosti a ochranu majetku a zdraví při užívání objektu jeho návštěvníky.

Čl. II.

Dodržování Návštěvního řádu

1. Návštěvníky jsou míněny osoby účastníci se dlouhodobého či krátkodobého pobytu v objektu, ať už volného či organizovaného, kteří nejsou zaměstnanci UP či studenty UP. Návštěvníci jsou povinni řídit se tímto Návštěvním řádem, provozními řády jednotlivých pracovišť, přiměřeně pravidly BOZP, požárním řádem, bezpečnostním a požárním značením a předpisy a dále jsou povinni dbát pokynů zaměstnanců UP odpovědných za výkon kontroly nad dodržováním Návštěvního řádu. V případě porušení norem slušného chování, nedodržení tohoto Návštěvního řádu, nedodržení bezpečnostních, požárních, hygienických předpisů, příkazů a pokynů odpovědných zaměstnanců UP, dále pak při prokazatelném obtěžování jiných osob v objektu může být návštěvník z objektu vykázán, tj. vyveden odpovědným zaměstnancem UP.
2. Návštěvníci jsou povinni neprodleně oznámit na vrátnici objektu porušování Návštěvního řádu nebo situaci ohrožující bezpečí osob nebo majetku přítomných návštěvníků v objektu.
3. Návštěvník, který způsobí v objektu jakoukoli škodu, je povinen tuto škodu okamžitě nahlásit na vrátnici objektu a následně ji po vyčíslení škody uhradit.

Čl. III.

Přístupnost objektu a vstup návštěvníků

1. Všem návštěvníkům je povolen vstup do objektu pouze v provozní době, která je vyvěšena na vstupu do objektu.
2. Objekt je přístupný v pracovních dnech v provozní době od 6:00 do 21.00 hodin. Ve výjimečných případech a v závislosti na personálním a technickém zajištění může být otevírací doba upravena podle momentální potřeby (příp. i mimo uvedenou dobu). Ve dnech pracovního klidu, o prázdninách apod. bude zaveden mimořádný režim vstupu do objektu. V rámci tohoto mimořádného režimu bude vstup do objektu možný pouze po dohodě se správcem objektu.
3. U školních i jiných hromadných skupin organizovaně pohybujících se v prostorách objektu odpovídá za dodržování Návštěvního řádu při jejich pobytu v objektu pedagogický dozor nebo jiný vedoucí skupiny, který je povinen spolupracovat s odpovědným zaměstnancem UP při dodržování klidu a pořádku, který musí být osobně přítomen. Pokud dochází při provádění takové skupiny k porušení Návštěvního řádu, řeší odpovědný zaměstnanec UP nápravu vždy spolu s pedagogickým dozorem nebo vedoucím skupiny.
4. Návštěvníkům objektu je přísně zakázáno vstupovat na pracoviště či jiné části objektu, označené tabulkou s piktogramem a nápisem: „NEPOVOLANÝM VSTUP ZAKÁZÁN“ nebo „VSTUP POUZE PRO ZAMĚSTNANCE“.
5. Návštěvníkům je povoleno se pohybovat v prostorách objektu volně pouze ve veřejně přístupných centrálních prostorách objektu. K pohybu po jednotlivých podlažích jsou k dispozici čtyři výtahy, schodiště v centrálním prostoru objektu a schodiště naproti toaletám určeným pro návštěvníky. Návštěvníkům je zakázáno používat boční schodiště, boční výtahy a prostor garáží v 1. podzemním podlaží, pokud se nejedná o evakuační situaci z důvodu hrozícího nebezpečí. Vstup na odborná pracoviště objektu je povolen pouze v doprovodu odpovědného zaměstnance UP. Návštěvníci hromadných akcí jsou povinni dodržovat a respektovat stanovenou trasu a stanovené prostory a svévolně je neopouštět.
6. Volný vstup návštěvníků na terasy je povolen pouze na vlastní nebezpečí, a to vstupními dveřmi na terasy přístupnými ze společných centrálních prostor. Na terasách je přísně zakázáno jakkoli se pohybovat po ochozech, nahýbat se přes ně a sedět na zábradlí. Přísný zákaz vstupu se vztahuje také na všechny venkovní prostory v 6. podlaží mimo terasy.
7. Objekt je koncipován bezbariérově. V objektu jsou v každém nadzemním podlaží umístěny toalety pro hendikepované. Hendikepovaní a návštěvníci s kočárkem mohou k dopravě na terasy využít výtahovou plošinu. V 6. podlaží je k dispozici přebalovací pult pro malé děti.
8. Za věci vnesené či držené návštěvníky ani škodu na nich vzniklou UP neodpovídá. To neplatí v případech, kdy je dána zákonná odpovědnost UP (např. v rámci právní úpravy škody na odložené věci), popř. převezme-li UP za věci odpovědnost smluvně.
9. Prostor objektu je na základě tzv. oprávněného zájmu UP monitorován kamerovým systémem se záznamem. Oprávněný zájem UP, jakožto správce osobních údajů ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů, spočívá zejména v ochraně majetku a bezpečnosti osob, prevenci před poškozováním, vandalismem a kriminalitou páchanou na majetku UP či jiných osob, v monitorování přístupu a vstupu k majetku užívanému UP.
10. V prostoru objektu může docházet na základě tzv. oprávněného zájmu UP k pořizování fotografií či audiovizuálních záznamů, a to zejména při pořádání veřejně přístupných událostí (přednášky, veletrhy vzdělání, popularizační akce apod.). Tyto záznamy jsou pořizovány v souladu s § 89 občanského zákoníku, a to pro dokumentaci průběhu těchto událostí. Tyto fotografie či záznamy mohou být ze strany UP spolu s dalšími doprovodnými informacemi zveřejněny či jinak zpřístupněny v přiměřené míře a přiměřeným způsobem, a to mj. internetových stránkách, v klasických médiích, na sociálních sítích, youtube atd. Účelem takového zveřejnění je zejména informování o průběhu takových událostí.
11. Další informace o zpracování osobních údajů návštěvníka včetně informace o právech osob dotčených zpracováním osobních údajů je možno nalézt na <https://www.upol.cz/univerzita/ochrana-osobnich-udaju/>.

Čl. IV.

Pravidla chování návštěvníků objektu

1. Návštěvníci jsou povinni chovat se tak, aby nezpůsobili újmu na zdraví a majetku sobě, dalším přítomným osobám či nepoškozovali prostory a vybavení objektu. Návštěvníkům je zakázáno zasahovat do jakýchkoliv technologických zařízení a rozvodů v prostorách objektu.
2. V případě, že odpovědný zaměstnanec UP udělí návštěvníku pokyn ve vztahu k jeho pobytu, pohybu nebo chování v objektu, je návštěvník povinen se tímto pokynem řídit.
3. Návštěvníci jsou v případě vzniku nebo náhlé zdravotní indispozice povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit odpovědnému zaměstnanci UP nebo na vrátnici objektu, který zajistí poskytnutí první pomoci a za součinnosti poškozené osoby, př. svědků úrazu, událost včetně všech potřebných údajů zaevidují do knihy úrazů. Podle potřeby zprostředkuje převoz zraněného do nejbližšího zdravotnického zařízení anebo zajistí jeho předání do péče zdravotnické záchranné služby. Na vrátnici objektu jsou umístěny lékárnička s předepsaným vybavením a defibrilátor.
4. Každý návštěvník vstupuje a pobývá v objektu na vlastní nebezpečí. Za poranění a úrazy, které si návštěvník způsobí vlastní neopatrností, zanedbáním svých povinností a nedodržováním Návštěvního řádu nebo neuposlechnutím pokynů odpovědných zaměstnanců UP nenese UP odpovědnost.
5. Ve všech vnitřních prostorách objektu je návštěvníkům zakázáno kouřit a používat otevřený oheň. Je zakázáno vnášet do prostor zbraně, výbušné látky, zábavní pyrotechniku, psychotropní či toxické látky, hořlaviny, látky zapáchající nebo jiné nebezpečné předměty a látky, které by mohly způsobit škodu na zdraví nebo majetku.
6. V objektu je zakázáno konzumovat alkoholické nápoje a jiné zakázané návykové látky a vstupovat či pobývat pod jejich vlivem v objektu. Takové osoby mohou být okamžitě odpovědnou osobou z objektu vykázány. Rovněž mohou být vykázány osoby ve značně znečištěném stavu či zapáchající. Výjimkou ke konzumaci alkoholických nápojů může být jejich podávání v době, kdy neprobíhá výuka, příp. kdy jsou prostory poskytnuty pro jiné účely, než pro jaké jsou určeny (např. raut).
7. Návštěvníkům je zakázána manipulace s interiérovým nábytkem (např. vynášení interiérového nábytku na terasy, přenášení nábytku mezi patry apod.)
8. V případě vyhlášení poplachu jsou návštěvníci povinni respektovat pokyny odpovědných zaměstnanců UP, případně zahájit evakuaci po vyznačených únikových cestách.
9. V případě mimořádné události (havárie, požár, náhlá povodeň apod.) je návštěvník povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci UP nebo na vrátnici objektu.
10. V případě vzniku mimořádné události nebo krizové situace (únik chemických látek apod.) a vyhlášení evakuace se všechny přítomné osoby řídí evakuačním plánem objektu, pokyny vedoucího evakuace, členů preventivní požární hlídky a následně pokyny velitele zasahující jednotky Hasičského záchranného sboru.
11. Návštěvníkům je zakázáno bezdůvodně aktivovat elektronický požární systém požárním tlačítkem, poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znehodnocovat hasicí přístroje, hydranty nebo jiné věcné prostředky k zajištění požární ochrany.
12. K pohybu návštěvníků v prostorách objektu je zakázáno používat kolečkové brusle, jízdní kola, koloběžky, skateboardy apod.
13. Návštěvníci nesmí rušit přílišným hlukem okolí, nebo jiným způsobem znepříjemňovat pobyt v objektu jiným osobám.
14. Ve všech prostorách objektu je zakázáno provádět nepovolené shromáždění, provádět politickou, náboženskou či rasovou agitaci.
15. Návštěvníkům je zakázáno v prostorách vylepovat či vyvěšovat jakékoli materiály propagačního či reklamního charakteru bez povolení odpovědných zaměstnanců. V opačném případě může být účtováno odstranění těchto materiálů.
16. Je zakázáno v objektu provozovat jakoukoliv výdělečnou a komerční činnost, která nebyla povolena odpovědnou osobou.
17. Při provádění laboratorních, případně jiných praktických činností jsou všichni zúčastnění návštěvníci povinni používat po celou dobu této činnosti předepsané osobní ochranné pracovní prostředky (včasně poskytnuté odpovědným zaměstnancem UP). Dále jsou povinni dodržovat stanovené pracovní a laboratorní postupy, návody výrobců pro obsluhu jednotlivých přístrojů a zařízení a přiměřeně též pravidla BOZP a požární ochrany, se kterými byli dopředu seznámeni odpovědným zaměstnancem UP.
18. Návštěvníci jsou povinni v celém objektu udržovat čistotu a pořádek. Není přípustné odhazovat odpadky jinde, než na místech k tomu určených, v objektu se zavazují třídit odpad do označených nádob. Je zakázáno prohrabování nebo vybírání nádob na odpad.
19. V areálu objektu je zakázáno umísťovat geocachingové schránky, používat drony či podobná zařízení bez souhlasu vlastníka objektu.
20. Ostatní záležitosti výslovně neupravené tímto návštěvním řádem se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění.