

## **POKYNY PRO ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ NA KATEDŘE KBT**

Před odevzdáním konzultujte s vedoucím práce, zda má být závěrečná práce zveřejněna ve STAGu v plné verzi (postup B), nebo zda nebude zveřejněna v plném rozsahu (postup A).

### **A.) Postup při odevzdání závěrečné práce dočasně nezveřejněné v plném rozsahu ve STAGu :**

- Před vložením práce do STAGu vyplňte formulář:

**„ŽÁDOST O UMOŽNĚNÍ DOČASNÉHO NEZVEŘEJNĚNÍ ČÁSTI PRÁCE.“**

(ke stažení na webu katedry)

- Vyplněný a **podepsaný formulář vedoucím práce** odevzdejte na sekretariát Katedry biotechnologií (p. Klára Petrová)

Vyplněný formulář zároveň pošlete naskenovaný na email: [klara.petrova@upol.cz](mailto:klara.petrova@upol.cz)

- Vložte závěrečnou práci v plné verzi ve formátu PDF do STAGu spolu s bibliografickými daty a anotacemi v češtině i angličtině ( dle vyhlášky )

- Neprodleně zašlete informaci o vložení práce na email: [klara.petrova@upol.cz](mailto:klara.petrova@upol.cz)

Do emailu také uveďte jméno + aktuální kontakt na oponenta vaší závěrečné práce

**Po schválení Žádosti nebude závěrečná práce vložena do STAGu v daném období zveřejněna.**

**Je také potřeba odevzdat tištěný výtisk závěrečné práce na sekretariát Katedry biotechnologií (p.sekretářka Klára Petrová)**

### **B.) Postup při odevzdání závěrečné práce zveřejněné ve STAGU v plné verzi:**

Práce se odevzdává pouze v elektronické verzi.

- Vložte závěrečnou práci v plné verzi ve formátu PDF do STAGu spolu s bibliografickými daty a anotacemi v češtině i angličtině ( dle vyhlášky )

- Neprodleně zašlete informaci o vložení práce na email: [klara.petrova@upol.cz](mailto:klara.petrova@upol.cz)

Do emailu také uveďte jméno + aktuální kontakt na oponenta vaší závěrečné práce