|  |  |
| --- | --- |
| **Popis pracovní činnosti zaměstnance** | |
| **Zaměstnavatel** | **Univerzita Palackého v Olomouci** |
| IČO | 61989592 |
| Sídlo | Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc |
| Součást |  |
| Katedra, ústav, oddělení apod. |  |
|  | |
| **Zaměstnanec**  **(titul, jméno, příjmení)** |  |
| Pracovní zařazení (druh práce) |  |
| Je řízen |  |
| Je metodicky řízen |  |
| Řídí |  |
| Metodicky řídí |  |
| Zastupuje |  |
| Je zastupován |  |
| Datum účinnosti |  |

****

**Práva a povinnosti zaměstnance**

Práva a povinnosti zaměstnance se řídí zejména:

* zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákoník práce“),
* zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon   
  o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon o vysokých školách“),
* vnitřními předpisy a vnitřními normami zaměstnavatele (společně dále také jako „vnitřní normy zaměstnavatele“), které jsou **všem zaměstnancům dostupné v informačním systému UPShare, v sekci Normy** (zejména Pracovní řád Univerzity Palackého v Olomouci, Organizační řád Univerzity Palackého v Olomouci, Katalog pracovních míst na Univerzitě Palackého v Olomouci, Vnitřní mzdový předpis Univerzity Palackého v Olomouci, Vzdělávání zaměstnanců a studentů k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na Univerzitě Palackého v Olomouci, Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany, příp. vnitřní normy součástí – zejména statuty a organizační řády),
* pracovní smlouvou,
* pokyny zaměstnavatele,
* kolektivní smlouvou.

|  |
| --- |
| **Popis pracovní činnosti zaměstnance** |
| * zadejte text |
| ***Zaměstnanec svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s popisem pracovní činnosti, který v jednom vyhotovení přebírá, a dále potvrzuje, že byl seznámen s vnitřními normami zaměstnavatele.***  V Olomouci dne …………………….  …………………………………………………  podpis přímého nadřízeného vedoucího  zaměstnance  …………………………………………………  podpis zaměstnance  ROZDĚLOVNÍK:  1x zaměstnanec  1x vedoucí zaměstnanec  1x osobní spis |